## Ⅲ-4.代行者の登録

概 要 代理承認者の登録を行います。 承認者が承認手続きを行えない期間を対象に、承認を代行する個人 を登録することができます。

画面説明

## 《代行者の登録 画面イメージ》



《代行者の登録 項目説明》

(1) 基準日 職場構成の日付を指定します。この日付をもとに職場構成を表示し ます。

(2)職場一覧(左画面)
 職場構成日時点の職場一覧を表示します。
 代行承認者を設定する承認者の職場を選択してください。

- (3)職場選択フル画面表示(左画面) 職場選択画面を開きます。 職場選択画面で職場を選択すると、職場一覧でも選択した職場を選 択状態にします。
- (4)選択(職場一覧(左画面)下) 選択した職場に所属している承認権限のある個人を個人一覧に表示します。

(5) 個人一覧(左画面)

代行承認者を設定する個人を選択してください。

- (6)選択(個人一覧(左画面)下) 新規モードの場合は、選択した個人の代行承認を設定する新規入力 画面を表示します。 修正モードの場合は、選択した個人に対して既に登録されている代 行承認の代行依頼期間を<履歴>に表示します。
- (7) 依頼者 個人一覧から選択されている個人を表示します。
- (8) 履歴一覧 選択した個人に設定されている代行承認を代行依頼期間の新しいものから順に表示します。 表示したい期間を選択してください。
- (9) 選択(履歴一覧右)選択した期間の代行承認の設定内容を表示します。
- (10)職場一覧(右画面)
  基準日時点の職場一覧を表示します。
  代行承認者に設定する職場を選択してください。
- (11)職場選択フル画面表示(右画面) 職場選択画面を開きます。 職場選択画面で職場を選択すると、職場一覧でも選択した職場を選 択状態にします。
- (12) 選択(職場一覧(右画面)下) 選択した職場に所属する個人を個人一覧に表示します。
- (13)個人一覧(右画面)

代行承認者に設定する個人を選択してください。

(14)代行依頼開始日/終了日

新規モードの場合は、代行承認を行う期間を入力してください。 今日より過去日を含む期間、既に登録されている代行承認設定の期 間と重複している期間は登録はできません。 修正モードの場合は、履歴一覧で選択した代行依頼期間の開始日、 終了日を表示します。

- (15)代行方法 「代行者設定を行わず、承認をパスさせる」を選択した場合は、代行依頼期間中の承認をパスさせることができます。ただし、承認をパスさせることで承認ルートの最終承認者がいなくなる場合は登録できません。 「代行者設定をする」を選択した場合は、代行依頼期間中の承認を代行する個人を設定することができます。
- (16) 選択(個人一覧(右画面)右) 個人一覧で選択した個人を代行者名に表示します。
- (17)代行者名 個人一覧で選択した個人名を表示します。

(18)代行依頼のメールを送信

代行方法で「代行者設定をする」選択している場合に、選択した代行者にメールを送信することが出来ます。