

X-3. 予約確認一覧

概要

商品毎の注文明細書、または職場毎の注文合計書を印刷します。

画面説明

《予約確認一覧 画面イメージ》

The screenshot displays the '予約確認一覧' (Reservation Confirmation List) interface. At the top, there's a navigation bar with '勤次郎 Enterprise' and 'ログアウト'. Below it, a menu bar contains '前準備', '個人設定', 'スケジュール', '打刻', '締め', 'アラーム', '申請', '予約', and '在席/伝言'. The main header shows the user '日通 太郎' and the title '予約確認一覧'. On the right, there are links for 'トップページへ' and 'ヘルプ'. The main area is divided into sections for search criteria and results. Section 1 (日付) shows '2012/10/27'. Section 2 (注文時刻) shows '0:00 ~ 23:59'. Section 3 (職場) shows a list of workplaces including '1000000 本社', '1001000 管理部', '0100000002 人事課', '1018000 財務課', '1018020 営業1課', '1018011 販売促進', '12121 営業事務1部', '111 営業2課', and '1212 営業戦略'. Section 4 (印刷内容) has radio buttons for '注文合計書' and '注文明細書'. Section 5 (商品名一覧) shows a dropdown menu with '00: 全件'. Section 6 (抽出条件) has radio buttons for '全件', '注文済み', and '未注文'. Section 7 (印刷と同時に注文済みとして扱う) has a checked checkbox. Section 8 (帳票タイトル) shows '合計書' and '明細書'. Section 9 (印刷) shows a '印刷' button.

《予約確認一覧 項目説明》

- (1) 日付 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (2) 注文時刻 予約の入力を行った時刻から抽出することができます。
時刻の範囲を設定してください。
- (3) 職場 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (4) 印刷内容 注文明細書を出力するか、注文合計書を出力するかを選択してください。
「注文明細書」を選択した場合は、商品毎の個人別の注文数を出力します。
「注文合計書」を選択した場合は、商品毎の職場別の注文数を出力します。
- (5) 商品名一覧 商品名の一覧を表示します。
「注文明細書」を選択した場合のみ選択することができます。
明細書を出力する商品名を選択してください。
- (6) 抽出条件 抽出する注文状況を全件／注文済み／未注文から選択してください。
「注文合計書」を選択した場合のみ選択することができます。

- (7) 印刷と同時に注文済みとして扱う
注文書の印刷と同時に、未注文の注文を注文済みとします。
抽出条件で「未注文」を選択した場合のみチェックをつけることができます。
- (8) 帳表タイトル
「注文合計書」、「注文明細書」それぞれのタイトルを指定することが出来ます。左側が「注文合計書」の入力欄で右側が「注文明細書」の入力欄です。印刷内容で選択した方の入力欄が有効になります。
※最大文字数はどちらも全角１０文字です。
- (9) 印刷
設定した期間、条件の注文書を印刷します。