

VII-4. 詳細自由利用項目の制御（職場別）

概要

「詳細自由設定（職場別）」で利用できる条件項目をレベル毎に制御します。

画面説明

《詳細自由利用項目の制御（職場別） 画面イメージ》

ログイン画面へ マニュアル

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アラームリスト 申請 指示書 予約 在席/伝言

詳細自由利用項目の制御(職場別) トップページ ヘルプ

登録 (マスタチェック(基本) 0 就業運用管理者)

日通 太郎

1 カテゴリ

- マスタチェック(基本)
- マスタチェック(日別)
- マスタチェック(職場)
- スケジュール/日次
- 月次
- 申請承認

2 レベル選択

- 0 就業運用管理者
- 1 オペレータ
- 2 職場 1
- 3 職場 2
- 4 職場 3
- 5 一般個人

3 抽出→

4 項目名

5 利用項目 ※チェック時は利用可

職場関連マスタ未登録	<input checked="" type="checkbox"/>
基準時間の未設定	<input checked="" type="checkbox"/>
36協定目安時間の未設定	<input checked="" type="checkbox"/>
公休日数の未設定	<input checked="" type="checkbox"/>
目安時間・金額の未設定	<input type="checkbox"/>
必須データ不十分	<input checked="" type="checkbox"/>
雇用確認	<input checked="" type="checkbox"/>
部門確認	<input checked="" type="checkbox"/>
分類確認	<input checked="" type="checkbox"/>
職位確認	<input checked="" type="checkbox"/>
職場確認	<input type="checkbox"/>

6 他のレベルにも適用する

- 0 就業運用管理者
- 1 オペレータ
- 2 職場 1
- 3 職場 2
- 4 職場 3
- 5 一般個人

ページが表示されました イン트라ネット

《詳細自由利用項目の制御（職場別） 項目説明》

- (1) カテゴリ 職場別で出力するアラームのカテゴリを一覧表示します。設定を行いたいカテゴリを選択してください。
- (2) レベル選択 レベルを一覧表示します。設定を行いたいレベルを選択してください。
- (3) 抽出→ 選択したカテゴリ、レベルの登録内容を表示します。
- (4) 項目名 選択したカテゴリ毎の利用できるアラーム項目名を表示します。
- (5) 利用項目 選択したカテゴリ、レベルで利用する項目にチェックをつけてください。
- (6) 他のレベルにも適用する 画面に表示されているレベルの内容を他のレベルにも適用したい場合はチェックをつけてください。