

VII-10. 詳細自由利用項目の制御（個人別）

概要

「詳細自由設定（個人別）」で利用できる条件項目をレベル毎に制御します。

画面説明

《詳細自由利用項目の制御（個人別） 画面イメージ》

日通 太郎

ログイン画面へ

マニュアル

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アラームリスト 申請 指示書 予約 在席/伝言

詳細自由利用項目の制御(個人別) [トップページへ](#) [ヘルプ](#)

登録 (スケジュール日次 0 就業運用管理者)

1 カテゴリ

スケジュール日次
スケジュール月次
スケジュール年間
日次
週次
月次
申請承認
複数月
任意期間
年休付与用出勤率
マスタチェック
3日協定
工数チェック

2 レベル選択

0 就業運用管理者
1 オペレータ
2 職場 1
3 職場 2
4 職場 3
5 一般人

3 抽出→

4 項目名

5 利用項目
※チェック時は利用可

6 他のレベルにも適用する

☐ 0 就業運用管理者
☐ 1 オペレータ
☐ 2 職場 1
☐ 3 職場 2
☐ 4 職場 3
☐ 5 一般人

項目名	利用項目 ※チェック時は利用可
スケジュール未作成	☒
勤務種類未登録	☒
就業時間帯未登録	☒
時間帯の重複	☒
複数回勤務	☒
特定日出勤	☒
スケジュール未確定	☒
予定時間	☒
予定時間（連続）	☒
勤務種類1	☒
勤務種類2	☒
勤務種類3	☒
勤務種類4	☒
勤務種類5	☒
就業時間帯1	☒
就業時間帯2	☒
就業時間帯3	☒
就業時間帯4	☒
就業時間帯5	☒

ページが表示されました

イントラネット

《詳細自由利用項目の制御（個人別） 項目説明》

- (1) カテゴリ 個人別で出力するアラームのカテゴリを一覧表示します。
設定を行いたいカテゴリを選択してください。
- (2) レベル選択 レベルを一覧表示します。
設定を行いたいレベルを選択してください。
- (3) 抽出→ 選択したカテゴリ、レベルの登録内容を表示します。
- (4) 項目名 選択したカテゴリ毎の利用できるアラーム項目名を表示します。
- (5) 利用項目 選択したカテゴリ、レベルで利用する項目にチェックをつけてください。
- (6) 他のレベルにも適用する 画面に表示されているレベルの内容を他のレベルにも適用したい場合はチェックをつけてください。