

VII-2. 条件の詳細設定（職場別）

概要

職場別のアラーム条件の詳細を設定します。

画面説明

《条件の詳細設定（職場別）－マスタチェック（基本）－ 画面イメージ 》

エラー項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 職 場関連マスタ未登録	5	場情報が登録されていません。

アラーム項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 基準時間の未設定	5	基準時間が登録されていません。
<input checked="" type="checkbox"/> 36協定目安時間の未設定	5	36協定目安時間が登録されていません。
<input checked="" type="checkbox"/> 公休日数の未設定	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 目安時間・金額の未設定	5	

個人マスタチェック項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 必須データ不十分	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 雇 用コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 部 門コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 分 類コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 職 位コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 職 場コード確認	5	

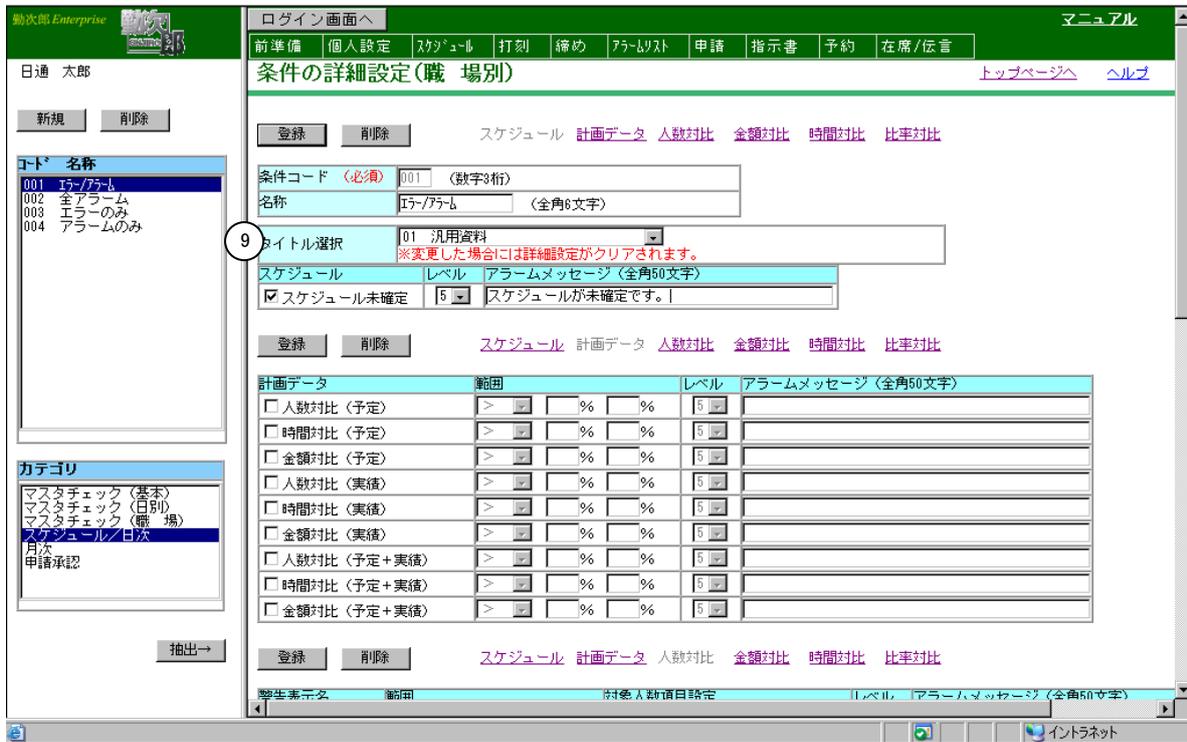
《条件の詳細設定（職場別）－マスタチェック（基本）－ 項目説明》

- (1) 詳細条件 職場別で登録されているアラームの詳細条件を一覧表示します。
- (2) カテゴリ 職場別で出力するアラームのカテゴリを一覧表示します。
アラーム条件の詳細設定を行いたいカテゴリを選択してください。
- (3) 抽出→ 選択した詳細条件、カテゴリの登録内容を表示します。
- (4) 条件コード 詳細設定の条件コードを入力してください。（数字3桁）
- (5) 名称 詳細設定の名称を入力してください。（全角6文字）
- (6) 使用区分 使用するエラー／アラーム項目にチェックをつけてください。チェックをつけると詳細を設定することができます。
- (7) レベル エラー／アラームを抽出できるパスワードレベルを設定します。
同じ設定でも抽出する人のパスワードレベルにより出力可能・不可能を制御できます。
例) レベル3
レベル0～3 出力可能
レベル4～5 出力不可能 となります。

(8) アラームメッセージ

アラームリストに印刷するアラームメッセージをアラーム項目毎に設定します。(全角50文字)
設定したメッセージはリストの「コメント」に表示されます。

《条件の詳細設定(職場別) - スケジュール/日次 - 画面イメージ》



《条件の詳細設定(職場別) - スケジュール/日次 - 項目説明》

(9) タイトル選択

スケジュール/日次カテゴリ内の「対象人数項目設定」、「対象金額項目設定」、「対象時間項目設定」、「対象比率項目設定」で使用する汎用資料フォーム(タイトル)を指定します。
ここで選択したタイトルに設定されている予算や予定人数、実績金額などに対してチェックを行うことができます。
汎用資料フォームの設定は運用管理者メニューにて可能です。
※タイトルを変更した場合、「対象人数項目設定」、「対象金額項目設定」、「対象時間項目設定」、「対象比率項目設定」に設定されている項目は全てクリアされます。

《条件の詳細設定(職場別) カテゴリ別アラーム項目説明》

1. マスタチェック(基本)

エラー項目	レベル	アラームメッセージ(全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 職場関連マスタ未登録	5	職場情報が登録されていません。

- ・ 職場関連マスタ未登録
： 職場関連マスタが登録されているかどうかをチェックします。

アラーム項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 基準時間の未設定	5	基準時間が登録されていません。
<input checked="" type="checkbox"/> 36協定目安時間の未設定	5	36協定目安時間が登録されていません。
<input checked="" type="checkbox"/> 公休日数の未設定	5	公休日数が登録されていません。
<input checked="" type="checkbox"/> 目安時間・金額の未設定	5	目安時間・金額が登録されていません。

- ・ 基準時間の未設定
： 全社の基準時間が設定されているかどうかをチェックします。
- ・ 36協定目安時間の未設定
： 全社の36協定目安時間が設定されているかどうかをチェックします。
- ・ 公休日数の未設定
： 全社の公休日数が設定されているかどうかをチェックします。
- ・ 目安時間・金額の未設定
： 全社の目安時間・金額が設定されているかどうかをチェックします。

個人マスタチェック項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 必須データ不十分	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 雇用コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 部門コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 分類コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 職位コード確認	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 職場コード確認	5	

- ・ 必須データ不十分
： 個人情報として必要なデータが十分かどうかをチェックします。
- ・ 雇用コード確認
： 個人情報に割当てられた雇用コードがマスタ上に存在しているかどうかをチェックします。
- ・ 部門コード確認
： 個人情報に割当てられた部門コードがマスタ上に存在しているかどうかをチェックします。
- ・ 分類コード確認
： 個人情報に割当てられた分類コードがマスタ上に存在しているかどうかをチェックします。
- ・ 職位コード確認
： 個人情報に割当てられた職位コードがマスタ上に存在しているかどうかをチェックします。
- ・ 職場コード確認
： 個人情報に割当てられた職場コードがマスタ上に存在しているかどうかをチェックします。

2. マスタチェック（日別）

アラーム項目	レベル	アラームメッセージ（全角50文字）
<input type="checkbox"/> 入社者	5	
<input type="checkbox"/> 休職・休業者	5	
<input type="checkbox"/> 退職者	5	
<input type="checkbox"/> 年休付与対象者	5	
<input type="checkbox"/> 年休未付与者(本年=0の人)	5	
<input type="checkbox"/> 計画データ未登録（人数）	5	
<input type="checkbox"/> 計画データ未登録（時間）	5	
<input type="checkbox"/> 計画データ未登録（金額）	5	

- ・ 入社者
：該当期間中に入社した個人が存在するかどうかをチェックします。
- ・ 休職・休業者
：該当期間中に休職・休業した日がある個人が存在するかどうかをチェックします。
- ・ 退職者
：該当期間中に退職した個人が存在するかどうかをチェックします。
- ・ 年休付与対象者
：該当期間中に年休付与された個人が存在するかどうかをチェックします。
- ・ 年休未付与者（本年=0の人）
：年休が付与されていない個人（本年度年休付与日数が0日の個人）が存在するかどうかをチェックします。
- ・ 計画データ未登録（人数）
：該当期間中に計画データ（人数）が存在するかどうかをチェックします。
- ・ 計画データ未登録（時間）
：該当期間中に計画データ（時間）が存在するかどうかをチェックします。
- ・ 計画データ未登録（金額）
：該当期間中に計画データ（金額）が存在するかどうかをチェックします。

<打刻チェック>

打刻チェック ※全員を対象にチェックします。	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input type="checkbox"/> カード未登録打刻	5	
<input type="checkbox"/> 入社日よりも前の打刻	5	
<input type="checkbox"/> 退職日よりも後の打刻	5	

- ・カード未登録打刻
：「カードNOの登録」に登録されていない打刻が存在するかどうかをチェックします。
- ・入社日よりも前の打刻
：入社日よりも前の打刻が存在するかどうかをチェックします。
- ・退職日よりも後の打刻
：退職日よりも後の打刻が存在するかどうかをチェックします。

3. マスタチェック (職場)

アラーム項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input type="checkbox"/> 基準時間の未設定	5	
<input type="checkbox"/> 36協定目安時間の未設定	5	
<input type="checkbox"/> 公休日数の未設定	5	
<input type="checkbox"/> 計算区分の未設定	5	
<input type="checkbox"/> 管理者未登録	5	

- ・基準時間の未設定
：職場の基準時間が設定されているかどうかをチェックします。
- ・36協定目安時間の未設定
：職場の36協定目安時間が設定されているかどうかをチェックします。
- ・公休日数の未設定
：職場の公休日数が設定されているかどうかをチェックします。
- ・計算区分の未設定
：職場の計算区分が設定されているかどうかをチェックします。
- ・管理者未登録
：職場の管理者が設定されているかどうかをチェックします。

4. スケジュール／日次

①スケジュール

個人スケジュールに関するアラーム設定を行います。

スケジュール	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input type="checkbox"/> スケジュール未確認	5	

- ・スケジュール未確認
：スケジュールの確認処理が行われているかどうかをチェックします。

②計画データ

計画データに対する個人スケジュールの値に関するアラームを設定を行います。

計画データ	範囲	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input type="checkbox"/> 人数対比 (予定)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 時間対比 (予定)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 金額対比 (予定)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 人数対比 (実績)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 時間対比 (実績)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 金額対比 (実績)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 人数対比 (予定+実績)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 時間対比 (予定+実績)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	
<input type="checkbox"/> 金額対比 (予定+実績)	> <input type="text"/> % <input type="text"/> %	5	

- ・人数対比／時間対比／金額対比 (予定)
：計画データの人数／時間／金額と、該当期間中の個人スケジュールに設定された人数／時間／金額 (個人毎の時間×個人の契約単価) をそれぞれ比較し、計画との対比がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・人数対比／時間対比／金額対比 (実績)
：計画データの人数／時間／金額と、該当期間中の日別実績から出勤人数／総労働時間／金額 (個人毎の総労働時間×個人の契約単価) をそれぞれ比較し、計画との対比がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・人数対比／時間対比／金額対比 (予定+実績)
：計画データの人数／時間／金額と、該当期間中の日別実績と、日別実績が存在しない日の個人スケジュールに設定された人数／時間／金額をそれぞれ比較し、計画との対比がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

③人数対比 ④金額対比 ⑤時間対比 ⑥比率対比

人数対比／金額対比／時間対比／比率対比に関するアラームの追加設定を行います。

警告表示名	範囲	対象人数項目設定	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 人数対比	>	00	設定	計画人数【外部/明細】
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	

警告表示名	範囲	対象金額項目設定	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 金額対比	<>	5000 10000	設定	金額差異
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	

警告表示名	範囲	対象時間項目設定	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 時間対比	≦	150	設定	就業時間【スケ】
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	

警告表示名	範囲	対象比率項目設定	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 比率対比	≦	00	設定	人数割合【予定/計画】
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	
<input type="checkbox"/>	>		設定	

・人数対比／金額対比／時間対比／比率対比

: アラーム対象としてチェックする項目を自由に設定することができます。各5
 枠まで設定できます。「タイトル選択」で選択した汎用資料フォームに設定さ
 れている項目を利用しアラームの抽出条件を指定してください。
 入力した警告表示名は、アラームリストのアラーム項目名に表示されます。

POINT

比較等号の設定について

項目毎に比較値を設定し、アラームとする範囲を設定します。

※比較値の単位はアラーム項目毎に異なります。

- ・「<」「>」「≤」「≥」「=」「≠」

：チェック項目の実績値が、1つ目に入力した比較値と選択した比較等号に該当する場合にアラームとします。

例. 遅刻時間が2時間を超えているならばアラームとする場合

→ 遅刻時間 > 2 : 00

- ・「<>」「≤≥」

：チェック項目の実績値が、1つ目に入力した比較値と2つ目に入力した比較値の範囲内に該当する場合にアラームとします。

例. 休出時間合計が10時間以上、20時間以内であればアラームとする場合

→ 休出時間合計 ≤≥ 10 : 00 20 : 00

↓アラーム↓



- ・「><」「≥≤」

：チェック項目の実績値が、1つ目に入力した比較値と2つ目に入力した比較値の範囲外に該当する場合にアラームとします。

例. 1ヶ月の総労働時間が20時間未満、あるいは100時間を超えているならばアラームとする場合

→ 総労働時間 >< 20 : 00 100 : 00

↓アラーム↓

↓アラーム↓



5. 月次

①アラーム

月次データに関するアラーム設定を行います。

アラーム項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input type="checkbox"/> 月次データ未確認	5	

- ・月次データ未確認

：月次データの確認処理が行われているかどうかをチェックします。

② 平均時間

各時間項目について職場毎の1人あたりの平均時間をチェックします。

チェック項目	範囲	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input checked="" type="checkbox"/> 遅刻時間	> 2:00	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 早退時間	> 0:00	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 外出時間合計	> 0:00	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 総労働時間	>< 20:00 100:00	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 残業時間合計	> 10:00	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 休出時間合計	≧≦ 10:00 20:00	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 深夜合計 (内、外)	> 0:00	5	
<input type="checkbox"/> フレックス時間	>	5	
<input type="checkbox"/> 総拘束 時間	>	5	
<input type="checkbox"/> 総拘束 時間 - 総労働時間	>	5	
<input type="checkbox"/> 時間年休使用時間	>	5	

- ・ 平均遅刻時間
： 職場毎に1人あたりの平均遅刻時間がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均早退時間
： 職場毎に1人あたりの平均早退時間がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均外出時間
： 職場毎に1人あたりの平均外出時間（私用／公用／有償／組合）がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均総労働時間
： 職場毎に1人あたりの平均遅刻時間がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均残業時間合計
： 職場毎に1人あたりの平均残業時間合計がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均休出時間合計
： 職場毎に1人あたりの平均休出時間合計がアラーム値に該当するかどうかを
するかどうかをチェックします。
- ・ 平均深夜合計（内、外）
： 職場毎に1人あたりの平均深夜時間（内深夜時間、外深夜時間）がアラーム値
に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均フレックス時間
： 職場毎に1人あたりの平均フレックス時間がアラーム値に該当するかどうかを
チェックします。
- ・ 平均総拘束時間
： 職場毎に1人あたりの平均総拘束時間がアラーム値に該当するかどうかをチェ
ックします。

- ・ 平均総拘束時間－総労働時間
： 月職場毎に1人あたりの総拘束時間－総労働時間の平均時間がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均時間年休使用時間
： 月職場毎に1人あたりの時間年休使用時間の平均時間がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

② 平均時間（自由）

アラームの対象となる時間項目を時間項目設定画面で自由に設定します。
時間項目設定画面で設定した時間項目の職場1人あたりの平均時間をチェックします。

警告表示名	範囲	時間項目設定	レベル	アラームメッセージ（全角50文字）		
<input checked="" type="checkbox"/> 総労働時間超過	<	0:00	設定	所定労働時間-総労働時間	0	所定労働時間を超過しています。
<input checked="" type="checkbox"/> 残業計算	≠	0:00	設定	早出残業 +普通残業 +	5	残業時間が正しくありません。
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	
<input type="checkbox"/>	>		設定		5	

- ・ 平均時間（自由）
： アラーム対象としてチェックする項目を自由に設定することができます。10枠まで設定できます。
時間項目設定画面で設定した加算する時間項目、減算する時間項目の職場毎の1人あたりの平均時間がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
入力した警告名は、アラームリストのアラーム項目名に表示されます。

③ 平均日数／回数

各日数／回数項目について職場1人あたりの平均日数／回数をチェックします。

チェック項目	範囲	レベル	アラームメッセージ（全角50文字）	
<input checked="" type="checkbox"/> 出勤日数	>	21.0	5	出勤日数が21日を超過しています。
<input checked="" type="checkbox"/> 休日日数	>	9.0	5	休日日数が不足しています。
<input checked="" type="checkbox"/> 休出日数	≧	4.0	5	4日以上 of 休日出勤をしています。
<input checked="" type="checkbox"/> 公休日数	>	0.0	5	公休を使用しています。
<input type="checkbox"/> 特休日数合計	>		5	
<input checked="" type="checkbox"/> 欠勤日数合計	>	0.0	5	欠勤があります。
<input type="checkbox"/> 年休使用数	>		5	
<input type="checkbox"/> 積立年休使用数	>		5	
<input checked="" type="checkbox"/> 遅刻回数	>	0	5	遅刻しています。
<input checked="" type="checkbox"/> 早退回数	>	0	5	早退しています。
<input checked="" type="checkbox"/> 外出回数	>	0	5	外出しています。

- ・ 平均出勤日数
： 職場毎に1人あたりの平均出勤日数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

- ・ 平均休日日数
： 職場毎に 1 人あたりの平均休日日数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均休出日数
： 職場毎に 1 人あたりの平均休出日数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均公休日数
： 職場毎に 1 人あたりの平均公休日数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均特休日数合計
： 職場毎に 1 人あたりの平均特休日数合計がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均欠勤日数合計
： 職場毎に 1 人あたりの平均欠勤日数合計がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均年休使用数
： 職場毎に 1 人あたりの平均年休使用数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均積立年休使用数
： 職場毎に 1 人あたりの平均積立年休使用数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均遅刻回数
： 職場毎に 1 人あたりの平均遅刻回数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均早退回数
： 職場毎に 1 人あたりの平均早退回数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
- ・ 平均外出回数
： 職場毎に 1 人あたりの平均外出回数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

④平均日数／回数（自由）

アラームの対象となる日数／回数項目を日数／回数項目設定画面で自由に設定します。
日数／回数項目設定画面で設定した日数／回数項目の職場 1 人あたりの平均時間をチェックします。

警告表示名	範囲	日数/回数項目設定	レベル	アラームメッセージ（全角50文字）
<input checked="" type="checkbox"/> 育児回数	> 8.0	設定 育児介護回数	5	育児外出が8回を超過しています。
<input checked="" type="checkbox"/> 全休業日数	> 0.0	設定 産前日数+産後日数+育児日数+介護日	5	休業している日があります。
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	
<input type="checkbox"/>	>	設定	5	

・平均日数／回数（自由）

: アラーム対象としてチェックする日数／回数項目を自由に設定することができます。10 枠まで設定できます。
日数／回数項目設定画面で設定した加算する日数／回数項目、減算する日数／回数項目の職場毎の 1 人あたりの平均日数／回数がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。
入力した警告名は、アラームリストのアラーム項目名に表示されます。

⑤平均比率

各項目の職場 1 人あたりの平均比率をチェックします。

アラーム項目	範囲	レベル	アラームメッセージ（全角50文字）
<input checked="" type="checkbox"/> 出勤率	< 80 %	5	
<input type="checkbox"/> 休日・休暇率	>	5	
<input checked="" type="checkbox"/> 年休消化率	≧ 70 %	5	
<input type="checkbox"/> 時間年休消化率	>	5	

・平均出勤率

: 出勤日数（休出日数、振休日数を含む）から 1 ヶ月の 1 人あたりの平均出勤率がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

・平均休日・休暇率

: 休日・休暇日数から 1 ヶ月の 1 人あたりの平均休日・休暇率がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

・平均年休消化率

: 年休が付与された時点から前回締め時点までの期間を対象として、1 人あたりの平均年休消化率がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

・平均時間年休消化率

: 時間年休が付与された時点から前回締め時点までの期間を対象として、1 人あたりの平均時間年休消化率がアラーム値に該当するかどうかをチェックします。

6. 申請承認

アラーム項目	レベル	アラームメッセージ (全角50文字)
<input type="checkbox"/> 未承認1	5	
<input type="checkbox"/> 未承認2	5	
<input type="checkbox"/> 未承認3	5	
<input type="checkbox"/> 未承認4	5	
<input type="checkbox"/> 未承認5	5	
<input type="checkbox"/> 未承認 (反映条件未達)	5	
<input type="checkbox"/> 否認	5	
<input type="checkbox"/> 未反映 (反映条件達成)	5	
<input type="checkbox"/> 代理承認	5	

- ・ 未承認 1～5
 - ：職場に所属する個人の申請承認状況が未承認になっている申請承認データから、各承認者が未承認の申請承認データが存在しているかどうかをチェックします。
- ・ 未承認 (反映条件未達)
 - ：職場に所属する個人の申請承認状況が未承認 (反映条件未達) になっている申請承認データが存在しているかどうかをチェックします。
 - ※反映状態未達とは、承認すべき人でまだ承認していない人がいる状態です。
- ・ 否認：職場に所属する個人の申請承認状況が否認になっている申請承認データが存在しているかどうかをチェックします。
- ・ 未反映 (反映条件達成)
 - ：職場に所属する個人の申請承認状況が未反映 (反映条件達成) になっている申請承認データが存在しているかどうかをチェックします。
 - ※反映状態達成とは、承認はされているが承認結果の反映がされていない状態です。
- ・ 代理承認
 - ：職場に所属する個人の申請承認データに、代理承認者によって承認されている申請承認データが存在しているかどうかをチェックします。