

VI-37. データ復旧

概要

必要に応じて（データ障害等）、勤次郎Webの「データ保存」で保存したデータをシステムに戻します。

画面説明

《データ復旧 step1[ファイル選択] 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise

ログアウト

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め 一覧/リスト 申請 予約 在席/伝言

日通 太郎

データ復旧

1 step 1 ⇒ step 2 ⇒ step 3 ⇒ step 4

ファイル選択 ⇒ 復旧設定 ⇒ 復旧対象選択 ⇒ 実行

データ復旧に使用する、zipファイルを選択してください。

2 復旧元ファイル設定

アップロード

3 前回復旧日時

【復旧 完了】
2015/08/27 16:28:33 ~ 2015/08/27 16:34:20

4 参照

《データ復旧 step1[ファイル選択] 項目説明》

- (1) step選択 step1から順に実行します。
 - ①step1[ファイル選択]
復旧対象のファイルをアップロードします。
 - ②step2[復旧設定]
復旧対象のカテゴリ、復旧条件を設定します。
 - ③step3[復旧対象選択]
対象者を選択します。
※Step2の復旧方法を「選択した範囲で復旧」とした場合のみ利用します。
 - ④step4[実行]
データ復旧を実行します。
- (2) 復旧元ファイル設定
復旧するファイルを選択します。
「アップロード」をクリックすると、ファイルアップロードダイアログが開きます。勤次郎Webのデータ保存で保存したzipファイルを設定してください。
- (3) 前回復旧日時 前回復旧を行った日時を表示します。
- (4) 参照 前回復旧した内容を確認します。
※ファイルアップロードで、データ復旧処理を中止した場合、参照ボタンは押せません。

《データ復旧 step2[復旧設定] 画面イメージ》

step 1 ⇒ **step 2** ⇒ step 3 ⇒ step 4
 ファイル選択 ⇒ 復旧設定 ⇒ 復旧対象選択 ⇒ 実行

復旧元ファイルの保存設定を読み込みました。

1 復旧元ファイル	77_00009_日次データ バックアップ_20150908142027.zip
2 パターン	09 日次データ バックアップ

<復旧するテーブルの選択>

3 復旧可能テーブル	4 復旧するテーブル	11 復旧対象テーブル設定状況									
5 復旧可能テーブルを検索する…	6 復旧するテーブルを検索する…	<table border="1"> <thead> <tr> <th>復旧するテーブル</th> <th>復旧期間</th> <th>期間開始</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>051 日次データ</td> <td>年月日指定</td> <td>2015/07/01</td> </tr> <tr> <td>095 修正履歴データ (日次)</td> <td>年月日指定</td> <td>2015/07/01</td> </tr> </tbody> </table>	復旧するテーブル	復旧期間	期間開始	051 日次データ	年月日指定	2015/07/01	095 修正履歴データ (日次)	年月日指定	2015/07/01
復旧するテーブル	復旧期間	期間開始									
051 日次データ	年月日指定	2015/07/01									
095 修正履歴データ (日次)	年月日指定	2015/07/01									

<復旧条件設定>

12 復旧期間	年月日指定 << 2015/07/01 ~ 2015/07/31 >> 年月指定 << 2015/07 ~ 2015/07 >> 年指定 << 2015 ~ 2015 >>
13 復旧方法	<input checked="" type="radio"/> 全件復旧 ※ 保存したデータを全件上書きで復旧します。 <input type="radio"/> 選択した範囲で復旧 ※ 対象者で選択した情報のみ上書きで復旧します。

※ 個人情報・職場情報など履歴のあるデータの復旧について
 復旧するデータの履歴以降の履歴は、全て削除されますので注意してください。

《データ復旧 step2[復旧設定] 項目説明》

- (1) 復旧元ファイル アップロードしたファイル名を表示します。
- (2) パターン データ保存を行った際に使用したパターンを表示します。
- (3) 復旧可能テーブル 復旧可能な項目を一覧表示します。
- (4) 復旧するテーブル
復旧する項目を一覧表示します。ここで選択した項目のデータを復旧します。
- (5) 復旧可能テーブルの検索
入力欄にテーブル名称を入力すると復旧可能テーブルの該当する項目を検索します。
- (6) 復旧するテーブルの検索
入力欄にテーブル名称を入力すると復旧するテーブルの該当する項目を検索します。

- (7) 選択→ 「復旧可能テーブル」で選択した項目を「復旧するテーブル」に追加します。
- (8) ←戻し 「復旧するテーブル」で選択した項目を「復旧可能テーブル」に戻します。
- (9) 全て→ 「復旧可能テーブル」の全項目を「復旧するテーブル」に追加します。
- (10) ←全て 「復旧するテーブル」の全項目を「復旧可能テーブル」に戻します。

(11) 復旧対象テーブル設定状況

選択したテーブルの設定内容を表示します。

①復旧するテーブル

選択したテーブルの名称を表示します。

②復旧期間

選択したテーブルに期間を指定して復旧できる場合、下記のいずれかの情報を表示します。

- ・年月日指定
- ・年月指定
- ・年指定

③期間開始

データ保存を行った際に入力した、期間の開始を表示します。

④期間終了

データ保存を行った際に入力した、期間の終了を表示します。

⑤復旧方法

(13) 復旧方法を指定可能か表示します。

⑥テーブル数

「復旧するテーブル」に選択されたテーブル数を表示します。

(12) 復旧期間

復旧する日付の範囲を入力します。

※「復旧するテーブル」に選択したテーブルによって、必要な箇所のみ入力可能な状態となります。

①年月日指定

年月日が復旧対象期間となるテーブルが設定されている場合、入力が可能な状態となります。

②年月指定

年月が復旧対象期間となるテーブルが設定されている場合、入力が可能な状態となります。

③年指定

年が復旧対象期間となるテーブルが設定されている場合、入力が可能な状態となります。

(13) 復旧方法

「復旧するテーブル」に選択したテーブルの復旧方法を、全件復旧／選択復旧のいずれかから選択します。

- ・全件復旧：保存されたデータを全件復旧します。
- ・選択復旧：step3[復旧対象選択]で指定したデータのみを復旧します。

《データ復旧 step3[復旧対象選択] 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise		ログアウト	
前準備	個人設定	スケジュール	打刻 締め アーリスト 申請 予約
日通 太郎		データ復旧	
step 1 ⇒ step 2 ⇒ step 3 ⇒ step 4 ファイル選択 ⇒ 復旧設定 ⇒ 復旧対象選択 ⇒ 実行			
特定の条件のデータのみ復旧する場合、復旧対象を選択してください。			
基準日	2015/09/08		
① 雇用	01 正社員 02 契約社員 03 派遣社員 04 嘱託 05 パート		
② 職場	0300000000 勤次郎システム 0301000000 総務部 0301010000 人事課 0301020000 会計課 0302000000 設計部		
③ 分類	0000000001 フロアA 0000000002 フロアB 0000000003 フロアC 0000000004 フロアD 0000000005 フロアE		
	④ 職位	00001 代表取締役社長 00002 代表取締役専務 00003 営業本部長 00004 部長 00005 課長	
在/休/退区分	<input checked="" type="checkbox"/> 在職者 <input type="checkbox"/> 休業者 <input type="checkbox"/> 休職者 <input type="checkbox"/> 退職者		
	上記選択内容から 絞込み ます。		
⑤ 社員	00000000 日通 太郎		
	社員 全選択	1 / 1 (最大 200 人)	
	社員 コード	<input type="text"/>	検索

《データ復旧 step3[復旧対象選択] 項目説明》

- (1) 雇用一覧 データ保存を行った時点の雇用の全項目を表示します。
- (2) 職場一覧 データ保存を行った際に入力した基準日時点の職場を表示します。
- (3) 分類一覧 データ保存を行った時点の分類の全項目を表示します。
- (4) 職位一覧 データ保存を行った時点の職位の全項目を表示します。
- (5) 社員一覧 復旧ファイルに保存されている社員を表示します。
個人情報マスタから削除してしまった場合も、(※)つきで表示します。

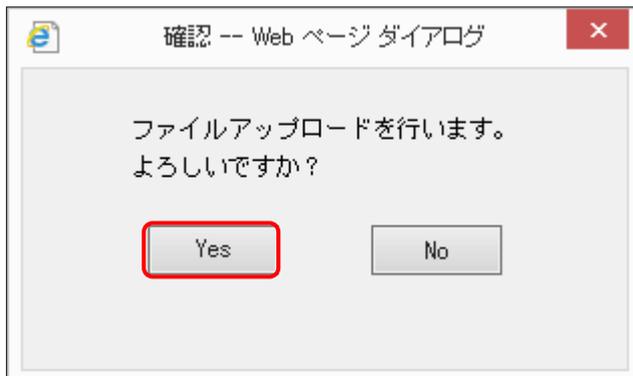
《データ復旧 操作説明》

step1 [ファイル選択]

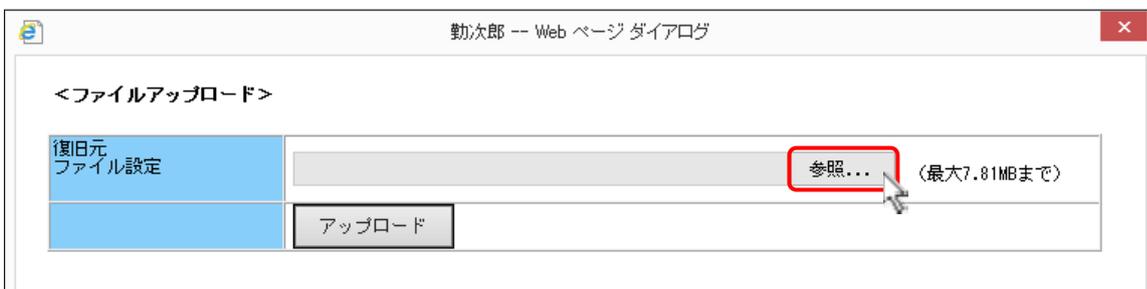
①アップロードボタンをクリックします。



②ファイルアップロードを行う場合、[Yes]をクリックします。



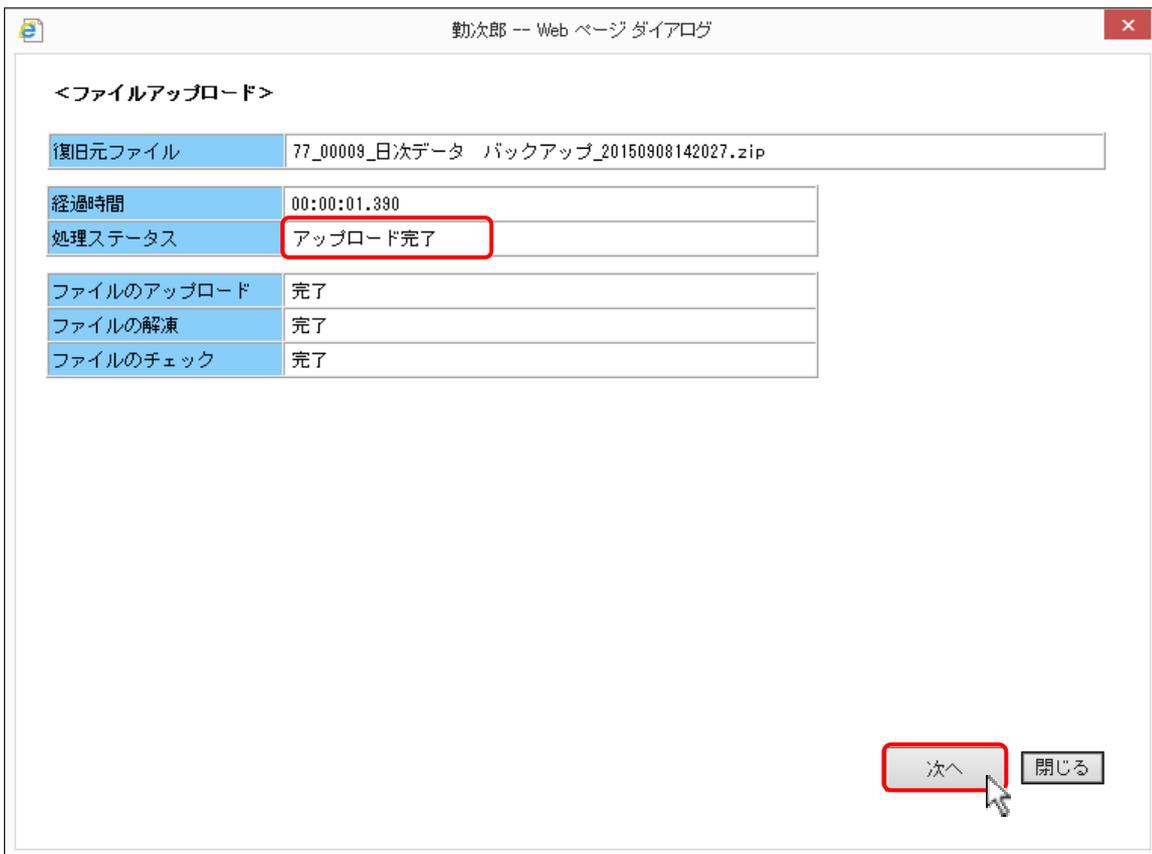
③参照ボタンをクリックし、ファイルを設定します。



④「アップロード」をクリックします。



⑤アップロードが完了したら「次へ」をクリックします。



step2 [復旧設定]

勤次郎 Enterprise ログアウト

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アーカイブ 申請 予約 左席/伝言

日通 太郎 データ復旧

step 1 ⇒ **step 2** ⇒ step 3 ⇒ step 4

ファイル選択 ⇒ 復旧設定 ⇒ 復旧対象選択 ⇒ 実行

復旧元ファイルの保存設定を読み込みました。

復旧元ファイル	77_00009_日次データ バックアップ_20150908142027.zip
パターン	09 日次データ バックアップ

<復旧するテーブルの選択>

復旧可能テーブル	復旧するテーブル	復旧対象テーブル設定状況
<input type="text" value="復旧可能テーブルを検索する..."/> 051 日次データ 095 修正履歴データ(日次) <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <input type="button" value="選択→"/> <input type="button" value="←戻し"/> <input type="button" value="全て→"/> <input type="button" value="←全て"/> </div>	<input type="text" value="復旧するテーブルを検索する..."/>	テーブル数: 0件

<復旧条件設定>

復旧期間	年月日指定 << 2015/07/01 ~ 2015/07/31 >> 年月指定 << 2015/07 ~ 2015/07 >> 年指定 << 2015 ~ 2015 >>
復旧方法	<input checked="" type="radio"/> 全件復旧 ※ 保存したデータを全件上書きで復旧します。 <input type="radio"/> 選択した範囲で復旧 ※ 対象者で選択した情報のみ上書きで復旧します。

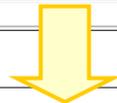
※ 個人情報・職場情報など履歴のあるデータの復旧について
 復旧するデータの履歴以降の履歴は、全て削除されますので注意してください。

<復旧するテーブルの選択>

⑥[選択→]をクリックして復旧するテーブルを選択します。

<復旧するテーブルの選択>

復旧可能テーブル	復旧するテーブル	復旧対象テーブル設定状況
<input type="text" value="復旧可能テーブルを検索する..."/> 051 日次データ 095 修正履歴データ(日次) <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <input type="button" value="選択→"/> <input type="button" value="←戻し"/> <input type="button" value="全て→"/> <input type="button" value="←全て"/> </div>	<input type="text" value="復旧するテーブルを検索する..."/>	テーブル数: 0件



<復旧するテーブルの選択>

復旧可能テーブル	復旧するテーブル	復旧対象テーブル設定状況												
<input type="text" value="復旧可能テーブルを検索する..."/>	<input type="text" value="復旧するテーブルを検索する..."/> 051 日次データ 095 修正履歴データ(日次) <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <input type="button" value="選択→"/> <input type="button" value="←戻し"/> <input type="button" value="全て→"/> <input type="button" value="←全て"/> </div>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>復旧期間</th> <th>期間開始</th> <th>期間終了</th> <th>復旧方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年月日指定</td> <td>2015/07/01</td> <td>2015/07/31</td> <td>指定可能</td> </tr> <tr> <td>年月日指定</td> <td>2015/07/01</td> <td>2015/07/31</td> <td>指定可能</td> </tr> </tbody> </table> テーブル数: 2件	復旧期間	期間開始	期間終了	復旧方法	年月日指定	2015/07/01	2015/07/31	指定可能	年月日指定	2015/07/01	2015/07/31	指定可能
復旧期間	期間開始	期間終了	復旧方法											
年月日指定	2015/07/01	2015/07/31	指定可能											
年月日指定	2015/07/01	2015/07/31	指定可能											

<復旧条件選択>

⑦復旧する期間と復旧方法を選択します。

※復旧期間、復旧方法はデータ保存時のテーブルによって異なります。

<復旧条件設定>	
復旧期間	年月日指定 << 2015/07/01 ~ 2015/07/31 >> 年月指定 << 2015/07 ~ 2015/07 >> 年指定 << 2015 ~ 2015 >>
復旧方法	<input type="radio"/> 全件復旧 ※ 保存したデータを全件上書きで復旧します。 <input checked="" type="radio"/> 選択した範囲で復旧 ※ 対象者で選択した情報のみ上書きで復旧します。

※ 個人情報・職場情報など履歴のあるデータの復旧について
復旧するデータの履歴以降の履歴は、全て削除されますので注意してください。

⑧[復旧対象選択]をクリックします。

勤次郎 Enterprise		ログアウト				
前準備	個人設定	スケジュール	打刻	締め	アラーム	申請
日通 太郎		データ復旧				
step 1 ファイル選択	⇒	step 2 復旧設定	⇒	step 3 復旧対象選択	⇒	step 4 実行

復旧方法を「選択した範囲で復旧」とした場合にstep3 [復旧対象選択]を利用します。
「全件復旧」とした場合はstep4 [実行]をクリックしてください。

step3 [復旧対象選択]

⑨復旧対象者を選択して[実行]をクリックします。

勤次郎 Enterprise  ログアウト

前準備 | 個人設定 | スケジュール | 打刻 | 締め | アラーム | 申請 | 予約

日通 太郎 **データ復旧**

step 1 ⇒ step 2 ⇒ **step 3** ⇒ step 4

ファイル選択 ⇒ 復旧設定 ⇒ 復旧対象選択 ⇒ **実行**

特定の条件のデータのみ復旧する場合、復旧対象を選択してください。

基準日	2015/09/08		
雇用	01 正社員 02 契約社員 03 派遣社員 04 嘱託 05 パート		
職場	0300000000 勤次郎システム 0301000000 総務部 0301010000 人事課 0301020000 会計課 0302000000 設計部	職場 全選択 下位職場 選択	
分類	0000000001 フロアA 0000000002 フロアB 0000000003 フロアC 0000000004 フロアD 0000000005 フロアE	職位 00001 代表取締役社長 00002 代表取締役専務 00003 営業本部長 00004 部長 00005 課長	
在/休/退区分	<input checked="" type="checkbox"/> 在職者 <input type="checkbox"/> 休業者 <input type="checkbox"/> 休職者 <input type="checkbox"/> 退職者		
	上記選択内容から 絞り込み ます。		
社員	00000000 日通 太郎	社員 全選択 1 / 1 (最大 200 人)	社員 コード <input type="text"/> 検索

step4 [実行]

⑩復旧内容を確認して、実行ボタンをクリックします。

勤次郎 Enterprise ログアウト

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アラーム 申請 予約 在席/伝言

日通 太郎 データ復旧

step 1 ⇒ step 2 ⇒ step 3 ⇒ **step 4**

ファイル選択 ⇒ 復旧設定 ⇒ 復旧対象選択 ⇒ 実行

下記の設定でデータ復旧を行います。

復旧元ファイル	77_00009_日次データ バックアップ_20150908142027.zip
パターン	09 日次データ バックアップ

復旧するテーブル	復旧するテーブル	復旧期間	復旧方法
051	日次データ	2015/07/01 ~ 2015/07/31	選択復旧
095	修正履歴データ(日次)	2015/07/01 ~ 2015/07/31	選択復旧

テーブル数: 2件

復旧期間 年月日指定 2015/07/01 ~ 2015/07/31

対象者 00000000 日通 太郎

対象者数: 1人

実行

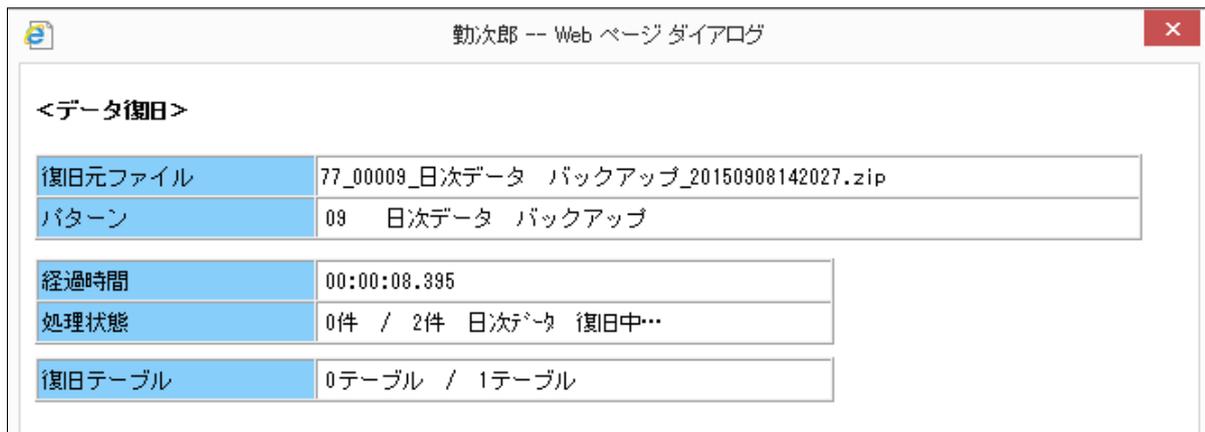
⑪Step4の設定でデータ復旧を実行する場合は、[Yes]をクリックします。

確認 -- Web ページ ダイアログ

この設定でデータ復旧を行います。
よろしいですか?

Yes No

⑫データ復旧中



⑬データ復旧が完了したら閉じるボタンをクリックします。



⑭step1に戻ります。

勤次郎 Enterprise		ログアウト						
前準備	個人設定	スケジュール	打刻	締め	アラーム	申請	予約	在席/伝言
日通 太郎		データ復旧						
step 1	⇒	step 2	⇒	step 3	⇒	step 4		
ファイル選択		復旧設定		復旧対象選択		実行		
データ復旧に使用する、zipファイルを選択してください。								
復旧元 ファイル設定	アップロード							
前回復旧日時	【復旧 完了】 2015/09/08 17:08:04 ~ 2015/09/08 17:08:22							
	参照							

POINT

- ・ 調査用形式で保存したデータは、データ復旧を行えません。