

VI-32. 勤務台帳

概要

月々の集計データの内容を最大1年の期間範囲で帳票に出力します。

画面説明

《勤務台帳 画面イメージ》

《勤務台帳 項目説明》

- (1) ~ (14) 「[抽出画面の説明](#)」をご覧ください。
- (15) 表示切替 職場を帳票に出力する場合、コードで表示するか、名称で表示するかを設定します。
- (16) Excel出力 設定した期間、表示項目の集計データをExcelで出力します。

《項目選択情報画面 画面イメージ》

勤次郎 - Internet Explorer

<項目選択情報>

新規 登録 削除 閉じる

1 コード 名称

2 コード (必須) 01 (数字2桁)

3 名称 (必須) 勤務台帳 (全角10文字)

4 全件

5 印刷できる項目

6 印刷する項目 (最大100項目)

7 ↑ ↓

8 選択→

9 ←戻し

10 全て→

11 ←全て

0900 空白

0003 就業時間

0004 基準時間

0005 フレ超過時間

0006 フレ超過時間

0007 フレ不足時間

0009 計算フレックス時間

0010 事前フレックス時間

0011 フレ超過勤務分

0012 フレ超過不足分

0014 就内深夜時間

0015 計算就内深夜時間

0016 就外深夜時間

0017 計算就外深夜時間

0018 事前就外深夜時間

0019 就外残業深夜時間

0101 所定労働時間

0102 総労働時間

0008 フレ時間

0013 休憩時間

0028 普通残業

0029 深夜残業

0082 休出時間

0083 休出時間深夜

0275 36協定時間

0137 遅刻回数

0139 早退回数

0369 所定日数

0372 出勤日数

0374 休出日数

0438 年休使用数

《項目選択情報画面 項目説明》

(1) ～ (11) 「抽出画面の説明」をご覧ください。