WI-24. 月別実績の集計



日別実績を締め期間で集計します。 「会社情報の設定」の処理年月で集計されます。

POINT

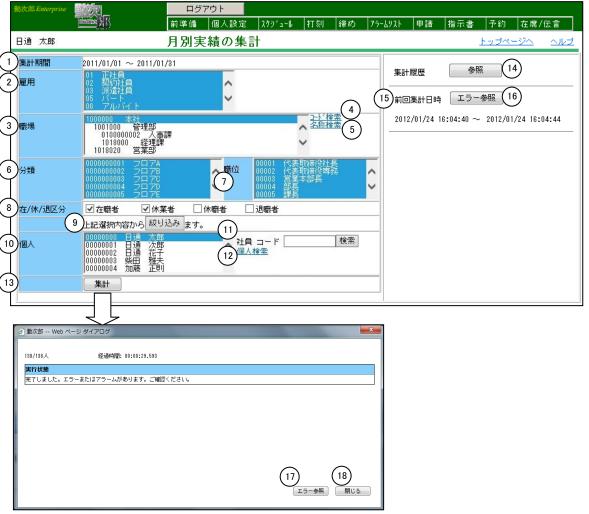
集計処理にて「年休残数」「積立年休残数」「代休残数」「振休残数」などのエラー、アラームがあった際には、メッセージが表示されます。該当社員の情報を「日別実績の修正」画面より修正してください。直す必要のある項目と直さなくても良い項目がお客様の運用により、異なりますので、必要に応じてご対応ください。 ※ただし、年休残数不足、積立年休残数不足に関しましては、付与の観点から直して頂く必要があります。

制限事項

運用中の締め期間(当月分)のみ集計することができます。当月締め期間よりも過去 および未来の集計を行うことはできません。月締め更新にて年休などの付与処理を 行っている為、当月締め期間のみ集計できる機能となっています。

画面説明

《月別実績の集計 画面イメージ》



VI-24-1

《月別実績の修正 項目説明》

(1) 集計期間 「締め日の選択」画面にて選択された締め日の開始/終了年月日を表

示します。

※「締め日の選択」画面にて「全締め日」を選択している場合は当 プログラムは起動しません。

(2)~(12) 「抽出画面の説明」をご覧ください。

(13) 集 計 月別実績の集計を開始します。

(14) 参照 過去の履歴を確認することができます。

(15) 前回処理日時 前回集計を行った日時を表示します。

(16) エラー参照 前回集計した際のエラー内容を確認できます。

(17) エラー参照 今回集計した際のエラー内容を確認できます。

(18) 閉じる 画面を閉じます。

《エラー参照 画面イメージ》



《エラー参照 項目説明》

(1) 実行日時 集計を行った日時を表示します。

(2) 総件数 エラー総件数を表示します。

(3) No 連番を表示します。

(4) 個人 コード エラー対象者の個人コードを表示します。

(5) 個人 名 エラー対象者の個人名を表示します。

(6) 区分 個人情報の履歴がおかしいなどの整備ミスの際に「失敗」と表示されます。

(7) エラー内容 エラーの内容を表示します。

(8) 〈前100件 100件前の情報を表示します。

(9) 次100件〉 100件次の情報を表示します。

(10) CSV出力 CSV形式で全件出力します。

(11) 閉じる 画面を閉じます。

《集計履歴参照 画面イメージ》



《集計履歴参照 項目説明》

(1) 集計日時 過去3ヶ月より選択します。

(2) 集計日時 集計を行った日時を表示します。

(3) 対象人数 集計を行った対象人数を表示します。

(4) エラー人数 集計を行った際に、エラーとなっている人数を表示します。

(5) 参照(対象人数) 集計を行った際に選択した社員名を確認できます。

(6) 参照(エラー人数)

エラー内容を確認できます。

(7) 閉じる 画面を閉じます。

《対象社員一覧 画面イメージ》



《対象社員一覧 項目説明》

(1) 集計日時 集計を行った日時を表示します。

(2) No連番を表示します。

(3) 個人コード 集計対象者の個人コードを表示します。

(4) 個人名 集計対象者の個人名を表示します。

(5) 閉じる 画面を閉じます。