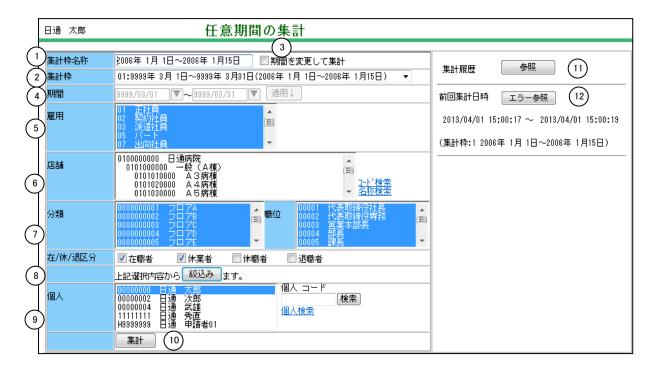
VI-26. 任意期間の集計



日別実績を任意の期間で集計したい場合に利用 します。最大で1年間までの期間が集計可能です。 任意の期間で99種類まで集計することができます。

画面説明

≪任意期間の集計 画面イメージ≫



≪任意期間の集計 項目説明≫

- (1) 集計枠名称 集計目的など必要に応じて名称を入力してください。 未入力の場合は、集計期間が登録されます。
- (2)集計枠 集計枠は99枠になります。各部門の部門長が利用される場合 の注意として、部門長が集計期間を変えて利用したい場合は 集計枠を各部門長毎に振り分けて運用してください。 例)10:渋谷店用
- (3) 期間を変更して集計

以前集計を行った期間を変更したい場合にチェックをつけます。 集計期間が編集可能となります。

(4) 集計期間 集計する期間を指定します。最大1年間の期間設定ができます。 (過去日からの集計も可能です。)

- (5) ~ (9) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (10) 集計ボタン 指定した期間で集計を開始します。
- (11) 参照ボタン 『任意期間の集計』を行った履歴を確認することができます。
- (12) 前回集計日時 選択している集計枠に履歴がある場合、前回集計した日時を表示します。 終了時刻が表示されていない場合は、集計処理中を意味します。



≪任意期間の集計 集計ボタン押下後の画面イメージ≫



集計ボタンを押すと上記の集計処理中の画面が表示されます。 処理人数と経過時間が表示されます。閉じるボタン、エラー参照ボタン (エラーがある場合のみ) は集計処理が完了したら表示されます。

- (1) エラー参照ボタン 集計時にエラーがあった場合、エラー内容を確認することができます。エラーがなければ表示されません。
- (2) 閉じるボタン 集計画面を閉じます。

≪任意期間の集計履歴 参照ボタン押下後の画面イメージ≫

拌NO	1	2/集計日時	3 集計期間	実行個人 コート・	実行個人 名	実行区分	対	象人数	I	・人数	
10	賞与査定用	2013/04/02 13:40:19	2012年04月01日~2012年10月30日	00000000	日通 太郎	WEB	90	参照	0	参照	<u>^</u>
10	賞与査定用	2013/04/02 13:35:54	2012年04月01日~2012年10月30日	00000000	日通 太郎	WEB	5	参照	0	参照	
1	2006年 1月 1日~2006年 1月15日	2013/04/01 15:00:17	9999年03月01日~9999年03月31日	00000001	日通 花子	WEB	1	参照	0	参照	
1 :	2006年 1月 1日~2006年 1月15日	2013/04/01 14:26:44	2006年01月01日~2006年01月31日	00000001	日通 花子	WEB	2	参照	0	参照	
2	賞与	2013/04/01 14:21:09	2004年09月01日~2004年12月30日	00000001	日通 花子	WEB	1	参照	0	参照	
2	2004年 9月 1日~2004年12月30日	2013/04/01 14:12:57	2004年09月01日~2004年12月30日	00000001	日通 花子	WEB	1	参照	0	参照	
18	2012年 6月 1日~2012年 8月30日	2013/04/01 14:10:57	2012年06月01日~2012年08月31日	system	管理者	C/S	1	参照	0	参照	
18	2012年 6月 1日~2012年 8月30日	2013/04/01 14:10:52	2012年06月01日~2012年08月30日	system	管理者	C/S	1	参照	0	参照	
18	2012年 6月 1日~2012年 7月30日	2013/04/01 14:10:40	2012年06月01日~2012年08月30日	system	管理者	C/S	1	参照	0	参照	
18	2012年 6月 1日~2012年 6月30日	2013/04/01 14:10:17	2012年06月01日~2012年07月30日	system	管理者	C/S	1	参照	0	参照	
18	2012年 6月 1日~2012年 6月30日	2013/04/01 14:09:55	2012年06月01日~2012年06月30日	system	管理者	C/S	1	参照	0	参照	
1	2006年 1月 1日~2006年 1月15日	2013/04/01 14:06:42	2006年01月01日~2006年01月31日	00000001	日通 花子	WEB	3	参照	0	参照	
17	給与算定用	2013/04/01 14:03:10	2012年06月01日~2012年09月30日	00000001	日通 花子	WEB	4	参照	0	参照	
17	給与算定用	2013/04/01 14:02:38	2012年06月01日~2012年09月30日	00000001	日通 花子	WEB	4	参照	0	参照	
17	給与算定用	2013/04/01 14:02:05	2012年06月01日~2012年07月30日	00000001	日通 花子	WEB	1	参照	0	参照	
17	2012年 6月 1日~2012年 7月30日	2013/04/01 14:01:34	2012年06月01日~2012年07月30日	00000001	日通 花子	WEB	1	参照	0	参照	
17	2012年 6月 1日~2012年 7月 1日	2013/04/01 14:01:03	2012年06月01日~2012年07月01日	00000001	日通 花子	WEB	1	参照	0	参照	
	2012年 6日 1日~2012年 6日30日	2013/04/01 14:00:13	2012年06月01日~2012年06月30日	system	管理者	C/S	1	参照	0	参照	_

≪任意集計履歴 項目説明≫

過去に行った任意期間の集計処理の結果を確認できます。

- (1) 枠名称 集計枠の名称を表示します。
- (2) 集計日時 集計処理を実行した日時を表示します。
- (3) 集計期間 集計処理を実行した期間を表示します。
- (4) 実行個人コード 集計処理を実行した社員コードを表示します。
- (5) 実行個人名 集計処理を実行した社員名を表示します。
- (6) 実行区分 集計処理を実行した区分を表示します。(例) WEB (ウェブ) / CS (クラサバ)
- (7) 対象人数 集計処理の対象者を表示します。参照ボタンから 対象者の一覧を確認できます。
- (8) エラー人数 エラーがあった対象者を表示します。参照ボタンから対象者の一覧を確認できます。
- (9) 閉じるボタン 画面を閉じます。

≪対象人数参照 画面イメージ≫



≪対象人数参照 項目説明≫

- (1) 集計日時 集計処理の実行日時を表示します。
- (2) 個人コード 集計処理を行った対象者の個人コードを表示します。
- (3) 個人名 集計処理を行った対象者の個人名を表示します。
- (4) 閉じるボタン 画面を閉じます。

≪エラー人数参照 画面イメージ≫



≪エラー人数参照 項目説明≫

- (1) ページリンク エラー件数が100件を超える場合にのみ、次100件のページリンク ボタンが使用可能となります。
- (2) CSV出力 職場コード、職場名、個人コード、個人名、区分、エラー内容を CSVファイルに出力します。
- (3) 閉じるボタン 画面を閉じます。