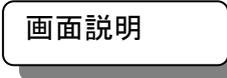


VI-21. 年間勤務表



各個人の年間勤務表を印刷します。
また出力項目を個人毎に自由に設定することができます。



《年間勤務表 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise | ログアウト | マニュアル

前準備 | 個人設定 | スケジュール | 打刻 | 締め | アラームリスト | 申請 | 予約 | 在席/伝言

日通 太郎 | 年間勤務表 | トップページへ | ヘルプ

1 期間: 2009/04 ~ 2010/03

2 雇用: 01 正社員, 02 契約社員, 03 派遣社員, 05 パート, 06 アルバイト

3 職場: 1000000 本社職場, 1001000 財務部, 010000002 人事課, 1018000 財務部, 1018020 営業課

6 分類: 000000001 フロアA, 000000002 フロアB, 000000003 フロアC, 000000004 フロアD, 000000005 フロアE

7 職位: 00001 代表取締役社長, 00002 代表取締役専務, 00003 営業本部長, 00004 部長, 00005 課長

8 在/休/退区分: 在職者, 休業者, 退職者, 退職者

9 上記選択内容から絞り込みます。

10 個人: 00000000 日通 太郎

11 個人コード | 検索

12 個人検索

13 項目選択: 定型選択 01 年間勤務表 | 設定, 自由設定 02 勤務チェック | 設定

14 改ページの設定: なし

15 印刷

《休暇残数管理表 項目説明》

- (1) ~ (13) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (14) 改ページの設定 改ページのタイミングを選択します。
- (15) 印刷 勤務状況を設定した期間、表示項目で出力します。

《項目選択情報画面 画面イメージ》

新規 登録 削除 閉じる

設定情報

1 01 年間勤務台帳

2 コード (必須) 01 (数字2桁)

3 名称 (必須) 年間勤務台帳 (全角10文字)

印刷する対象データを選択してください。

月別実績データ (通常利用するデータです。)

補助月データ (『補助月の集計』をした場合に利用できます。)

4 印刷する形式を選択してください。

複数月の合計時間を出力

複数月の平均時間を出力

5 印刷項目の設定

1 36時間 (全角6文字) 36協定の対象時間

2 36上限時間 (全角6文字) 法定上限対象時間

3 残業時間 設定 普通残業 +早出残業 +深夜残業

4 休出時間 設定 法定内休出 +休出時間4 +法定休日

5 深夜時間 設定 就内深夜時間+就外深夜時間

6 遅刻早退時間 設定 遅刻時間+早退時間

7 遅刻早退回数 設定 遅刻回数+早退回数

8 設定

9 設定

10 設定

11 設定

《項目選択情報画面 項目説明》

- (1) 設定情報一覧 設定情報の一覧を表示します。選択すると、設定情報に登録された詳細情報が表示されます。
- (2) 設定情報コード 設定情報のコードを入力します。(数字2桁)
- (3) 名称 設定情報の名称を入力します。(全角10文字)
- (4) 印刷形式の設定 複数月の合計時間を出力するか、平均時間を出力するか選択してください。
- (5) 印刷項目の設定 帳票に表示させる項目名称を入力します。全角6文字まで入力できます。
帳票に印刷する月別の時間、回数、日数、金額の項目を設定します。設定ボタンをクリックすると「項目選択」画面が表示されます。出力する項目の種類とその項目を選択してください。

[トップページへ戻る](#)

《項目選択画面 イメージ画面》



《項目選択画面 イメージ画面》

- (1) 名称 帳票に表示させる項目名称が表示されます。
- (2) 区分 帳票に表示させる項目の区分を選択します。
時間、回数、日数、金額から選択することができます。
- (3) 項目一覧 選択された区分に該当する項目を一覧表示します。
複数項目をランダム（不連続）に選択することができます。
複数項目を選択した場合、選択した項目の合計値を出力します。
- (4) 選択ボタン 項目一覧で選択した項目を選択内容に表示します。
- (5) 選択内容 項目一覧で選択された項目を表示します。
- (6) 全解除ボタン 選択内容に表示されている項目を解除します。
一度設定した項目を取り消す場合は、全解除ボタンを押してください。
- (7) 決定ボタン 選択した区分とその項目を「選択項目情報」画面に反映します。
- (8) 取消ボタン 「項目選択」画面を閉じます。

[トップページへ戻る](#)

《帳票イメージ》

①印刷した時の例

※複数月の合計時間を出力した場合

年間勤務台帳																	
【会社】 77 株式会社 勤次郎システム												2019/02/01 17:08					
【期間】 2019/04 ~ 2019/09												1 頁					
【1行目：36時間】 【2行目：36上限時間】																	
氏名/雇用	1ヶ月									2ヶ月			3ヶ月			年間	
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	4~5	6~7	8~9	4~6	7~9			
● 職場 : 1000000 本社																	
00000001 日通 次郎	72:00	32:00	44:00	50:00	52:00	32:00				104:00	94:00	84:00			148:00	134:00	282:00
01 正社員	72:00	40:00	76:00	61:30	68:00	52:00				112:00	137:30	120:00			188:00	181:30	369:30

※複数月の平均時間を出力した場合

年間勤務台帳																	
【会社】 77 株式会社 勤次郎システム												2019/02/01 16:00					
【期間】 2019/04 ~ 2019/09												1 頁					
【1行目：36時間】 【2行目：36上限時間】																	
氏名/雇用	1ヶ月									複数月平均					年間		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	8~9	7~9	6~9	5~9	4~9			
● 職場 : 1000000 本社																	
00000001 日通 次郎	72:00	32:00	44:00	50:00	52:00	32:00											282:00
01 正社員	72:00	40:00	76:00	61:30	68:00	52:00				60:00	60:30	64:23	59:30	61:35			369:30

②36協定時間のみで印刷した時の例

36チェック																							
【会社】 77 株式会社 勤次郎システム																2010/05/18 15:45							
【期間】 2009/04 ~ 2010/03																1 頁							
【1行目：36時間】																							
氏名	1ヶ月												2ヶ月			3ヶ月			年間				
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4~5	6~7	8~9	10~11	12~1	2~3		4~6	7~9	10~12	1~3
● 職場 : 1000000 本社1																							
00000002 日通 純一郎	44:00	8:00		35:00	8:00							46:00	52:00	35:00	8:00			46:00	52:00	43:00		46:00	141:00
00000005 日通 一郎	38:00	26:00	5:00	23:00	2:00							64:00	28:00	2:00				69:00	25:00				94:00
00000006 日通 二郎						45:00								45:00					45:00				45:00
00000010 日通 四郎											37:00										37:00		37:00
00000009 日通 三子				46:00		48:00							46:00	48:00						94:00			94:00
00000011 日通 五郎																							
● 職場 : 0100000002 本社1人事部																							
00000000 日通 太郎	36:00	8:00	5:00	48:00	5:00					21:00		3:00	44:00	53:00	5:00		21:00	3:00	49:00	53:00		24:00	126:00
● 職場 : 1018000 本社財務部																							
00000003 日通 勝子	13:00												13:00						13:00				13:00
00000012 日通 六郎								35:00							35:00						35:00		35:00
00000013 日通 栄子																							
● 職場 : 1018020 本社営業1課																							
00000004 日通 武雄	2:00	3:00	40:00	4:00									5:00	44:00					45:00	4:00			49:00
● 職場 : 3000000 関西工場																							
00000008 日通 三郎				54:00		7:00	31:30		38:00				54:00	7:00	31:30	38:00			61:00	69:30			130:30

[トップページへ戻る](#)