

## Ⅱ-11. 加給時間帯の登録

### 概要

加給時間帯を登録します。  
10種類の集計時間帯を設定でき、それぞれの時間帯における加給時間を個別に求めることができます。就業時間や残業時間とは別の角度から加給時間帯を設定し集計することができます。

### 画面説明

#### 《加給時間登録 画面イメージ》

#### 《加給時間登録 項目説明》

- (1) 加給一覧      登録されている加給時間帯のコードと名称を一覧表示します。
- (2) 抽出→      加給時間帯一覧で選択した加給時間帯の登録内容をメイン画面に表示します。
- (3) 加給時間帯コード      加給時間帯コードを入力します。数値3桁でアルファベットの入力はありません。コードが3桁に満たない場合自動的に前ゼロ編集されます。(コード「000」は登録できません)
- (4) 加給時間帯名称      加給時間帯の名称を入力します。全角10文字まで入力できます。
- (5) 加給時間帯使用区分      加給時間帯を設定するときにチェックを付けます。

- (6) 加給開始時刻／加給終了時刻  
加給時間帯の開始時刻、終了時刻を設定します。  
設定できる範囲は0:00～24:00です。日をまたいだ設定も可能です。  
例えば「22:00～5:00」と設定すると、22:00～24:00、0:00～5:00が  
加給時間帯として扱われます。  
※「0:00」を設定する場合、開始時刻に設定する場合は「0:00」、  
終了時刻に設定する場合は「24:00」と設定してください。
- (7) 集計区分  
加給時間を集計する集計枠を選択します。  
「名称の登録」－「＜加給／特定加給／特定日＞」で設定した加給  
時間帯名称が表示されます。
- (8) 丸め時間  
加給時間の計算結果を丸める単位を設定します。  
1、5、6、10、15、20、30、60分から選択してください。
- (9) 端数  
「丸め時間」で設定された時間で丸める時、切り上げて丸めるか、  
切り捨てて丸めるかを選択します。
- (10) 特定日加給時間帯使用区分  
特定日加給時間帯を設定するときにチェックを付けます。
- (11) 特定日名称  
加給時間帯を設定する特定日を選択します。  
「名称の登録」－「＜加給／特定日加給／特定日＞」で設定した特  
定日名称が表示されます。
- (12) 加給開始時刻／加給終了時刻  
加給時間帯の開始時刻、終了時刻を設定します。  
設定できる範囲は0:00～24:00です。日をまたいだ設定も可能です。  
例えば「22:00～5:00」と設定すると、22:00～24:00、0:00～5:00が  
特定日加給時間帯として扱われます。  
※「0:00」を設定する場合、開始時刻に設定する場合は「0:00」、  
終了時刻に設定する場合は「24:00」と設定してください。
- (13) 集計区分  
特定加給時間を集計する集計枠を選択します。  
「名称の登録」－「＜加給／特定日加給／特定日＞」で設定した特  
定加給時間帯名称が表示されます。
- (14) 丸め時間  
特定日の加給時間の計算結果を丸める単位を設定します。  
1、5、6、10、15、20、30、60分から選択してください。
- (15) 端数  
「丸め時間」で設定された時間で丸める時、切り上げて丸めるか、  
切り捨てて丸めるかを選択します。