

II-5. 分類の登録

概要

各画面で社員を絞り込む条件の一つになります。雇用・職場・職位以外で絞り込みたい条件をご自由にご設定してください。

画面説明

《分類の登録 画面イメージ》

The screenshot shows the '分類の登録' (Classification Registration) screen. At the top, there is a navigation bar with 'ログアウト' (Logout) and 'マニュアル' (Manual) buttons. Below that, a menu bar contains '前準備' (Preparation), '個人設定' (Personal Settings), 'スケジュール' (Schedule), '打刻' (Clock-in), '締め' (Closing), 'アラート' (Alert), '申請' (Application), '予約' (Reservation), and '在席/伝言' (Attendance/Message). The user '日通 花子' (Hinaka Hanako) is logged in. The main area is titled '分類の登録' and has 'トップページ' (Home) and 'ヘルプ' (Help) links. On the left, a table (callout 1) lists existing classifications with columns 'コード' (Code) and '名称' (Name). The table contains:

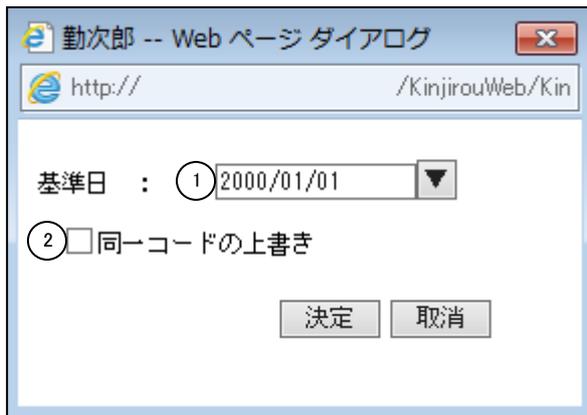
コード	名称
000000001	薬剤師
000000002	マネジメント
000000003	レジ
000000004	レジ&搬入
000000006	フロアE

On the right, there are buttons for '新規' (New), '登録' (Register), '削除' (Delete), and '連動' (Sync) (callout 4). Below these is a form with two fields: 'コード (必須)' (Code (Required)) with value '000000001' and a note '<英数字10桁>' (English/numeric 10 digits) (callout 2), and '名称' (Name) with value '薬剤師' and a note '<全角10文字>' (Full-width 10 characters) (callout 3).

《分類の登録 項目説明》

- (1) 分類一覧 登録されている分類の一覧を表示します。
- (2) コード 分類コードを入力します。1度登録すると変更することができません。変更する際には登録した分類を削除してから再登録してください。
- (3) 名称 分類名称を入力します。全角10文字まで入力できます。
- (4) 連動 当社人事システムとマスタの同期を取ります。

《連動ダイアログ 画面イメージ》



《連動ダイアログ 項目説明》

- (1) 基準日 指定した日付のコード名称情報と分類マスタを連動します。
- (2) 同一コードの上書き
コード名称情報と分類マスタに同一の分類コードが存在した場合、分類名称をコード名称情報で上書きする場合はチェックをします。

POINT

社員を絞り込む際の条件となります。

勤次郎 Enterprise

ログアウト マニュアル

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アラート 申請 予約 在席/伝言

日通 花子 個人スケジュールの修正(職場) トップページへ ヘルプ

期間 << 2011/02/01 ~ 2011/02/28 >> 適用 ↓ 期間設定

※表示期間での在職者を表示するにはもう一度「適用」ボタンで個人を選択し直してください。

雇用 01 正社員
02 契約社員
03 派遣社員
04 嘱託
05 パート

職場 1000000 本社職場
1001000 財務部
0100000002 人事課
1018000 財務部
1018020 営業1課

分類 0000000001 業務師
0000000002 マネジメント
0000000003 レジ
0000000004 レジ&搬入
0000000005 フロアE

職位 00001 代表取締役社長
00002 代表取締役専務
00003 営業本部長
00004 部長
00005 課長

在/休/退区分 在職者 休業者 退職者 退職者

上記選択内容から絞り込みます。

個人 00000001 日通 花子
00000002 日通 純一郎
00000005 日通 一郎
00000006 日通 二郎
00000015 日通 咲

個人コード 検索

個人検索

合計 設定

ゼロ表示区分 非表示

異動者の表示 選択した職場の異動前・異動後のデータを表示する

抽出 スキップ設定

ページが表示されました ローカルイントラネット | 保護モード: 無効 100%