

VI-13. 任意期間の修正

概要

各個人の任意期間の勤務集計を修正します。

画面説明

《任意期間の修正 画面イメージ》

《任意期間の修正 項目説明》

- (1) 期間 任意期間の集計枠一覧が表示されます。修正する任意期間集計枠を選択してください。
- (2) ~ (14) 「[抽出画面の説明](#)」をご覧ください。
- (15) 抽出 設定した任意期間集計枠、表示項目の任意期間集計データを抽出します。

《項目選択情報画面 画面イメージ》

勤次郎Enterprise - Microsoft Internet Explorer

<項目選択情報>

新規 登録 削除 閉じる

1 コード* 名称

2 項目選択情報コード* (必須) 02 (数字2桁)

3 名称 (必須) 任意期間の修正02 (全角10文字)

4 Sheet選択 1 勤怠実績 (全角5文字)

5 ※一つのSheetのみ項目を設定している場合はSheet名は表示されません。

8 表示・入力できる項目 全件

7 表示・入力する項目 (最大100項目)

9 ↑ ↓

10 選択→

11 ←戻し

12 全て→

13 ←全て

0007 計算フレックス時間	0001 所定労働時間
0008 事前フレックス時間	0002 総労働時間
0011 計算就内深夜時間	0003 就業時間
0013 計算就外深夜時間	0004 フレ超過時間
0014 事前就外深夜時間	0005 フレ不足時間
0015 就外残業深夜時間	0006 フレ時間
0016 計算就外残業深夜時間	0009 休憩時間
0017 就外法内休出深夜	0010 就内深夜時間
0018 計算就外法内休出深夜	0012 就外深夜時間
0019 就外法外休出深夜	0023 早出残業時間
0020 計算就外法外休出深夜	0024 普通残業
0021 就外法外祝日深夜	0025 深夜残業
0022 計算就外法外祝日深夜	
0026 法内残業	
0027 法外残業	
0028 法外深夜残業	

《項目選択情報画面 項目説明》

(1) ~ (13) 「抽出画面の説明」をご覧ください。

《任意期間の修正－修正画面－ 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise ログイン画面へ マニュアル

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アラ-リスト 申請 指示書 予約 在席/伝言

日通 太郎 任意期間の修正 トップページへ ヘルプ

登録 戻る(抽出) 修正履歴参照 縦方向 にカーソルを移動

01 2006年 1月 1日～2006年 1月15日 (7) 人 手修正(本人) 手修正(他人)

	所定労働時間	総労働時間	就業時間	ルック超過時間	ルック不足時間	ルック時間	休憩時間	就業内深夜時間	就業外深夜時間	早出残業	普通残業	深夜残業
00000005 日通 一朗	88:00	88:00	88:00				11:00					
00000015 日通 咲	80:00	90:00	80:00								10:00	
00000003 日通 勝子	88:00	77:00	77:00				11:00					
00000006 日通 二郎	88:00	88:00	88:00				11:00					
00000014 日通 可奈子	32:00	32:00	32:00									
00000017 日通 春男	30:00	38:00	38:00				4:00	2:00				
00000016 日通 秋男	32:00	32:00	32:00		177:00		4:00					
合計	438:00	446:00	436:00		177:00		41:00	2:00			10:00	

Sheet1 | Sheet2 | Sheet3 | Sheet4

ページが表示されました イン트라ネット

《任意期間の修正－修正画面－ 項目説明》

- (1) 修正履歴参照 修正履歴画面を表示します。修正者、修正した対象者、項目修正日時などを確認することができます。
- (2) カーソルを移動 修正項目にフォーカスがある状態でエンターキーを押した際に、フォーカスを「縦方向」と「横方向」のどちらに移動するかを設定します。
- (3) 期間 抽出された集計枠と任意期間データの表示されている人数を表示します。
- (4) 個人名 個人名が抽出されます。
- (5) 項目 抽出画面で選択した項目選択に設定された項目を表示します。
- (6) 列幅保存ボタン 「定型選択」の項目毎にクリックした時点の列幅を記憶します。次回画面を開く際は、記憶した列幅で表示されます。
(レベル0権限のみ設定可能)
「自由選択」が利用可能な場合は、レベル権限に関係なく個人毎に幅を記憶します。
- (7) 合計 表示されている月別集計データの項目毎の合計値を表示します。
- (8) Sheetタブ 表示するSheetの変更を行います。
項目選択情報画面で複数のSheetに項目を設定した場合に表示され、設定を行ったSheetに該当するSheetタブが表示されます。