

## VI-8. 応援勤務一覧表

### 概要

勤務場所別、あるいは職場別に所属個人毎の応援勤務一覧表を出力します。

### 画面説明

#### 《応援勤務一覧表 画面イメージ》

#### 《応援勤務一覧表 項目説明》

- (1) 期間 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (2) 出力形式の選択 出力形式を選択して下さい。
- (3) 集計単位／対象 勤務場所単位で集計するか、職場を対象に集計するかを選択してください。  
「場所」を選択した場合は、場所一覧で選択した勤務場所で勤務を行った個人の応援勤務一覧表を場所別に出力します。  
「職場」を選択した場合は、職場一覧で選択した職場で勤務を行った個人の応援勤務一覧表を職場別に出力します。
- (4) 場所 出力したい勤務場所を選択してください。  
集計単位／対象で「場所」を選択している場合のみ選択できます。
- (5) 職場 出力したい職場を選択してください。  
集計単位／対象で「職場」を選択している場合のみ選択できます。

- (6) 抽出条件                    抽出条件を選択してください。  
      選択された場所／職場で勤務した人（応援勤務者と所属勤務者）を抽出  
          : 選択された場所／職場で勤務した人を全員抽出します。
- 選択された場所／職場に応援にきた人のみ抽出  
          : 選択された場所／職場で勤務した人の内、応援勤務者のみを抽出し  
          ます。
- 選択された場所／職場から応援に行った人のみ抽出  
          : 選択された場所／職場に所属している社員の内、応援勤務者のみを  
          抽出します。
- (7) 合計設定                    表示する合計項目を選択します。  
      応援勤務計 : 応援勤務の合計を出力します。
- 所属勤務計 : 所属先で勤務した合計を出力します。
- 合計            : 合計を印刷します。
- (8) 明細・合計出力設定                    表示する内容を選択して下さい。合計項目については(6)合計設定  
          選択した項目をどのタイミングで表示するかの設定となります。
- 明細    :  応援勤務の明細を出力します。
- 1 場所／1 職場・1 日合計  
          :  1 場所／1 職場・1 日毎に合計を出力します。
- 場所計／職場計  
          :  選択した場所、あるいは職場毎に合計を出力します。  
          集計単位／対象毎で「場所」を選択した場合は「場所計」、「職場」  
          を選択した場合は「職場計」と表示が切り替わります。
- 日合計 :  1 日毎に合計を出力します。
- 総合計 :  出力した全勤務の各時間の合計時間を出力します。
- (9) ～ (10)                    「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (11) 改ページ設定                    帳表を印刷する時の改ページを行なうタイミングを指定します。出力  
          形式の選択で「場所／職場別」を選択した場合は「場所／職場改  
          ページ」を利用し、「日付別」を選択した場合は「日付改ページ」  
          を利用します。
- (12) 印刷                        設定した期間、条件、項目に該当する応援勤務データを印刷します。
- (13) CSV出力                    設定した期間、条件、項目に該当する応援勤務データをCSVファ  
          イルに出力します。

《項目選択画面 画面イメージ》

勤次郎 - Windows Internet Explorer

<項目選択情報>

新規 登録 削除 閉じる

1 コード 名称

2 コード (必須) 01 (数字2桁)

3 名称 (必須) 応援勤務一覧表 (全角10文字)

4 作業選択  作業①  作業②  作業③  
 作業④  作業⑤

5 印刷できる項目 印刷する項目 (最大8項目)

015 法内時外時間	003 開始時刻
016 法外時外時間	005 終了時刻
017 法外休出時間	013 総労働時間
018 法内休出時間	014 就業時間
019 深夜時間	
020 総移動時間	
021 就業移動	
022 法内時外移動	
023 法外時外移動	
024 法外休出移動	
025 法内休出移動	
026 深夜移動	

7 ↑ ↓

8 選択→

9 ←戻し

10 全て→

11 ←全て

《項目選択情報 項目説明》

- (1) ~ (3) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (4) 作業選択 チェックした作業を印刷項目として扱います。
- (5) ~ (11) 「抽出画面の説明」をご覧ください。

**POINT**

出力項目として作業にチェックをした場合、作業毎に「印刷する項目」で選択できる項目数が2項目減少します。

例えば、通常は「印刷する項目」で選択できる項目数は最大10項目ですが作業1と作業2にチェックをした場合、選択できる項目数は残り6項目となります。