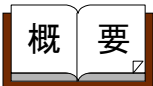
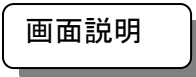


# IV-21. シフトパターンのグループ設定



シフトパターンの適用範囲を設定します。この適用範囲のことを『シフトパターンのグループ』と言います。



## 《シフトパターンのグループ設定 画面イメージ》

## 《シフトパターンのグループ設定 項目説明》

- (1) 職場構成日  
職場構成の日付を指定します。この日付をもとに職場構成を表示します。
- (2) 一括設定  
『シフトパターンのグループ』が未設定の職場に対して、指定した階層の職場を親職場として設定することができます。  
※既に設定されている職場は、一括設定の対象とはなりません。既に設定されている職場にも適用したい場合は、未設定に戻してから、一括設定を行ってください。

**一括設定 (未設定の職場のみ変更されます。)**

1 ▼ 階層の職場 を親として作成

- (3) 職場検索 職場コードを入力し検索ボタンを押すと、該当する職場を職場一覧に表示します。
- (4) 職場一覧 一覧よりシフトパターンの適用範囲となる職場を選択します。複数の職場をランダム（不連続）に選べます。
- (5) グループ シフトパターンの適用範囲を表示します。  
※詳細はPOINT1を参照してください。

## POINT1

グループ欄は以下の4つの状態のいずれかが表示されます。

1000000 本社	●1000000 本社	①
1001000 管理部	1000000 本社	②
0100000002 人事課	1000000 本社	
1018000 財務課	1000000 本社	③
1018020 営業1課	未設定	
1018011 販売促進	対象外	④
12121 営業事務1部	対象外	

- ① 「●職場コード 職場名称」 シフトパターンのグループ内で親職場として設定されている状態を表しています。
- ② 「┆ 職場コード 職場名称」 グループ欄に表示されている職場を親職場としたグループに属している状態を表しています。
- ③ 「未設定」 シフトパターンのグループ設定がされていない状態を表しています。
- ④ 「対象外」 シフトパターンを適用しない状態を表しています。  
※「対象外」の設定がされている職場にグループ設定を行いたい場合は、未設定にしてから再度設定を行ってください。

- (6) 職場一覧表示状態の選択  
職場一覧に表示する職場を すべて、親のみ、未設定のみ、対象外のみ から選択します。

(7) グループ作成

選択した職場をシフトパターンの適用範囲として設定します。シフトパターンのグループには親職場の設定が必要です。  
※詳細はPOINT2を参照してください。

## POINT2

①シフトパターンの適用範囲を選択して、「グループ作成」ボタンを押します。

職場	グループ
1000000 本社	●1000000 本社
1001000 管理部	1000000 本社
0100000002 人事課	1000000 本社
1018000 財務課	1000000 本社
1018020 営業1課	未設定
1018011 販売促進	対象外
12121 営業事務1部	対象外
111 営業2課	未設定
12111 営業バックアップ	未設定
1212 営業戦略	未設定
111111 営業事務2部	未設定
121212 営業3課	●121212 営業3課
123112 営業サービス改善部	121212 営業3課
1214 営業事務3部	121212 営業3課
121 営業サポートチーム	未設定
2000000 関東工場	●2001000 総務部
2001000 総務部	2001000 総務部
2001010 管理部	2001000 総務部
2001011 人事課	2001000 総務部
20010 財務課	2001000 総務部
2001021 財務部	2001000 総務部
222 営業部関東本部	未設定
22222 営業1課関東支部	未設定
23421 営業事務1部関東	未設定
223232 営業2課関東支部	未設定
23412 営業事務2部関東	未設定

※「●」がある職場は、所属するグループの親職場に設定されている職場となります。

②親職場に設定する職場を選択して、決定ボタンを押します。親職場に設定する職場は、シフトグループを代表する職場を設定してください。

親となる職場を選択してください

- 222 営業部関東本部
- 22222 営業1課関東支部
- 23421 営業事務1部関東

決定 取消

職場	グループ
1000000 本社	●1000000 本社
1001000 管理部	1000000 本社
0100000002 人事課	1000000 本社
1018000 財務課	1000000 本社
1018020 営業1課	未設定
1018011 販売促進	対象外
12121 営業事務1部	対象外
111 営業2課	未設定
12111 営業バックアップ	未設定
1212 営業戦略	未設定
111111 営業事務2部	未設定
121212 営業3課	●121212 営業3課
123112 営業サービス改善部	121212 営業3課
1214 営業事務3部	121212 営業3課
121 営業サポートチーム	未設定
2000000 関東工場	●2001000 総務部
2001000 総務部	2001000 総務部
2001010 管理部	2001000 総務部
2001011 人事課	2001000 総務部
20010 財務課	2001000 総務部
2001021 財務部	2001000 総務部
222 営業部関東本部	●222 営業部関東本部
22222 営業1課関東支部	222 営業部関東本部
23421 営業事務1部関東	222 営業部関東本部
223232 営業2課関東支部	未設定
23412 営業事務2部関東	未設定

※「●」がある職場は、所属するグループの親職場に設定されている職場となります。

- (8) グループに追加 選択した職場を設定されているシフトパターンのグループに追加登録します。  
※詳細はPOINT3を参照してください。

## POINT3

- ①グループに追加したい職場を選択して、「グループに追加」ボタンを押します。

The screenshot shows a window with two columns: '職場' (Workplace) and 'グループ' (Group). The '職場' column lists various departments and divisions, with some entries marked with a black dot (●). The 'グループ' column lists the corresponding groups. On the right side, there are four buttons: 'グループ作成', 'グループに追加' (highlighted with a red box), '未設定に戻す', and '対象外として設定'.

※「●」がある職場は、所属するグループの親職場に設定されている職場となります。

- ②親職場(シフトパターンのグループ)を選択して、「決定」ボタンを押します。

The dialog box is titled '親となる職場を選択してください'. It contains a list of workplaces: 1000000 本社, 121212 営業3課, 2001000 総務部, and 2001030 製造部. The '1000000 本社' entry is selected. Below the list are two buttons: '決定' (highlighted with a red box) and '取消'.

This screenshot shows the main application window after the dialog box. The '1000000 本社' entry in the '職場' column is now highlighted in blue. A large yellow arrow points from the '決定' button in the dialog box above to this entry. The 'グループ' column shows '●1000000 本社' for this entry. The buttons on the right are the same as in the previous screenshot.

※「●」がある職場は、所属するグループの親職場に設定されている職場となります。

(9) 未設定に戻す

選択した職場をシフトパターンのグループから外します。

※既に「親職場」に設定されている職場を未設定に戻す場合は、グループに属している全ての職場が未設定に戻りますので、ご注意ください。

※未設定の状態に戻すと、シフトパターンを参照できなくなりますので、ご注意ください。

(10) 対象外として設定

選択した職場をシフトパターンの適用対象外に設定します。

※既にシフトパターンのグループが設定されている職場を対象外とする場合は、未設定に戻した後、「対象外」ボタンを押してください。