

II-27. コード名称の登録

概要

コード名称情報の変更・追加登録などを行います。種別一覧から選択した種別に対して管理項目を登録します。

画面説明

《コード名称の登録 画面イメージ》

勤務系 Enterprise ログアウト マニュアル
前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アラーム 申請 予約 在席/伝言

日通 太郎 コード名称の登録 トップページ ヘルプ

種別一覧 検索 種別追加

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

履歴期間 履歴

1899/12/31 ~ 9999/12/31

●既定値

新規 登録 削除

9	コード	<必須>	1	(数字1桁)
10	名称	<必須>	私用の為	(全角20文字/半角40文字)
11	管理コード			(英数字0桁)
12	外部コード			(英数字0桁)
13	既定値		<input checked="" type="checkbox"/>	既定値とする

《項目説明》

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| (1) 検索 | 種別名称を入力し検索してください。該当する名称にフォーカスが当たります。 |
| (2) 種別追加 | 種別を追加することができます |
| (3) 種別一覧 | 登録されている種別を一覧表示します。 |
| (4) 履歴 | 履歴を追加することができます。 |
| (5) 履歴期間 | 履歴を表示します。 |
| (6) コード名称一覧 | 種別一覧で選択された項目に属する情報が表示されます。 |
| (7) (上へ移動) | コード名称一覧内の表示順を一つ上に変更します。 |
| (8) (下へ移動) | コード名称一覧内の表示順を一つ下に変更します。 |
| (9) コード | コードを入力します。 |

- (10) 名称 名称を入力します。
- (11) 管理コード 管理コードを入力します。
- (12) 外部コード 外部コードを入力します。
- (13) 既定値 チェックを付けた場合、該当のコード名称を既定値とします。

《種別追加 画面イメージ》



《項目説明》

- (1) 検索 種別名称を入力し検索してください。該当する名称にフォーカスが当たります。
- (2) 種別一覧 登録されている種別を一覧表示します。
- (3) 種別 種別名称を入力します。
- (4) 情報コード 桁数を入力し、データ型を数値型または文字型から選択します。
- (5) 情報名称表示桁数 情報名称の桁数を入力します。
- (6) 管理コードの桁数 管理コードの桁数を入力します。
- (7) 外部コードの桁数 外部コードの桁数を入力します。

《履歴 画面イメージ》



《項目説明》

- (1) 履歴一覧 登録されている履歴を一覧表示しす。
- (2) 履歴開始年月日 履歴の開始年月日を設定します。
- (3) 選択している履歴を複写
 チェックを付けた場合、履歴一覧で選択している履歴を複写しま
 す。