

VII-5. 詳細自由設定（職場別）

概要

職場別のアラーム条件の詳細を個人毎に自由に設定します。

画面説明

《詳細自由設定（職場別） 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise

ログイン画面へ

マニュアル

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アラームリスト 申請 指示書 予約 在席/伝言

詳細自由設定(職場別) [トップページへ](#) [ヘルプ](#)

登録 削除

1 カテゴリ

マスタチェック(基本)
マスタチェック(日別)
マスタチェック(職場)
スケジュール/日次
月次
申請承認

2 抽出→

3 エラー項目

4 レベル

5 アラームメッセージ(全角50文字)

☒ 職場関連マスタ未登録

アラーム項目	レベル	アラームメッセージ(全角50文字)
☒ 基準時間の未設定	0	
☒ 98協定目安時間の未設定	0	
☒ 公休日数の未設定	0	
☒ 目安時間・金額の未設定	0	

個人マスタチェック項目	レベル	アラームメッセージ(全角50文字)
☒ 必須データ不十分	0	
☒ 雇用コード確認	0	
☒ 部門コード確認	0	
☒ 分類コード確認	0	
☒ 職位コード確認	0	
☒ 職場コード確認	0	

イントラネット

《詳細自由設定（職場別） 項目説明》

- (1) カテゴリ 職場別の自由選択で出力するアラームのカテゴリを一覧表示します。詳細設定を行いたいカテゴリを選択してください。
- (2) 抽出→ 選択したカテゴリの登録内容を表示します。
- (3) 使用区分 「条件の詳細設定（職場別）」の説明をご覧ください。
- (4) レベル 使用区分にチェックをつけて登録を行なうと、ログインユーザのレベルが表示されます。変更はできません。
- (5) アラームメッセージ 「条件の詳細設定（職場別）」の説明をご覧ください。

《詳細自由設定（職場別） カテゴリ別アラーム項目説明》

「条件の詳細設定（職場別）」の説明をご覧ください。