

VI-38. データ削除

概 要

不要になったデータを期間を指定して一括削除します。

データ削除

《データ削除 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise

ログアウト

前準備

個人設定

スケジュール

打刻

締め

アーリスト

申請

日通 太郎

データ削除

トップ

1 対象データ

010 日次データ

←検索

2 期間

<< 2015/07/01

~ 2015/07/31 >>

適用↓

※表示期間での在职者を表示するにはもう一度「適用↓」ボタンで社員を選択し直してください。

3 雇用

01 正社員

02 契約社員

03 派遣社員

05 パート

07 出向社員

6 職場

1000000 本社

1001000 管理部

0100000002 人事課

1018000 経理課

1018020 第一営業部

全選択

下位職場 選択

絞り込み

名称検索

7 分類

0000000001 フロアA

0000000002 フロアB

0000000003 フロアC

0000000004 フロアD

0000000005 フロアE

8 職位

00004 部長

00005 課長

00006 係長

00007 主任

00008 一般社員

9 在/休/退区分

☒ 在职者
☒ 休業者
☐ 休職者
☐ 退職者

10 上記選択内容から絞り込みます。

11 社員

00000000 日通 太郎

00000018 日通 夏実

12 全選択 1/2 (最大200人)

13 社員 コード

検索

個人検索

14 実行

《データ削除 項目説明》

- (1) 対象データ 削除を行う対象のデータを一覧より選択します。選択できる対象データは下記の通りとなります。
- | | |
|---------------|--------------------------------|
| 1. 特定日マスタ(全社) | ⇒ 特定日の登録（全社登録）で登録された特定日を削除します。 |
| 2. 特定日マスタ(職場) | ⇒ 特定日の登録（職場登録）で登録された特定日を削除します。 |

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| 1. 特定日マスタ(全社) | ⇒ 特定日の登録(全社登録)で登録された特定日を削除します。 |
| 2. 特定日マスタ(職場) | ⇒ 特定日の登録(職場登録)で登録された特定日を削除します。 |

2. 特定日マスタ(職場) ⇒ 特定日の登録(職場登録)で登録された特定日を削除します。

3. 基本スケジュール(全社)	⇒ 基本スケジュールの登録（全社登録）で登録された基本スケジュールを削除します。
4. 基本スケジュール(職場)	⇒ 基本スケジュールの登録（職場登録）で登録された基本スケジュールを削除します。
5. 基本スケジュール(分類)	⇒ 基本スケジュールの登録（分類登録）で登録された基本スケジュールを削除します。
6. 月間パターンスケジュール	⇒ 月間パターンの登録にて登録された月間パターンスケジュールを削除します。
7. 個人スケジュール	⇒ 個人スケジュールを削除します。
8. 応援・作業スケジュール	⇒ 応援スケジュール、作業スケジュールを削除します。
9. 打刻データ	⇒ 就業情報端末より送信された打刻データを削除します。 ※就業情報端末内のデータは削除しません。
10. 日次データ	⇒ 日別実績を削除します。
11. 週次データ	⇒ 週別実績を削除します。
12. 月次データ	⇒ 月別実績を削除します。
13. 応援データ	⇒ 応援勤務データを削除します。
14. 申請承認データ	⇒ 申請承認データを削除します。
15. 予約注文データ	⇒ 予約注文データを削除します。
16. 伝言メモデータ	⇒ 伝言メモデータを削除します。
17. 分析データ	⇒ 分析データを削除します。
18. 予定メモデータ	⇒ WEBトップページに表示されている予定メモデータを削除します。
19. 外出情報データ	⇒ WEBシステムの外出入力にて登録された外出情報を削除します。
20. 修正履歴データ(スケ)	⇒ WEBシステムの個人スケジュールの修正にて修正した履歴データを削除します。
21. 修正履歴データ(日次)	⇒ WEBシステムの日別実績の修正にて修正した履歴データを削除します。
22. 修正履歴データ(月次)	⇒ WEBシステムの月別実績の修正にて修正した履歴データを削除します。

23. 代休管理データ	⇒ 代休管理データを削除します。
24. 振休管理データ	⇒ 振休管理データを削除します。
25. 日報データ(OH)	⇒ 日報データを削除します。
26. 設備予約データ(OH)	⇒ 設備予約データを削除します。
27. 外部予算データ	⇒ 外部予算データを削除します。
28. 給与明細データ	⇒ 給与明細データを削除します。
29. 賞与明細データ	⇒ 賞与明細データを削除します。
30. 給・賞与明細データ	⇒ 給与・賞与明細データを削除します。
31. 年調データ	⇒ 年末調整データを削除します。
32. 給与明細準備データ	⇒ 給与明細準備データを削除します。
33. 賞与明細準備データ	⇒ 賞与明細準備データを削除します。
34. 給・賞与明細準備データ	⇒ 給与・賞与明細準備データを削除します。
35. 修正履歴データ(支給)	⇒ 修正履歴データ(支給)を削除します。
36. 修正履歴データ(賞与)	⇒ 修正履歴データ(支給)を削除します。
37. 修正履歴データ(年調)	⇒ 修正履歴データ(年調)を削除します。
38. ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ就業	⇒ ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ就業データを削除します。
39. ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ給与	⇒ ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ給与データを削除します。
40. ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ人事	⇒ ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ人事データを削除します。
41. ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ統合	⇒ ｼﾞｮｲﾝ起動ｼﾞｮｲﾝ統合データを削除します。
42. 修正履歴データ(個人情報)	⇒ 修正履歴データ(個人情報)データを削除します。

(2) ～ (13) 「抽出画面の説明」をご覧ください。

POINT

※上記抽出画面は、選択された対象データによって必要な項目のみが選択可能状態となります。

- 例) ①基本スケジュール(全社)の場合は全社スケジュールを削除対象としていますので、雇用、職場、分類、職位、個人リストは選択不可状態となります。
- ②基本スケジュール(職場)の場合は職場の基本スケジュールを削除対象としていますので、職場リストのみが選択可能状態となります。
- ③出退勤データ日次の場合は個人の日別情報を削除対象としていますので、全てのリストが選択可能状態となります。

(14) 実行 画面で範囲設定した内容でデータ削除を開始します。