

VI-7. 勤務状況表

概要

1ヶ月の日々の勤務状況を印刷します。

画面説明

《勤務状況表 画面イメージ》

《勤務状況表 項目説明》

- (1) ~ (14) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (15) 改ページの設定 帳表を印刷する時の改ページを行なうタイミングを指定します。
- (16) 印刷 日々の勤務状況を、設定した期間、表示項目で出力します。

《項目選択画面 画面イメージ》

<項目選択情報>

新規 登録 削除 閉じる

1 コード 名称
01 勤務状況表

2 コード (必須) 01 (数字2桁)

3 名称 (必須) 勤務状況表 (全角10文字)

4 印刷できる項目 5 全件 6 印刷する項目 (最大5項目)

90000	空白	7 ↑	00001	予定勤務種類
00004	予定出勤時刻	↓	00002	予定就業時間帯
00006	予定退勤時刻	8 選択→	90000	空白
00008	予定出勤②時刻	9 ←戻し	00052	勤務種類
00010	予定退勤②時刻	10 全て→	00053	就業時間帯
00012	予定休憩①開始時刻	11 ←全て		
00014	予定休憩①終了時刻			
00016	予定休憩②開始時刻			
00018	予定休憩②終了時刻			
00020	予定休憩③開始時刻			
00022	予定休憩③終了時刻			
00024	予定休憩④開始時刻			
00026	予定休憩④終了時刻			
00028	予定休憩⑤開始時刻			
00030	予定休憩⑤終了時刻			
00032	予定休憩⑥開始時刻			

《項目選択情報 項目説明》

(1) ~ (11) 「抽出画面の説明」をご覧ください。