

## VI-22. 工数集計表（個人別）

### 概要

個人毎に工数を集計した結果を印刷します。

### 画面説明

#### 《工数集計表（個人別） 画面イメージ》

#### 《工数集計表（個人別） 項目説明》

- (1) ~ (13) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (14) 集計項目 集計する作業項目を選択します。  
※詳細は、POINTをご確認ください。
- (15) 印刷 集計したデータをPDF形式で出力します。
- (16) CSV出力 集計したデータをCSV形式で出力します。
- (17) 見出し出力選択 見出しを印刷したい場合に「出力する」を選択します。
- (18) 項目名出力選択 項目名を印刷したい場合に「出力する」を選択します。
- (19) 出力形式選択 時間項目の出力形式を選択します。

(例) 60進数 1時間30分 → 1:30  
10進数 1時間30分 → 1.5  
分 1時間30分 → 90

《工数集計表（個人別） 帳票イメージ》

工数集計表個人別					
【会社】 77 株式会社 勤次郎システム				2011/08/10 10:25	
【期間】 2011/01/01~2011/01/31				1頁	
氏名	職位	物件	作業	時間	
●職場：1000000 本社職場					
00000002 日通 純一郎 部長		OH10000001 日通商事	OH20000002 社内会議	1:00	
		OH10000001 日通商事	OH20000005 客先打合せ	3:00	
		OH10000002 日通工業	OH20000001 社内事務業務	131:00	
		OH10000005 日通病院	OH20000002 社内会議	2:30	
		OH10000005 日通病院	OH20000007 定期訪問	8:00	
		合計			145:30
00000006 日通 二郎 一般社員		OH10000001 日通商事	OH20000002 社内会議	24:00	
		OH10000001 日通商事	OH20000006 客先デモ	8:00	
		OH10000001 日通商事	OH20000007 定期訪問	8:00	
		OH10000002 日通工業	OH20000002 社内会議	16:00	
		OH10000003 日通製作所	OH20000002 社内会議	4:00	
		OH10000004 日通運送	OH20000002 社内会議	24:00	
		OH10000005 日通病院	OH20000002 社内会議	48:45	
		OH10000005 日通病院	OH20000006 客先デモ	8:00	
		OH10000005 日通病院	OH20000007 定期訪問	24:00	
		合計			164:45

※抽出画面の項目①で選択した社員別に工数が集計されます。

POINT

「集計項目」にチェックを付けた内容が一致する情報を集計する事ができます。

例 1) 物件、作業にチェックを付ける事で、物件と作業の値が一致する情報の集計を行います。

『日別実績の修正』画面(集計の対象データ)

	本人	①物件	①作業	①総時間
11/01/03(月)	<input type="checkbox"/>	OH10000005 日通病院	OH20000007 定期訪問	6:00
11/01/04(火)	<input type="checkbox"/>	OH10000005 日通病院	OH20000007 定期訪問	2:00
11/01/05(水)	<input type="checkbox"/>	OH10000005 日通病院	OH20000002 社内会議	2:30
11/01/06(木)	<input type="checkbox"/>	OH10000001 日通商事	OH20000005 客先打合せ	3:00
11/01/07(金)	<input type="checkbox"/>	OH10000001 日通商事	OH20000002 社内会議	1:00

『工数集計表(個別)』

在/休/退区分	<input checked="" type="checkbox"/> 在职者	<input checked="" type="checkbox"/> 休業者	<input type="checkbox"/> 休職者	<input type="checkbox"/> 退職者
上記選択内容から絞り込みます。				
個人	00000001 日通 花子	00000002 日通 純一郎	00000005 日通 一郎	00000006 日通 二郎
	00000015 日通 咲			
集計項目	<input checked="" type="checkbox"/> 物件	<input checked="" type="checkbox"/> 作業	<input type="checkbox"/> 作業③	<input type="checkbox"/> 作業④
	<input type="checkbox"/> 作業⑤			
印刷 CSV出力				



<印刷イメージ>

氏名	職位	物件	作業	時間
●職場：1000000 本社職場				
00000002 日通 純一郎 部長		OH10000001 日通商事	OH20000002 社内会議	1:00
		OH10000005 日通病院	OH20000002 社内会議	2:30
		OH10000005 日通病院	OH20000005 客先打合せ	3:00
		OH10000005 日通病院	OH20000007 定期訪問	8:00
合計				14:30

例2) 作業だけにチェックをつけた場合、作業の値が一致する情報のみを集計します。

『日別実績の修正』画面(集計の対象データ)

	本人	①物件	①作業	①総時間
11/01/03(月)	<input type="checkbox"/>	DH10000005 日通病院	DH20000007 定期訪問	6:00
11/01/04(火)	<input type="checkbox"/>	DH10000005 日通病院	DH20000007 定期訪問	2:00
11/01/05(水)	<input type="checkbox"/>	DH10000005 日通病院	DH20000002 社内会議	2:30
11/01/06(木)	<input type="checkbox"/>	DH10000001 日通商事	DH20000005 客先打合せ	3:00
11/01/07(金)	<input type="checkbox"/>	DH10000001 日通商事	DH20000002 社内会議	1:00

『工数集計表(個別)』

在/休/退区分	<input checked="" type="checkbox"/> 在職者	<input checked="" type="checkbox"/> 休業者	<input type="checkbox"/> 退職者	<input type="checkbox"/> 退職者
	上記選択内容から絞り込みます。			
個人	00000001 日通 花子	個人コード		<input type="text"/>
	00000002 日通 純一郎	個人検索		<input type="button" value="検索"/>
	00000005 日通 一郎			
	00000006 日通 二郎			
	00000015 日通 咲			
集計項目	<input type="checkbox"/> 物件	<input checked="" type="checkbox"/> 作業	<input type="checkbox"/> 作業㊸	<input type="checkbox"/> 作業㊹
	<input type="button" value="印刷"/>	<input type="button" value="CSV出力"/>		



<印刷イメージ>

氏名	職位	作業	時間
●職場：1000000 本社職場			
00000002 日通 純一郎	部長	OH20000002 社内会議	3:30
		OH20000005 客先打合せ	3:00
		OH20000007 定期訪問	8:00
	合計		14:30