

## II-17. 計算区分の登録

### 概要

職場毎、職位毎、職場／職位の複合で、計算をする／しないの設定をします。

### 画面説明

#### 《計算区分の登録 画面イメージ》

計算区分	時外・深夜計算区分
普通残業	計算しない
早出残業	計算しない
休日出勤	計算しない
フレックス	
加給時間帯	
特定日加給	
遅刻	
早退	
休日打刻設定	勤務を変更しない

#### 《計算区分の登録 項目説明》

- (1) 職場構成日  
職場構成の日付を指定します。この日付をもとに職場構成を表示します。
- (2) 全社／複合／職位／職場  
全社共通、複合、職位毎、職場毎の計算区分を設定します。  
設定した計算区分の優先順位は「複合設定」＞「職位で設定」＞「職場で設定」＞「全社」の順になります。
- (3) 職場コード検索  
テキストボックスに職場コードを入力し、検索ボタンを押すと該当する職場にフォーカスが当たります。
- (4) 階層  
選択した階層まで職場を表示します。
- (5) 職場一覧  
職場構成日時点の職場一覧を表示します。  
「職場で設定」を選択している場合、計算区分が登録されている職場の左端に作成済みの印（●）が表示されます。
- (6) 職位一覧  
職位一覧を表示します。  
「職位で設定」を選択している場合、計算区分が登録されている職位の左端に作成済みの印（●）が表示されます。

- (7) 抽出→ 「全社」を選択している場合は、全社共通の登録内容をメイン画面に抽出します。  
「複合設定」を選択している場合は、選択している職場、職位の登録内容をメイン画面に抽出します。  
「職位で設定」を選択している場合、職位一覧で選択されている職位の登録内容をメイン画面に抽出します。  
「職場で設定」を選択している場合、職場一覧で選択されている職場の登録内容をメイン画面に抽出します。
- (8) 削除 メイン画面に表示されている全社共通設定、複合設定、職位毎、職場毎の計算区分を削除します。
- (9) 職位／職場に適用 「職位で設定」を選択している場合、メイン画面に表示されている内容を他の職位に適用します。  
「職場で設定」を選択している場合、メイン画面に表示されている内容を他の職場に適用します。
- (10) 職場名 「全社」を選択している場合、「全社共通」と表示します。  
「複合設定」、「職場で設定」を選択している場合、職場一覧で選択した職場コードと職場名を表示します。  
計算区分が登録されている場合は黒字で、登録されていない場合は赤字で表示します。
- (11) 職位名 「複合設定」、「職位で設定」を選択している場合、職位一覧で選択した職位コードと職位名を表示します。  
計算区分が登録されている場合は黒字で、登録されていない場合は赤字で表示します。
- (12) 計算項目 計算区分の設定をする項目を表示します。  
(普通残業、早出残業、休日出勤、フレックス、加給時間帯、特定日加給、遅刻、早退、休日打刻設定)
- (13) 計算区分 就業時間外深夜時間以外の計算方法を設定します。
- ①計算する 就業時間帯に設定されている時間が計算されます。
- ②計算する(事前申請時アラーム)  
実績が事前申請の時間を超過している場合は、アラームとします。
- ③計算する(事前申請を上限)  
実績が事前申請の時間を超過していた場合、事前申請の時間を上限として計算します。
- ④ボタンで計算する 就業情報端末の「早出」「残業」「休日出勤」ボタンを押してカードを通した時に計算します。

⑤計算しない 計算されません。申請運用などご利用ください。

「休日打刻設定」は「勤務を変更する」に設定されているとき、休日時に打刻があれば勤務種類を個人情報の登録で設定した休日出勤時の勤務種類に変更して日別実績を作成します。「勤務を変更しない」に設定されている場合には勤務種類を休日のまま日別実績を作成します。「ボタンに準拠する」に設定されているときには就業情報端末の「休出」ボタンを押してカードを通した時のみ、システムで認識して勤務種類を変更します。

(14) 時間外深夜計算区分

就業時間外深夜時間の残業時間や休日出勤時間などの計算のする／しないを設定します。  
 設定は計算区分と同様です。  
 「計算区分に準拠する」では計算区分で設定した計算方法と同様の方法で集計します。

計算区分の組み合わせ例

計算区分	時間外深夜区分	時間外深夜の算出方法
計算する	計算区分に準拠する	⇒ 計算する
計算する (事前申請超過時アラーム)	計算区分に準拠する	⇒ 計算する
計算する (事前申請を上限)	計算区分に準拠する	⇒ 計算する
ボタンで計算する	計算区分に準拠する	⇒ ボタンで計算する
計算しない	計算区分に準拠する	⇒ 計算しない
計算する	計算しない	⇒ 計算しない
計算する (事前申請超過時アラーム)	計算しない	⇒ 計算しない
計算する (事前申請を上限)	計算しない	⇒ 計算しない
ボタンで計算する	計算しない	⇒ 計算しない
計算しない	計算しない	⇒ 計算しない