

## IV-25. 個人スケジュールの作成(シフト別)

### 概要

シフトパターンに設定したシフトに合わせて、個人毎のスケジュールをシミュレーションします。シミュレーション後、必要に応じて「個人スケジュールの修正」画面で、人員配置を調整します。

### 画面説明

#### 《個人スケジュールの作成(シフト別) - 画面イメージ》

The screenshot displays the '個人スケジュールの作成(シフト別)' (Personal Schedule Creation (Shift-based)) screen. The interface includes a top navigation bar with 'ログアウト' (Logout) and 'マニュアル' (Manual) buttons, and a menu bar with '前準備' (Preparation), '個人設定' (Personal Settings), 'スケジュール' (Schedule), '打刻' (Clock-in), '締め' (Closing), 'アラート' (Alert), '申請' (Application), '予約' (Reservation), '在席/伝言' (Attendance/Message), and 'フロー' (Flow). The user '日通 太郎' (Hinetsugu Taro) is logged in. The main area shows a date range from 2012/07/01 to 2012/07/31. A list of shift pattern groups is displayed, including '0101000000 一般(A様)', '0101010000 A3病棟', '0101020000 A4病棟', '0101030000 A5病棟', '0101040000 A6病棟', '0102000000 療養(B様)', and '0103000000 精神(C様)'. The '設定' (Settings) section includes a '条件設定' (Condition Setting) button, a '再作成' (Re-creation) checkbox, and two radio button options: 'スケジュールを削除してから作り直します。(シフトパターンなどのマスタ情報を変更した場合に選択してください)' (Delete the schedule and re-create it. (Select this if you have changed master information such as shift patterns)) and '未確定の個人のみ作り直します。(確定済みの個人には作り直しません)' (Re-create only for undetermined individuals. (Do not re-create for confirmed individuals)). An '実行' (Execution) button is at the bottom.

#### 《個人スケジュールの作成(シフト別) 項目説明》

- (1)～(3) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (4) シフトパターングループ  
一覧より抽出したいシフトパターングループを選択します。複数のシフトパターングループをランダム(不連続)に選択できます。
- (5) 条件設定ボタン  
個人スケジュールの条件登録画面が開きます。  
※IV-23 個人スケジュールの条件登録を参照してください。

- (6) 再作成
- 以前作成したスケジュールを破棄して、スケジュールを作成しなおしたい場合にチェックをつけてください。再作成のモードは、下記の2つから選択してください。
- ①スケジュールを削除してから作り直します。  
作成済みの全てのスケジュールを破棄して再作成をします。
  - ②未確定の個人のみ作り直します。  
「確定」処理をしたスケジュールは保護し、スケジュールを再作成します。
- (7) 実行ボタン
- 選択したシフトパターングループに対し、設定した期間でスケジュールのシミュレーションを開始します。