

VIII-16. 時間年休の申請

概要

時間年休の申請を行います。
遅刻や早退、外出をした時間に時間年休を使用します。

画面説明

《時間年休の申請 画面イメージ》
〈年休/時間年休別管理モード〉

日通 太郎 時間年休申請 [トップページ](#) [ヘルプ](#)

登録 印刷

実働参照	60H超休参照	20/06/30までの残数
子の看護参照	介護参照	時間年休残数 0:00 (次回 19/07/01 0:00付与)
		60H超休残数 0:00
		20/06/30までの残数
		20/06/30までの残数
		子看時休残数 -1日と0:00
		介護時休残数 0日と0:00

申請名	時間年休申請					9 実績の内容>>																																									
申請者	日通 太郎																																														
事前事後区分	<input checked="" type="radio"/> 事前申請 <input type="radio"/> 事後申請 8																																														
日付	<input type="text"/> <input type="button" value="更新"/>																																														
申請する時間帯	<table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>時間年休</th> <th>60H超休</th> <th>時間代休</th> <th>子看時休</th> <th>介護時休</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出勤前</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>▼</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>退勤後</td> <td>当日</td> <td>▼</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>出勤前2</td> <td>当日</td> <td>▼</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>退勤後2</td> <td>当日</td> <td>▼</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>私用外出</td> <td>当日</td> <td>▼</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>組合外出</td> <td>当日</td> <td>▼</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>0:00</td> </tr> </tbody> </table>					時間年休	60H超休	時間代休	子看時休	介護時休	合計	出勤前	当日	~	当日	▼	0:00	退勤後	当日	▼	~	当日	0:00	出勤前2	当日	▼	~	当日	0:00	退勤後2	当日	▼	~	当日	0:00	私用外出	当日	▼	~	当日	0:00	組合外出	当日	▼	~	当日	0:00
時間年休	60H超休	時間代休	子看時休	介護時休	合計																																										
出勤前	当日	~	当日	▼	0:00																																										
退勤後	当日	▼	~	当日	0:00																																										
出勤前2	当日	▼	~	当日	0:00																																										
退勤後2	当日	▼	~	当日	0:00																																										
私用外出	当日	▼	~	当日	0:00																																										
組合外出	当日	▼	~	当日	0:00																																										
定型理由	▼選択してください▼																																														
申請理由 (全角200文字)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <承認者> (◎はメールアドレス登録者) <input type="button" value="既定に戻す"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <tr> <td>承認者1</td> <td>日通 一郎</td> <td><input type="button" value="承認者変更"/></td> </tr> <tr> <td>承認者2</td> <td></td> <td><input type="button" value="承認者変更"/></td> </tr> <tr> <td>承認者3</td> <td></td> <td><input type="button" value="承認者変更"/></td> </tr> <tr> <td>承認者4</td> <td></td> <td><input type="button" value="承認者変更"/></td> </tr> <tr> <td>承認者5</td> <td></td> <td><input type="button" value="承認者変更"/></td> </tr> </table>					承認者1	日通 一郎	<input type="button" value="承認者変更"/>	承認者2		<input type="button" value="承認者変更"/>	承認者3		<input type="button" value="承認者変更"/>	承認者4		<input type="button" value="承認者変更"/>	承認者5		<input type="button" value="承認者変更"/>																											
承認者1	日通 一郎	<input type="button" value="承認者変更"/>																																													
承認者2		<input type="button" value="承認者変更"/>																																													
承認者3		<input type="button" value="承認者変更"/>																																													
承認者4		<input type="button" value="承認者変更"/>																																													
承認者5		<input type="button" value="承認者変更"/>																																													

<年休/時間年休統合モード>

日通 太郎

時間年休申請

[トップページ](#) [ヘルプ](#)

登録	印刷	実績参照	60H超休参照	12	年休残 0.0日と0:00(内時間年休0:00)	前年度 0.0日と0:00、本年度 0.0日と0:00
		子の看護参照	介護参照		次回 19/07/01 10.0日付与	
				13	20/06/30までの残数	20/06/30までの残数
					60H超休残数 0:00	子看時休残数 -1日と0:00
						介護時休残数 0日と0:00

申請名	時間年休申請							《実績の内容》																																																							
申請者	日通 太郎																																																														
事前事後区分	<input checked="" type="radio"/> 事前申請 <input type="radio"/> 事後申請																																																														
日付	<input type="text"/> <input type="button" value="更新"/>																																																														
申請する時間帯	<table border="1"> <thead> <tr> <th>申請する時間帯</th> <th>時間年休</th> <th>60H超休</th> <th>時間代休</th> <th>子看時休</th> <th>介護時休</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出勤前</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>退勤後</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>出勤前2</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>退勤後2</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>私用外出</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>0:00</td> </tr> <tr> <td>組合外出</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>当日</td> <td>~</td> <td>0:00</td> </tr> </tbody> </table>								申請する時間帯	時間年休	60H超休	時間代休	子看時休	介護時休	合計	出勤前	当日	~	当日	~	当日	~	0:00	退勤後	当日	~	当日	~	当日	~	0:00	出勤前2	当日	~	当日	~	当日	~	0:00	退勤後2	当日	~	当日	~	当日	~	0:00	私用外出	当日	~	当日	~	当日	~	0:00	組合外出	当日	~	当日	~	当日	~	0:00
申請する時間帯	時間年休	60H超休	時間代休	子看時休	介護時休	合計																																																									
出勤前	当日	~	当日	~	当日	~	0:00																																																								
退勤後	当日	~	当日	~	当日	~	0:00																																																								
出勤前2	当日	~	当日	~	当日	~	0:00																																																								
退勤後2	当日	~	当日	~	当日	~	0:00																																																								
私用外出	当日	~	当日	~	当日	~	0:00																																																								
組合外出	当日	~	当日	~	当日	~	0:00																																																								
定型理由	▼選択してください▼																																																														
申請理由 (全角200文字)	<input type="text"/>																																																														
<承認者> (◎はメールアドレス登録者)	↓既定に戻す																																																														
承認者1	日通 一郎						承認者変更																																																								
承認者2							承認者変更																																																								
承認者3							承認者変更																																																								
承認者4							承認者変更																																																								
承認者5							承認者変更																																																								

《時間年休の申請 項目説明》

- (1) 時間年休残数 当月締め日までの時間年休残数を表示します。
※締め日期间中に付与がある場合は、付与日の前日までの残数を表示します。
- (2) 60H超休残数 時間外労働が月60時間を超えた場合に発生する割増賃金に相当する代替休暇（以下、60H超休）の残数を表示します。
※「機能の選択」-「設定1」タブ-「60H超休の管理をする」に設定した場合表示されます。
- (3) 出勤前／退勤後 出勤前、退勤後に使用する時間年休時間を入力してください。
- (4) 出勤前2／退勤後2 出勤前2、退勤後2に使用する時間年休時間を入力してください。
- (5) 私用外出 私用外出に使用する時間年休時間を入力してください。
- (6) 組合外出 組合外出に使用する時間年休時間を入力してください。

[トップページへ戻る](#)

- (7) 時間の計算
- ①時間年休
: (3)～(6)に入力した時刻から利用する時間年休を計算します。
 - ②60H超休
: (3)～(6)に入力した時刻から利用する60H超休を計算します。
60H超休を表示したい場合は『各種機能の設定』にて設定してください。
60H超休は基本的には1日もしくは半日で消化する事が推奨されています。1日もしくは半日で利用したい場合は休暇申請から時間消化を選択して運用してください。
- (8) 更新
実績から開始・終了時刻、外出時刻を表示する設定の場合に、出勤前、退勤後、出勤前2、退勤後2を更新します。
実績表示機能を利用する設定の場合には、(9)実績を表示・更新します。
- (9) 実績の内容
更新を行った場合、申請日の実績の内容が表示されます。
※表示内容については、「Ⅷ-9. 残業の申請」をご覧ください。
- (10) 子看時休残数
子の看護休暇の時間残数を表示します。
※「機能の選択」-「設定3」タブ-「子の看護休暇、介護休暇の時間単位の管理」を「利用する」とした場合表示されます。
- (11) 介護時休残数
介護休暇の時間残数を表示します。
※「機能の選択」-「設定3」タブ-「子の看護休暇、介護休暇の時間単位の管理」を「利用する」とした場合表示されます。
- (12) 残数表示
実際の使用日数とスケジュールや日次データに反映されていない申請データ（未承認も含む）も使用予定日数として計算した年休残数を表示します。
※「各種機能の設定」-「基本設定」の<各種設定情報>の「年休残数の設定」で次回年休付与日に付与したものとして残数表示することができます。
- (13) 次回年休付与日数 次回年休付与日、次回年休付与日数を表示します。