

## IV-4. 特定日の登録

### 概要

会社共通の特定日又は職場別の特定日をカレンダーに設定します。

### 画面説明

#### 《特定日の登録 画面イメージ》

日通 太郎

職場 構成日 2008/02/14

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 月

1000000 本社職場

1018000 総務部

1018020 営業課

1018011 販売促進

1001000 総務部

2000000 関東工場

2001000 総務部

2001010 総務課

2001011 総務課

2001012 総務課

2001021 総務課

2001022 総務課

2001030 製造部

2001031 第一ライン

2006 年 抽出→

特定日の登録

登録 削除 一括設定

下記の内容を他の職場にも適用する

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

#### 《特定日の登録 項目説明》

- (1) 職場構成日 職場構成の日付を指定します。この日付をもとに職場構成を表示します。
- (2) 全社／職場 特定日を登録する範囲を全社／職場で切り替えます。
- (3) 職場コード検索 テキストボックスに職場コードを入力し、検索ボタンを押すと該当する職場にフォーカスが当たります。
- (4) 階層 職場表示を選択した階層までの表示にします。職場を選択している場合に変更可能です。
- (5) 職場一覧 職場構成日時点の管理職場一覧を表示します。職場を選択している場合に変更可能です。
- (6) 年 特定日を設定する年を選択します。  
当年の前後2年まで選択可能です。例えば、当年が2006年の場合は2004年から2008年まで選択できます。
- (7) 抽出→ 全社を選択している場合は、選択されている年の全社の特定日をカレンダーに表示します。  
職場を選択している場合は、職場一覧で選択されている職場、選択されている年の特定日をカレンダーに表示します。
- (8) 登録 表示されている年月に設定されている特定日を登録します。

- (9) 削除 表示されている年月に設定されている特定日を削除します。
- (10) 一括設定 特定日を一括設定する画面を表示します。
- (11) 上記の内容を他の職場にも適用する  
カレンダーに表示されている特定日の設定を、他の職場に適用します。職場を選択している場合に有効です。
- (12) 月度 特定日を設定する月を選択します。押された状態になっている月の登録ができます。
- (13) 日付 カレンダーを表示します。カレンダーの特定日入力欄をクリックすると、「特定日の選択」画面が表示されます。

#### 《特定日一括設定 イメージ画面》

#### 《特定日一括設定 項目説明》

- (1) 設定対象職場 特定日の一括設定をする職場を選択します。
- (2) 対象期間 一括設定する期間を入力します。
- (3) 設定日 一括登録する曜日を入力します（対象期間内に限ります）。  
全社休日の場合、基本スケジュールに休日チェックがついている日を設定対象とします。
- (4) 特定日選択 : 一括設定する特定日を選択します。
- (5) 作成方法 : 作成方法を選択します。  
例) 一括設定する前に既に設定されている特定日 : 特定日①・特定日②  
一括設定する特定日 : 特定日③

「既に作成されている内容は据え置き、追加で設定する」の場合  
→特定日①・特定日②・特定日③が設定されます。

「既に作成されている内容をクリアし、今回選択したものだけを追加で設定する」の場合  
→特定日③のみが設定されます。

- (6) 実行                      選択されている設定対象職場・対象期間・設定曜日に対し、特定日を選択されている作成方法で登録します。
- (7) 閉じる                    「特定日一括設定」画面を閉じます。

《職場選択 イメージ画面》

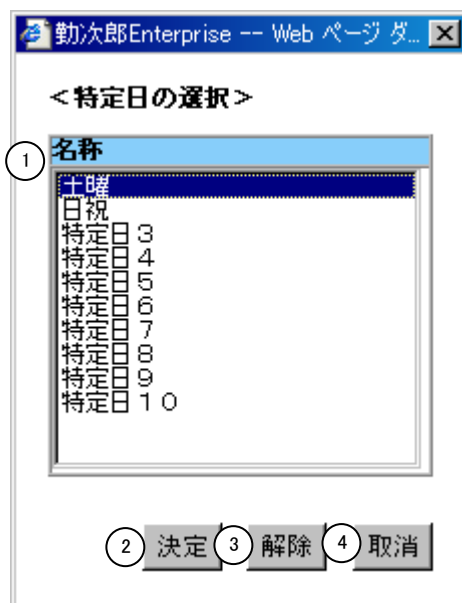
The screenshot shows a web browser window titled '勤次郎Enterprise - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is titled '<職場選択>' (Workplace Selection). It features a search bar with a '検索' (Search) button and a '下位職場選択' (Sub-workplace Selection) button. A list of workplaces and departments is displayed, with the first item '1000000 本社職場' (Headquarters Workplace) selected. The list includes various departments like '財務部' (Finance Dept), '営業1課' (Sales 1st Section), and '総務1' (General Affairs 1), as well as different branches like '関東工場' (Kanto Plant) and '関西工場' (Kansai Plant). At the bottom, there are '決定' (Decide) and '取消' (Cancel) buttons.

| Code    | Workplace/Department |
|---------|----------------------|
| 1000000 | 本社職場                 |
| 1018000 | 財務部                  |
| 1018020 | 営業1課                 |
| 1018011 | 販売促進                 |
| 1001000 | 総務1                  |
| 2000000 | 関東工場                 |
| 2001000 | 総務部                  |
| 2001010 | 総務係                  |
| 2001011 | 社員                   |
| 20010   | 事務                   |
| 2001021 | 財務係                  |
| 2001022 | 庶務係                  |
| 2001030 | 製造部                  |
| 2001031 | 第一ライン                |
| 2001032 | 第二ライン                |
| 3000000 | 関西工場                 |

《職場選択 項目説明》

- (1) ~ (5)                    「職場選択の説明」をご覧ください。

## 《特定日の選択 イメージ画面》



## 《特定日の選択 項目説明》

- |        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| (1) 名称 | 特定日 1 ～ 10 の名称を表示します。                  |
| (2) 決定 | 選択した特定日をカレンダーにセットします。                  |
| (3) 解除 | カレンダーに表示されている特定日を解除（特定日を選択していない状態）します。 |
| (4) 取消 | 「特定日の選択」画面を閉じます。                       |