

VI-9. 分析データの出力

概要

C/S版の「分析データの作成」で作成された分析データをCSVファイルに出力します。

画面説明

《分析データの出力 画面イメージ》

The screenshot shows the '分析データの出力' (Analysis Data Output) screen. At the top, there are navigation buttons like 'ログイン画面へ', 'マニュアル', and '前準備'. The main area is divided into sections: '期間' (Period) with date pickers, '職場' (Department) with a scrollable list, '抽出条件' (Output Conditions) with radio buttons for '予定のみ出力', '実績のみ出力', and '両方出力', '出力設定' (Output Settings) with a dropdown for '区切り時間' (Interval Time) and radio buttons for '時分表示' (Time Format) options, and a 'CSV出力' (CSV Output) button at the bottom.

《分析データの出力 項目説明》

- (1) ~ (2) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (3) 抽出条件 抽出するデータを「予定のみ出力」、「実績のみ出力」、「両方出力」から選択してください。
予定は個人スケジュールから、実績は日別実績を元に作成されたデータを出力します。
- (4) 区切り時間 分析データを区切る時間を15、30、60分から選択してください。
- (5) 時分表示 時刻・時間項目を60進数で出力するか、10進数で出力するかを選択してください。
「10進数」を選択した場合は、時間・時刻項目を時間単位で出力します。(例：1時30分→1.5) 小数第三位を四捨五入します。
「60進数」を選択した場合は、時間・時刻項目を時分で出力します。(例：1時30分→1:30)
- (6) CSV出力 設定した期間、出力設定の分析データをCSVファイルに出力します。