Ⅶ-12. アラームリスト (個人別)

概要	個人別のアラームリストを出力します。
画面説明	

《アラームリスト(個人別) 画面イメージ》



《アラームリスト(個人別) 項目説明》

(1) ~(12) 「抽出画面の説明」をご覧ください。

(13) 出力条件 出力条件をクイック出力/現時点の状態から抽出・定型選択/現時 点の状態から抽出・自由選択から選択してください。

クイック出力

: C/S版の「更新処理自動実行」、「アラーム抽出(個人別)」の 処理実行時に抽出されたアラームデータから、選択した個人のアラ ームリストを出力します。

出力されるアラームは、表示されている日付、時刻時点でのアラー ムとなります。

※日付、時刻が表示されていない場合は、作成元となるアラームデ ータが存在しないため、何も抽出されません。

現時点の状態から抽出・定型選択

:「アラーム条件の登録(個人別)」で登録したアラーム条件でアラ ームリストを出力します。 ログインユーザのパスワードレベルで使用できるアラーム条件が一 覧表示されます。抽出したいアラーム条件を選択してください。

現時点の状態から抽出・自由選択

:「アラーム詳細自由設定(個人別)」で個人毎に登録したアラーム 条件でアラームリストを出力します。

(14) 期間 選択した出力条件に設定されているカテゴリ使用区分、抽出期間を 表示します。抽出したいカテゴリとその期間を設定してください。

> クイック出力を選択した場合は、クイック出力設定がされているア ラーム条件に設定されているカテゴリ使用区分、抽出期間を表示し ます。 現時点の状態から抽出・定型選択を選択した場合は、アラーム条件 一覧から選択したアラーム条件に設定されているカテゴリ使用区分、 抽出期間を表示します。

> クイック出力、現時点の状態から抽出・定型選択を選択した場合は、 「アラーム条件の登録(個人別)」で各アラーム条件毎にチェック をつけたカテゴリ以外の抽出はできません。チェックをつけたカテ ゴリ内のカテゴリ使用区分、抽出期間の変更はできます。 現時点の状態から抽出・自由選択を選択した場合は、当月締め期間 を抽出期間とし、全てのカテゴリ使用区分・抽出期間の変更ができ ます。但し、「アラーム詳細自由設定(個人別)」でアラーム抽出 条件の詳細設定を行っていない場合は、何も抽出されません。

- (15)印刷 出力されたアラーム内容をPDF形式で出力します。
- (16) ブラウザで表示 出力されたアラーム内容をブラウザで出力します。
- (17)CSV出力 出力されたアラーム内容をCSV形式で出力します。
- (18) 改ページの指定 帳表を印刷する時の改ページを行なうタイミングを指定します。

トップページへ戻る

《アラームリスト(個人別)-ブラウザ表示- 画面イメージ》

18 助法库 19 rise - Microsoft Internet Explorer								
印刷	メール送付	信 閉じる				_	-	
本人全選折	1 管理者全法	<u> </u>	<u>管理者全解</u> (25) (26)	(27)	(28)	(29)	
本人	管理者 個。	人 CD 個人 名	日付	区分	アラーム項目名	アラーム値	コメント	
		0001 日通 太郎	2004/09/01	スケジュール日次	通常勤務	対象勤務:選択/ 1日連続 実績値: 30日連続	<u> </u>	
(21) ((22) (23 (24)	2004/09/04	スケジュール日次	時間帯の重複	出勤/退勤反映時間帯重複 前日:003 2回勤務あり 当日:001 通常勤務		
$ \gamma $	\bigcirc	\mathcal{I}	2004/09/13	スケジュール日次	時間帯の重複	出動/退動反映時間帯重複 前日:003 2回動務あり 当日:001 通常勤務		
			2004/09/20	スケジュール日次	時間帯の重複	出動/退動反映時間帯重複 前日:003 2回動務あり 当日:001 通常勤務		
			2004/09/27	スケジュール日次	時間帯の重複	出勤/退勤反映時間帯重複 前日:003 2回勤務あり 当日:001 通常勤務		
			2004/09	スケジュール月次	年休使用数	条件:年休使用数 > 0.0日 実績: 6日		
			2004/09	スケジュール月次	積立年休使用数	条件:積立年休使用数 > 0.0日 実績: 1日		
			2004/09	スケジュール月次	年休残数	条件:年休残数 < 0.0日 実績: -6日		
			2004/09	スケジュール月次	積立年休残数	条件:積立年休残数 < 0.0日 実績: -1日		
			2004/09/01	日次	手入力	日別実績:手入力あり		
			2004/09/01	日次	遲刻時間	対象勤務:全て条件:遅刻時間 ≧ 0:00 実績: 0:30		
			2004/09/01	日次	早退時間	対象勤務:全て条件:早退時間 ≧ 0:00 実績: 0:30		
			2004/09/01	日次	外出合計時間	対象勤務:全て条件:外出合計時間 ≧ 0:00 実績: 0:00		
			2004/09/01	日次	総労働時間	対象勤務:全て条件:総労働時間 ≧ 8:00 実績: 8:00		
			2004/09/02	日次	手入力	日別実績:手入力あり		
			2004/09/02	日次	遅刻時間	対象勤務:全て条件:遅刻時間 ≧ 0:00 実績: 0:00	-	
•							 ∢	

《アラームリスト (個人別) –ブラウザ表示– 項目説明》

- 表示されているアラームリストをPDFファイルに出力します。 (18)印刷
- (19)メール送信 本人チェックボックス、あるいは管理者チェックボックスにチェッ クのついている個人のアラーム内容を本人、あるいは個人の所属職 場の管理者にメールで送信します。
- (20)本人全選択/本人全解除/管理者全選択/管理者全解除

「本人全選択」をクリックすると、全ての本人チェックボックスの チェックがつきます。 「本人全解除」をクリックすると、全ての本人チェックボックスの チェックがはずれます。 「管理者全選択」をクリックすると、全ての管理者チェックボック スのチェックがはずれます。 「管理者全解除」をクリックすると、全ての管理者チェックボック スのチェックがはずれます。

- (21)本人 アラーム内容を本人にメール送信したい場合はチェックをつけてく ださい。
- アラーム内容を個人の所属職場の管理者にメール送信したい場合は (22)管理者 チェックをつけてください。
- (23)個人コード アラーム出力された個人コードを表示します。
- (24) 個人名 アラーム出力された個人名を表示します。

- (25)日付 アラーム出力された日付を表示します。
- (26)区分 アラームのカテゴリ名を表示します。
- (27)アラーム項目名 アラームの項目名を表示します。
- (28) アラーム値「アラーム条件の詳細設定(個人別)」、あるいは「アラーム詳細 自由設定(個人別)」で登録したアラーム項目毎の詳細条件と実績 値を表示します。
- (29) コメント 「アラーム条件の詳細設定(個人別)」、あるいは「アラーム詳細 自由設定(個人別)」で登録したアラーム項目毎のコメントを表示 します。