Ⅵ-37.データ復旧 必要に応じて(データ障害等)、勤次郎Webの「データ保存」で保存 概 要 したデータをシステムに戻します。 画面説明 《データ復旧 step1[ファイル選択] 画面イメージ》 ログアウト |前準備 |個人設定 |スケン゙ュール |打刻 |締め |アラームリスト |申請 |予約 | 在席/伝言 日通 太郎 データ復旧 1) step 2 step 3 step 4 ファイル選択 復旧設定 復旧対象選択 実行 データ復旧に使用する、zipファイルを選択してください。 2 (復旧元 ファイル設定 アップロード 3)前回復旧日時 【復日 完了】 2015/08/27 16:28:33 ~ 2015/08/27 16:34:20 4 参照 《データ復旧 step1[ファイル選択] 項目説明》

(1) step選択
 step1から順に実行します。

 ①step1[ファイル選択]
 復旧対象のファイルをアップロードします。
 ②step2[復旧設定]
 復旧対象のカテゴリ、復旧条件を設定します。
 ③step3[復旧対象選択]
 対象者を選択します。
 ※Step2の復旧方法を「選択した範囲で復旧」とした場合のみ利用します。
 ④step4[実行]
 データ復旧を実行します。

(2)復旧元ファイル設定 復旧するファイルを選択します。 「アップロード」をクリックすると、ファイルアップロードダイアログ が開きます。勤次郎Webのデータ保存で保存したzipファイルを設定し てください。

- (3) 前回復旧日時 前回復旧を行った日時を表示します。
- (4)参照前回復旧した内容を確認します。
 ※ファイルアップロードで、データ復旧処理を中止した場合、
 参照ボタンは押せません。

《データ復旧 step2[復旧設定] 画面イメージ》



- 《データ復旧 step2[復旧設定] 項目説明》
- (1) 復旧元ファイル アップロードしたファイル名を表示します。
- (2) パターン データ保存を行った際に使用したパターンを表示します。
- (3) 復旧可能テーブル 復旧可能な項目を一覧表示します。
- (4) 復旧するテーブル 復旧する項目を一覧表示します。ここで選択した項目のデータを復 旧します。
- (5)復旧可能テーブルの検索 入力欄にテーブル名称を入力すると復旧可能テーブルの該当する項 目を検索します。
- (6) 復旧するテーブルの検索 入力欄にテーブル名称を入力すると復旧するテーブルの該当する項 目を検索します。

- (7)選択→「復旧可能テーブル」で選択した項目を「復旧するテーブル」に追加します。
- (8) ←戻し 「復旧するテーブル」で選択した項目を「復旧可能テーブル」に戻します。
- (9) 全て→「復旧可能テーブル」の全項目を「復旧するテーブル」に追加しま す。
- (10) ← 全て 「復旧するテーブル」の全項目を「復旧可能テーブル」に戻します。

(11) 復旧対象テーブル設定状況

選択したテーブルの設定内容を表示します。

①復旧するテーブル

選択したテーブルの名称を表示します。

②復旧期間

- 選択したテーブルに期間を指定して復旧できる場合、下記のいず れかの情報を表示します。
- ・年月日指定
- ・年月指定
- ・年指定
- ③期間開始
- データ保存を行った際に入力した、期間の開始を表示します。 ④期間開始
- データ保存を行った際に入力した、期間の終了を表示します。
- ⑤復旧方法
- (13)復旧方法を指定可能か表示します。
- ⑥テーブル数
 - 「復旧するテーブル」に選択されたテーブル数を表示します。

(12) 復旧期間

- 復旧する日付の範囲を入力します。
- ※「復旧するテーブル」に選択したテーブルによって、必要な箇所 のみ入力が可能な状態となります。
- ①年月日指定
 - 年月日が復旧対象期間となるテーブルが設定されている場合、入 カが可能な状態となります。
- ②年月指定
 - 年月が復旧対象期間となるテーブルが設定されている場合、入力 が可能な状態となります。
- ③年指定
 - 年が復旧対象期間となるテーブルが設定されている場合、入力が 可能な状態となります。

(13) 復旧方法

- 「復旧するテーブル」に選択したテーブルの復旧方法を、全件復旧 /選択復旧のいずれかから選択します。
 - ・全件復旧:保存されたデータを全件復旧します。
 - ・選択復旧: step3[復旧対象選択]で指定したデータのみを復旧 します。

《データ復旧 step3[復旧対象選択] 画面イメージ》

	勤次郎 Enterprise		
	日通太郎		
	step 1 ファイル選択	step 2 step 3 step 4 復旧設定 資田対象選択 ⇒ まtep 4	
	特定の条件のデ	ータのみ復旧する場合、復旧対象を選択してください。	
	基準日	2015/09/08	
)雇用	01 正社員 02 契約社員 03 派遣社員 04 嘱託 05 パート	
2	蘭場	0300000000 動次郎システム 0301000000 総務部 0301010000 人事課 0301020000 会計課 030200000 設計部	
3	分類	0000000001 フロアA 4 職位 00001 代表取締役社長 0000000002 フロアB ・ 00002 代表取締役専務 00002 代表取締役専務 0000000003 フロアC ・ ● 00003 営業本部長 ● 0000000004 フロアD ● ● ● ● ● ● 0000000005 フロアD ● ● ● ● ● ● ● 0000000005 フロアE ● <td></td>	
	在/休/退区分	☑ 在職者 □ 休職者 □ 退職者	
	\	上記選択内容から 	
5)社員	00000000 日通 太郎 社員 全選択 1 / 1 (最大 200 人) 社員 コード 検索	

- 《データ復旧 step3[復旧対象選択] 項目説明》
- (1) 雇用一覧 データ保存を行った時点の雇用の全項目を表示します。
- (2) 職場一覧 データ保存を行った際に入力した基準日時点の職場を表示します。
- (3) 分類一覧 データ保存を行った時点の分類の全項目を表示します。
- (4) 職位一覧 データ保存を行った時点の職位の全項目を表示します。
- (5) 社員一覧

復旧ファイルに保存されている社員を表示します。 個人情報マスタから削除してしまった場合も、(※)つきで表示 します。

《データ復旧 操作説明》

①アップロードボタンをクリックします。

勤次郎 Enterprise			口?	ジアウト							
	anoma 215		前準備	個人設定	スケジョール	打刻	締め	75-4121	申請	予約	在席/伝言
日通 太郎			データ	復旧							
step 1	⇒	step 2	⇒	step 3	⇒	step 4					
ファイル選択		復旧設定		復日対象選	択	実	行				
データ復旧に使	明する、オ	zipファイルを選	捩してく;	ださい。							
復旧元 ファイル設定	7	マップロード									
前回復旧日時	*	現									

②ファイルアップロードを行う場合、[Yes]をクリックします。

e	確認 Web ページ ダイアログ	×
	ファイルアップロードを行います。 よろしいですか?	
	Yes No	

③参照ボタンをクリックし、ファイルを設定します。

(D)		勤次郎 Web ページ ダイアログ	×
<	・ ファイルアップロード>		
復 フ	Ⅶ元 ファイル設定	参照 (最大7.81MBまで)	
		アップロード	

④「アップロード」をクリックします。

ē	勤次郎 Web ベージ ダイアログ	×
<ファイルアップロード>		
復旧元 ファイル設定	op¥77_00009_日次データ バックアップ_20150908142027.zip 参照 (最大7.81MBまで)	
	アップロード	

⑤アップロードが完了したら「次へ」をクリックします。

	勤決郎 Web ページ ダイアログ
<ファイルアップロード>	
復旧元ファイル	77_00009_日次データ バックアップ_20150908142027.zip
経過時間	00:00:01.390
処理ステータス	アップロード完了
ファイルのアップロード	完了
ファイルの解凍	完了
ファイルのチェック	完了

step2 [1	复旧設定]							
勤次郎 Enterprise 副 日通太郎	ログ7 ログ7 前準備 データ1	ウト 個人設定 スケゾュール 夏1日	打刻 締め	77-4JJZł	申請子	約 在席/伝言		
step 1 ファイル選択 復旧元ファイルの(3 復日元ファイル パターン	⇒ step 2 (第日設定 → s 深存設定を読み込みました。 77_00009_日次データ バックア 08 日次データ バックアップ の資わ>	ep 3 割日対象選択 → ップ_20150908142027.	step 4 実行 .zip			-		
1割日可能テーブル (割日可能テーブルを) (割日可能テーブルを) (1) 日 (二) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	検索する… (日次) (日次) ←戻し 全て一 ←全て	復旧するテーブ/ 復旧するテーブ/	レ を検索する…			日対象テーブル設定状況	2 テーブル数:0件	
復旧方法	年月日指定 << 2015/07/01 年月指定 << 2015/07 年指定 << 2015 ● 全件復日 ※ : ● 塗択した範囲で復日 ※ : ※ 個人情報:-等場情報など履歴	 ~ 2015/07/31 ~ 2015/07 ≥ ~ 2015 ≥ ¥存したデータを全件. †象者で選択した情報 ② 虚るデータの(割印): 	≫ 上書きで復日しま のみ上書きで復日 こつけてつけて、	す。 します。 - / ギ + ↓ .		-		

<復旧するテーブルの選択> ⑥[選択→]をクリックして復旧するテーブルを選択します。

<復日するテーブルの選択>		
復旧可能テーブル	復旧するテーブル	復旧対象テーブル設定状況
	復日するテーブルを検索する…	
051 日次デック 095 修正履歴デッタ (日次) 全て→ ←全て	5	
		テーブル数:0件
<御日するテーブルの選択> 復日可能テーブル	御日するテーブル	復旧対象テーブル設定状況
復旧可能テーブルを検索する…	復日するテーブルを検索する…	復旧期間 期間開始 期間終了 復日方法
2240	051 日次产生	年月日指定 2015/07/01 2015/07/31 指定可能
	095 修正履歴データ(日次)	年月日指定 2015/07/01 2015/07/31 指定可能
←戻し		
全て→		
←全て		
		テーブル数:2件

<復旧条件選択> ⑦復旧する期間と復旧方法を選択します。 ※復旧期間、復旧方法はデータ保存時のテーブルによって異なります。

	<復旧条件設定>	
	復日期間	年月日指定 < 2015/07/01 💦 ~ 2015/07/31 💦
		年月指定 < 2015/07 ~ 2015/07 >>>
		年指定 << 2015 ~ 2015 >>
	復旧方法	○ 全件復日 ※ 保存したデータを全件上書きで復旧します。
		● 選択した範囲で復旧 💦 ※ 対象者で選択した情報のみ上書きで復旧します。
-		** 個人情報・職場情報など履歴のあるデータの復日について 復日するデータの履歴以降の履歴は、全て削除されますので注意してください。

⑧[復旧対象選択]をクリックします。



復旧方法を「選択した範囲で復旧」とした場合にstep3 [復旧対象選択]を利用します。 「全件復旧」とした場合はstep4 [実行]をクリックしてください。

⑨復旧対象者を選択して[実行]をクリックします。

勤次郎 Enterprise		ログアウト					
]		前準備 個人	設定 スカゾュール	打刻 締め) 75-4921	申請	予約
日通太郎		データ復IE	3				
atan 1	atan 2	et en	n	aton 4			
Step 1	⇒ step z	→ step	→	Step 4	_		
ファイル選択	復旧設定	復旧	可家選択	美行	2		
特定の条件のデ	ータのみ復日する場合、	復日対象を選択し	てください。		S.		
基準日	2015/09/08						
雇用	01 正社員 02 契約社員 03 派遣社員 04 嘱託 05 パート						
職場	0300000000 勤次郎シン 0301000000 総務部 0301010000 人事調 0301020000 会計 030200000 設計部	ステム 課 課		▲ 職場 : ▼ 下位職	全選択 場 選択		
分類	0000000001 フロアA 0000000002 フロアB 0000000003 フロアC 0000000004 フロアD 0000000005 フロアE	\$	職位	00001 代表取 00002 代表取 00003 営業本 00004 部長 00005 課長	締役社長 締役専務 部長	~	
在/休/退区分	☑ 在職者 □ 休業者	□休職者 □退	職者				
	上記選択内容から 絞ジ	込み ます。					
社員	00000000 日通 太郎		社員 全選	択 1/1(最	大 200 人)		
			社員 コード		検索]	

⑩復旧内容を確認して、実行ボタンをクリックします。

勤次郎 Enterprise	刻_	日ク	ブアウト							
		前準備	個人設定	25912-11	打刻	締め	75-4921	申請	予約	在席/伝言
日通 太郎		デーら	7復旧							
step 1 ファイル選択	⇒ step 2 後旧設定	⇒	step 3 復日対象選	→ 択	step 4 実	行				
下記の設定でデータ	復日を行います。									
復旧元ファイル	77_00009_日次デー:	え バック	フアップ_2015	0908142027.	zip					
パターン	09 日次データーバー	ックアッコ	Ĵ							
18109 QT - <i>JIV</i>	(割日するテーブル 051 日次テ [*] -タ 095 修正履歴テ [*] -タ		13 20 20	8日期間 115/07/01 ~ 115/07/01 ~	- 2015/07 - 2015/07	復 7/31 選 7/31 選	日方法 沢復日 沢復日	< >		
	テーブル数:2件									
復日期間	年月日指定 2015,	07/01	~ 2015/07	/31						
対象者	00000000 日通 太	<u>₿</u> ₿								
		対	象者数:1人							
	実行									

⑪Step4の設定でデータ復旧を実行する場合は、[Yes]をクリックします。



12データ復旧中

<i>ē</i>)	勤次郎 Web ページ ダイアログ							
<データ復日>								
復旧元ファイル	77_00009_日次データ バックアップ_20150908142027.zip							
バターン	09 日次データ バックアップ							
経過時間	00:00:08.395							
処理状態	0件 / 2件 日次データ 復日中…							
復日テーブル	0テーブル / 1テーブル							



13データ復旧が完了したら閉じるボタンをクリックします。

ē	勤次郎 Web ページ ダイアログ ×
<データ復日>	
復旧元ファイル	77_00009_日次データ バックアップ_20150908142027.zip
バターン	09 日次データ バックアップ
経過時間	00:00:19.645
処理状態	処理を完了しました。 (2件 / 2件)
復旧テーブル	
	閉じる、

⑭step1に戻ります。

動決問 Enterprise 國家國國 到日		ログアウト									
		前準備	個人設定	259 2-11	打刻	締め	75-4921	申請	予約	在席/伝言	
日通太郎		データ	復旧								
step 1	\Rightarrow step 2	⇒	step 3	⇒	step 4						
ファイル選択	ててて、復旧設定		復旧対象選打	沢	実行	Ť					
データ復旧に使用する、zipファイルを選択してください。											
復旧元 ファイル設定 アップロード											
前回復日日時 2015/09/08 17:08:04 ~ 2015/09/08 17:08:22 参照											

POINT

・調査用形式で保存したデータは、データ復旧を行えません。