Ⅵ-24.月別実績の集計



日別実績を締め期間で集計します。 「会社情報の設定」の処理年月で集計されます。

POINT

集計処理にて「年休残数」「積立年休残数」「代休残数」「振休残数」などのエラ ー、アラームがあった際には、メッセージが表示されます。該当社員の情報を「日 別実績の修正」画面より修正してください。直す必要のある項目と直さなくても良 い項目がお客様の運用により、異なりますので、必要に応じてご対応ください。 ※ただし、年休残数不足、積立年休残数不足に関しましては、付与の観点から直し て頂く必要があります。

<u>制限事項</u>

運用中の締め期間(当月分)のみ集計することができます。当月締め期間よりも過去 および未来の集計を行うことはできません。月締め更新にて年休などの付与処理を 行っている為、当月締め期間のみ集計できる機能となっています。

画面説明

《月別実績の集計 画面イメージ》

	勤次郎 Enterprise		ログアウト							
			前準備 個人設定	€ スケジュール	打刻	締め 7	ラームリスト 申請	指示書	予約 在席	/伝言
	日通太郎		月別実績の集	計					トップページへ	ヘルプ
(1)	集計期間	2011/01/01 ~ 2011/01,	/31							
2	雇用	01 正社員 02 契約社員 03 派遣社員 05 パート 06 アルバイト	0				集計履歴 15 前回集計日		·参照 16	
3	職場	1000000 本社 1001000 管理部 010000002 人事 1018000 経理課 1018020 営業部	果		▲ <u> 名称</u> 検 ●	5	2012/01/24	16:04:40 ~	- 2012/01/24 16	:04:44
6	分類	0000000001 フロアA 0000000002 フロアB 0000000003 フロアC 0000000004 フロアD 00000000005 フロアE	(7)職位	00001 代 00002 代 00003 営 00004 部 00005 課	表取締役社: 表取締役専 義本部長 長	長 務 ~				
Ľ	在/休/退区分			□退職者			_			
		000000000日週次部 00000000日週次部 000000001日週次部 000000003 日週花部 00000003 1月週次部 100000003 11月週次部 11月週 11月週 </td <td></td> <td>:貝 コード 🗌 <u>込検索</u></td> <td></td> <td>検索</td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td>		:貝 コード 🗌 <u>込検索</u>		検索	_			
	🧃 勤次郎 Web ペ・	ージダイアログ				— ×				
	138/138人	経過時間: 00:00:29.593								
	実行状態		/ +2 +1 - 1							
	μιστοίς	ノーよんはアリームがゆります。こう確認	\/_C\%							
				(17	2) エラー参照	<u>18</u> 閉じる				
						-				

VI-24-1

《月別実績の修正 項目説明》

- (1)集計期間
 「締め日の選択」画面にて選択された締め日の開始/終了年月日を表示します。
 ※「締め日の選択」画面にて「全締め日」を選択している場合は当プログラムは起動しません。
- (2)~(12) 「<u>抽出画面の説明</u>」をご覧ください。
- (13) 集 計 月別実績の集計を開始します。
- (14) 参照 過去の履歴を確認することができます。
- (15) 前回処理日時 前回集計を行った日時を表示します。
- (16) エラー参照 前回集計した際のエラー内容を確認できます。
- (17) エラー参照 今回集計した際のエラー内容を確認できます。
- (18) 閉じる 画面を閉じます。

《エラー参照 画面イメージ》

4	💽 勤次郎 Web ページ ダイアログ 📃 🔤 🔤							
Д	、							
$\binom{1}{}$)実行E	日時 : 2012/01/	24 16:	04:40				
	3)No	個人 コード	4)	個人 名(5)	区分	6 エラー内容(7)		
	1	00000001	日通	花子		代休日数が足りません。	<u> </u>	
	2	00000001	日通	花子		フレックス不足が発生しています。	E	
	3	00000001	日通	花子		2011/ 1/ 3 日別未承認。		
	4	00000001	日通	花子		年休残数が足りません。		
	5	00000004	日通	武雄		リフレッシュ休暇残数が足りません。		
	6	00000004	日通	武雄		2011/ 1/20 日別未承認。		
	7	00000004	日通	武雄		積立年休残数が足りません。		
	8	00000005	日通	一郎		付与後の時間年休使用数が残数を越えています。		
	9	00000005	日通	一郎		4/1以降の看護休暇使用数が上限数を超えています。		
	10	00000009	日通	三子		フレックス不足が発生しています。		
	11	00000014	日通	可奈子		2011/ 1/31 日別未承認。		
	12	00000015	日通	咲	失敗	対象者社員が入社前のため、月次集計がされませんでした。		
	13	00000017	日通	春男		代休残数が足りません。		
	14	00000018	日通	夏実		2011/ 1/ 9 日別未承認。		
	15	00000021	日通	吉伸	失敗	対象社員が既に退職しているため月次集計がされませんでした。	-	
	<首	前100件 次100件	# >					
	Č	8 9)					
	```	$\sim$ $\circ$	/					
L								

## 《エラー参照 項目説明》

- (1) 実行日時 集計を行った日時を表示します。
- (2) 総件数 エラー総件数を表示します。
- No 連番を表示します。
- (4) 個人 コード エラー対象者の個人コードを表示します。
- (5) 個人 名 エラー対象者の個人名を表示します。
- (6) 区分 個人情報の履歴がおかしいなどの整備ミスの際に「失敗」と表示されます。
- (7) エラー内容 エラーの内容を表示します。
- (8) <前100件 100件前の情報を表示します。
- (9) 次100件> 100件次の情報を表示します。
- (10) CSV出力CSV形式で全件出力します。
- (11) 閉じる 画面を閉じます。

《集計履歴参照 画面イメージ》

E
-

《集計履歴参照 項目説明》

- (1) 集計日時 過去3ヶ月より選択します。
- (2) 集計日時 集計を行った日時を表示します。
- (3) 対象人数 集計を行った対象人数を表示します。
- (4) エラー人数 集計を行った際に、エラーとなっている人数を表示します。
- (5) 参照(対象人数) 集計を行った際に選択した社員名を確認できます。
- (6) 参照(エラー人数)

エラー内容を確認できます。

(7) 閉じる 画面を閉じます。

#### 《対象社員一覧 画面イメージ》



《対象社員一覧項目説明》

- (1) 集計日時
   集計を行った日時を表示します。
- No 連番を表示します。
- (3) 個人コード 集計対象者の個人コードを表示します。
- (4) 個人名 集計対象者の個人名を表示します。
- (5) 閉じる 画面を閉じます。