## Ⅱ-21. 応援カードの登録

概要

応援カードでの運用を行なう際に登録します。応援カードを使用する ことにより、より細分化された応援勤務の情報(会社・職場・作業1~5) を管理することができます。

画面説明

《応援カードの登録 画面イメージ》

動決的 Enterprise minime 213	
日通太郎	応援カードの登録
新規	登録 前隊 職場構成日 2006/08
カードNo. コード	カードNo (必須) 500001 (英数字6桁)
1 AAAAAA 01-0123456789 ( - ) BYBYBY 77-1000000 (00000000A1- )	
RAMOSU 10-101 (111111111-222222222) S00001 77-1000000 (111111111-22222222222)	職場 職場選択 1000000 本社職場
S00002 77-1018000 (111111111-2222222222) S00003 77-1018020 (111111111-)	「作業1 選択」111111111 応援作業本社1 (04/05/11~99/12/31)
S00004 (7-1018011 (000000001-0000000002) S00005 77-1001000 (000000001-0000000002) S00006 77-2000000 (000000001-000000002) S00007 77-2001000 (000000001-000000002) S00007 77-2001000 (111111112-)	作業2 作業2 選択 2222222222 応援作業本社2 (04/05/11~99/12/31)
	作業3 /作業3 選択 3333333333 応援作業本社3 (04/05/11~99/12/31)
S00009 77-2001010 (000000041- ) S00010 77-2001011 (000000041-000000042)	作業4 作業4 選択
S00011 77-3000000 (000000001-) S00012 77-1018011 (11111113-)	作業5 / 作業5 / 選択 / / / / / / / / / / / / / / / / /
S00013 77-1018020 (1111111111-222222222) S00014 77-2001031 (000000000-000000000) S00015 77-2001080 (111111112-)	
S00016 77-2001032 (00000000A1-00000000A2) S00017 77-2001022 (000000001-000000002)	
S00018 77-1001000 (111111111-2222222222) S00019 77-2001011 (00000000001-0000000002) S00011 02-2 04552000 ( - )	
330001 02-2_34967330 - / WWWWW 05-WWWWWWWW (000000001-000000002) X00001 01-1234567890 (AAA0000001-BBB0000001)	
XXX001 01-227 (AAA0000011-BBB00000011)	
( <u>2)</u> 抽出→	
● ページが表示されました	🔯     🔯 12157491

《応援カードの登録 項目説明》

(1)応援カード一覧 登録されている応援カードが他会社で登録されているものを含めて 全て表示されます。

(2)抽出→ 応援カードー覧で選択した応援カードの登録内容をメイン画面に表示します。
 他会社で登録された応援カードを選択した場合は、登録されている応援カードNo、会社コード、職場コード、作業コード1~5のみを表示します。また、設定内容の変更・削除はできません。

- (3) 職場構成日 職場構成の日付を指定します。この日付をもとに職場構成を表示します。
- (4) カードNo 応援カードNoを設定します。英数字で6桁まで入力できます。入 カした桁数が6桁に満たない場合には、コード編集が行われます。
- (5) 会社コード 会社コード、会社名を表示します。変更はできません。
- (6) 職場選択 応援カードに設定する職場を選択してください。設定は任意です。

(7)作業選択
 「作業選択」ボタンを押すと、作業コード選択画面が表示されます。
 応援カードに設定する作業を選択してください。
 選択した作業コード、作業名、作業の期間を表示します。
 応援カードに設定する作業コードを選択します。設定は任意です。
 作業名称、作業コード1~5の名称は、「ファイル」ー「名称の設定」ー「振替・作業」で設定を行ってください。

《作業コード選択画面 画面イメージ》



《作業コード選択画面 項目説明》

- (8) 作業名検索 作業名を入力して検索ボタンを押すと、入力した文字を作業名に含む作業コードを表示します。
- (9) 全件 チェックをつけた場合は、該当する作業レベルに登録されている全 作業コードを表示します。
- (10)作業コード一覧 作業コード一覧を表示します。 作業レベル毎に設定する作業コードを選択してください。
- (11)決定 作業コード選択で選択した作業コードをメイン画面に表示します。
- (12) 取消 作業コード選択画面を閉じます。

POINT

作業コードは、「前準備」-「各種機能の設定」で利用する設定になっている作業のみ 選択できます。作業1~5を利用しない設定になっている場合は、設定できません。 また、作業コードの紐付け設定を行う設定になっている場合、選択した上位の作業コー ドに紐付け設定されている作業コードのみ選択できます。 「応援カード」は、勤務場所間の移動や、労働時間の把握だけでなく、勤務場所内でど のような作業を行ったか、細分化された時間を確認したい場合に使用します。 例えば、製造業であれば、「設計」、「製造」などそれぞれの作業に携わった時間を確 認することができます。