Ⅱ-24.トップページの設定

概要

トップページの設定をします。 管理者のみ設定ができます。管理者以外は閲覧のみになります。

画面説明

《トップページの設定 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise		ログアウ	1			
	antume 21	前準備	固人設定 な	ジュール 打刻	締め アラーム	אגע 🛛
日通花子		トップへ	ページの話	3定		
登録		-			~	
くトップページ	2の語定 >	(1)			2	
日別実績の確認	すべきデータ	◎ 表示する	◎ 表示।	.trl)	個人選択可 ▼	
承認すべき申請データ		 ・ ・ ・	 ◎ 表示(個人選択可	-
林志り ビーヨリーン 横葉指元件数		 			個人選択可 →	
休出指示件数		 ・ ・ ・	● 武小(個人選択可 ▼	
申請件数		 ・ ・ ・	あた」			-
由諸締め切り日		 ● まこする 	◎ 表示		個人選択可 →	
日別勤務実績エラー有無		 あ示する 	◎ 表示।	าน	個人選択可 🗸	
残業時間		 ● 表示する 	◎ 表示し	っない	個人選択可 🚽	
就業時間外深夜晒	時間	◎ 表示する	 ◎ 表示(าสม	個人選択可 🚽	
フレックス時間		 ○ またす 0 ○ 表示する 	◎ 表示(個人選択可 🚽	
休出時間		 ● 表示する 	◎ 表示(しない	個人選択可 →	
遅刻 / 早退回数	t	 表示する 	◎ 表示(しない	個人選択可 🗸	
勤務実績参照		 表示する 	◎ 表示(しない	個人選択可	•
公休残日数		 表示する 	◎ 表示(しない	個人選択可 👻	
代休残日数		 表示する 	◎ 表示(しない	個人選択可 🚽	
振休残日数		 ● 表示する 	◎ 表示।		個人選択可 🚽	
		◎ 表示する	 ◎ 表示।		個人選択可	•
年休残日数		 表示する 	◎ 表示।	しない	個人選択可	-
半日年休残数		 表示する 	◎ 表示।	しない	個人選択可	-
時間年休残数		◎ 表示する	◎ 表示し	しない	個人選択可	-
※年休、時間年(木の付与日数を非	表示にしたい場合は、	『各種機能の設定		にて設定してく	ださい。
60日超休残数		◎ 表示する	◎ 表示(しない	個人選択可	•
夏季休暇残数		 表示する 	◎ 表示し	しない	個人選択可	•
リフレッシュ休暇残数		 ● 表示する 	◎ 表示し	しない	個人選択可	-
ボランティア休残数		 ● 表示する 	◎ 表示(個人選択可	•
子の看護休暇残	钕	 表示する 			個人選択可	-
介護休暇残数		 表示する 	◎ 表示し		個人選択可	•
メモ		 ● あたする 	 ◎ 表示L		個人選択可	•
伝言表示		 あ示する 	◎ 表示		個人選択可	•
(公言表示) (法言表示件数		5 •件	0 3011		個人選択可	•
更新する時間設知	 Ē	60 ▼分			個人選択可	•
日別実績の修正証	画面リンク	◎ 表示する	 ◎ 表示(個人選択可	•
			10.000		F	
<ログイン後に	表示するページ	>				
就業管理者	(レベル:0)	未設定			個人選択不可	-
オペレータ	(レベル:1)	未設定			個人選択不可	-
職場し	(レベル:2)	未設定			個人選択个可	-
11畝7笏 2 18曲:4月 0	(U<)/(1):8)	木設定		•	10人選択1~1	-
48以-3か つ (国人	(1.4)	本設定		•	個人選択不可	-
	(1/ 1//.0/	- ABURE				
<トップページ	として表示する	ページ>				
(各画面の「ト	ップページ」をク	フリックした時に表示	するページを	皆定してください	, 1 ,)	
就業管理者	(レベル:0)	未設定			個人選択不可	-
オペレーター	(レベル:1)	未設定		•	個人選択不可	-
41003笏 ■==+1月 0	(レベル:2)	本設定		•	1個人選択个可 個人選和支充	
HexJ勿 Z 聴撮 3	(LAULIA)	本設定		•	個人選択不可	
168.2550 0 (周人	(1.491.45)	未設定		•	個人躍現不可	
	(0.70.07	ALARXAC		•	TORY AND A LOCAL OF	•

《トップページの設定 項目説明》

(1) 表示する/表示しない

トップページに表示する項目は、「表示する」を選択してくださ い。トップページに表示しない項目は、「表示しない」を選択し てください。 ※特別休暇残数の設定欄は、『勤次郎CS-特別休暇情報の登録』に て設定した内容が表示されます。

(2) 個人選択可/個人選択不可 「個人選択可」が選択されている場合、「トップページの設定(個 人)」で個人毎の設定変更ができます。

「個人選択不可」が選択されている場合、「トップページの設定 (個人) 」で個人毎の設定変更はできません。

- (3) 伝言表示件数 トップページに伝言を「表示する」に設定した場合の表示件数を 設定します。1~10件から選択してください。
- (4) 更新時間設定 トップページの自動更新時間を設定します。 なし、5、10、15、30、60分から選択してください。
- (5) ログイン後に表示するページ 勤次郎にログインした時にどの画面を表示するかを設定します。レベル毎に設定することができます。 個人スケジュールの修正/日別実績の修正と、運用管理者の「Webフローメニューの設定」で設定した項目から選択します。

(6) トップページとして表示するページ 各画面右上の「トップページへ」リンクをクリックしたときに表示 する画面を設定します。レベル毎に設定することができます。 運用管理者の「Webフローメニューの設定」で設定した項目から 選択します。

《トップページの設定 画面イメージ②》

勤次郎Eログインからログインする場合、『トップページの設定(就業モード)』 にて職位毎にトップページを設定します。

	動次郎 Enterprise		ログアウト		1	径理担当	┃ 職位別/ユュー	▲ 給与担当	┃ 購買担当
题次郎 Enterg			各種設定	作業管理	人事関連	\$74	(スヘルパー設定		
	日通太郎		ップペー	ジの設定	(就業モ	- ۲)		-	
	71.67								
	登録	~				~			
	<トップページの設定> (1)					(2)			
56	日別実績の確認すべきデータ	 ●表示: 	する	○表示しない	,1	個人選	रता 🗸	-	
	承認すべき申請データ ※就業のみ ● ま		する	○表示しない	○表示しない		個人選択可 🗸		
	▲認すべき申請データ ※就業、打れいい~ ● ま		する	○表示しない	○表示しない		個人選択可 🗸		
	残業指示件数 💿 新		する	○表示しない 🔓		個人選	個人選択可 🗸		
	休出指示件数 💽 🗃		する	○表示しない	〇表示しない		個人選択可 ✔		
	申請件数		する	○表示しない		個人選	個人選択可 🗸		
	申請締め切り日		する	○表示しない		個人選	個人選択可 🗸		
	日別勤務実績エラー有無		する	○表示しない	○表示しない				
	残業時間		する	〇表示しない		個人選	個人選択可 ✔		
	就業時間外深夜時間		する	○表示しない	, ۱	個人選	रूज 🗸	_	
	フレックス時間		する	○表示しない	, ۱	個人選	沢可 🗸	_	
	休出時間		 する	○表示しない	, ۱		रता 🗸	-	
	遅刻 / 早退回数 💿		する	○表示しない	, ۱	個人選	रता 🗸	_	
	勤務実績参照		する	○表示しない	, ۱	個人選	沢可 🗸	_	
	公休残数		する	○表示しない	, ۱	個人選	沢可 🗸	_	
	代休残数		する	○表示しない	, ۱	個人選	沢可 🗸	_	
	振休残数	 ●表示: 	する	○表示しない	, ۱	個人選	沢可 🗸	_	
	積立年休残数 💿 🕏		する	○表示しない	, ۱	個人選	रता 🗸	_	
	年休残数		する	○表示しない	○表示しない		個人選択可 🗸		
	半日年休残数 🛛 🕞		する	 	●表示しない		個人選択可 🗸		
	時間年休残数 💿 表		する	○表示しない		個人選			
	※年休、時間年休の付与日数を非表	示にしたい	1場合は、『各種	・ 重機能の設定』・	·「基本設定	」にて設定		_	
	60 H 超休残数	〇表示	する	 ● 表示しない 	<u>ر ا</u>	個人選	रन 🗸	-	
	子の看護休暇残数		 する	 	●表示しない		個人選択可 🗸		
	介護休暇残数 🛛 🖓		する	 	●表示しない		個人選択可 🗸		
	XE 💽		する	○表示しない	○表示しない		個人選択可 🗸		
	伝言表示 (● 表		する	○表示しない	○表示しない		個人選択可 🗸		
3	伝言表示件数	5 🗸	件			個人選	况可 🗸		
$\overleftarrow{4}$	更新する時間設定	60 🗸	分			個人選	रता 🗸		
Υ	日別実績の修正画面リンク	○表示:	する	● 表示しな!	,1	個人選	रन 🗸		
Ġ	職位と統合トップページの	職位		トッチページ	設定		ロガイン後に表	云する画面 📗	公定
Υ	紐付け設定	事業部長		ト長用	0.02		H J T J KOCSK		
		本部長							^
		本部長代	行						
	П								
		部長							
		次長							
		課長							
		課長代理							~
		1#17							

《トップページの設定 項目説明②》

- (1) ~ (4) 「トップページの設定 項目説明」をご覧ください。
- (5)承認すべき申請データ(※就業のみ) 統合ログインを利用しない場合に、承認すべき申請データの有無を トップページから確認したい場合は「表示する」を選択してください。
- (6) 承認すべき申請データ(※就業、わィスヘルパ-) 統合ログインを利用する場合に、承認すべき申請データの有無を トップページから確認したい場合は「表示する」を選択してくだ さい。勤次郎、わィスヘルパーの申請データを確認できます。
- (7) 職位と統合トップページの紐付け設定 職位毎に表示するトップページを分けたい場合に設定します。 設定ボタンをクリックすると、職位とメニューを紐付ける設定画面 を起動します。
 - ・トップページ 各画面右上の「トップページへ」リンクをクリックしたときに表 示する画面を設定します。職位毎に設定することができます。 運用管理者の「Webフローメニューの設定」で設定した項目か ら選択します。
 - ・ログイン後に表示する画面 統合ログインからログインした時に、表示する画面を設定します。 職位毎に設定することができます。運用管理者の「Webフロー メニューの設定」で設定した項目から選択します。