Ⅵ-13. 任意期間の修正



画面説明

各個人の任意期間の勤務集計を修正します。

《任意期間の修正 画面イメージ》

	動法的Enterprise		ログアウト		49.4 9.1.1.1			3	<u>==7k</u>
	日通 太郎	(A))	日意期間の修正	X72'a*6 31 0	1840 75-693	ト 甲腈 福市	春 予約 ð	- 第7位目 トップページへ	<u> </u>
(01 2006年 1月 1日~3	1006年1月15日三						
2	ж н	01 正社員 02 契約社員 03 派遣社員 04 嘱託 05 パート	* *						
3	8 7.48	1010000 本社(1) 1018000 好祝夢 1018020 営業1日 1018011 (所売頃 1001000 総務1	0	_ ⊒ 3å	4				
6	97 M	0000000001 分101 0000000002 分102 000000003 分103 000000004 分104 000000005 分105		00001 代表取得份3 00002 代表取得份3 00003 宮葉本部長 00004 部長 00005 課長					
٢	在/株/退区分	尼在電音 尼休!	[後日] 2345 +++	退職者					
10)18 A	00000001 110 × 0 00000003 110 × 0 00000005 110 - 5 00000005 110 - 5 00000005 110 - 5 00000005 110 - 5		人コード 検索 人検索					
(13	项目强快 14	 ○ 定型 ② 定型 ※ 自由設定 ※ 日 任 <li< th=""><th>8月間の修正 81 1</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></li<>	8月間の修正 81 1						
	ページが表示され。	ಸುದ						1/1 N	ラネット

《任意期間の修正 項目説明》

- (1) 期間 任意期間の集計枠一覧が表示されます。修正する任意期間集計枠を選 択してください。
- (2) ~(14) 「<u>抽出画面の説明</u>」をご覧ください。
- (15) 抽出 設定した任意期間集計枠、表示項目の任意期間集計データを抽出しま す。

《項目選択情報画面 画面イメージ》



《項目選択情報画面 項目説明》

(1) ~(13)
 「<u>抽出画面の説明」</u>をご覧ください。

《任意期間の修正-修正画面- 画面イメージ》

日通 太郎 (1		@ 101 ∧ 診	「正 」 スリソ		Fil <☆ us.			40 T	7 65	+ +		
	「日志	肥料の値	》 逐正	. 7-0 113	刘 (帝 62	77-698	甲請	指示者	予約	任席/伝言 <u>トップペ</u>	<u>-24</u>	ヘルプ
<u>登録</u> 戻る(抽出) 修正履) 01 2000年 1日 1日 - 2000年 1日15日		(2) 訪向 、 に:	カーソルを	多動		G	`		手修正(木人) ■ 毛(像正(砷人)	6
4	(7) 八 所定労働 時間	総労働 時間	就業 時間	- フレックス 超過時間	- フレックス 不足時間	し フルックス 時間	人 休憩 時間	就業内 深夜時間	デージェイ 就業外 深夜時間	早出 残業	き エイバークスク 普通 残業	深夜 残業
00000005 日通 一朗	88:00	88:00	88:00				11:00					
00000015 日通 咲	80:00	90:00	80:00								10:00	
00000003 日通 勝子	88:00	77:00	77:00				11:00					
00000006 日通 二朗	88:00	88:00	88:00				11:00					
00000014 日通 可奈子	32:00	32:00	32:00									
00000017 日通 春男	30:00	38:00	38:00				4:00	2:00				
00000016 日通 秋男	32:00	32:00	32:00		177:00		4:00					
	438:00	445:00	435:00		177:00		41:00	2:00			10:00	
	-											
Sheet1 Sheet2 Sheet3	Sheet4											
る) ページがまーなりました											N . L.	52016
	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (4) p0000005 日通 一朗 p0000005 日通 一朗 p0000006 日通 二朗 p0000006 日通 二朗 p0000014 日通 可奈子 p0000016 日通 秋男 合計 Sheet1 Sheet2 Sheet3	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日(7)人 (4) 所定労働 時間 00000005 日通 一朗 88:00 00000015 日通 咲 80:00 000000015 日通 咲 88:00 00000014 日通 可奈子 88:00 0000014 日通 可奈子 32:00 0000016 日通 秋男 32:00 0000016 日通 秋男 32:00 合計 438:00 ▲ Sheet1 Sheet2 Sheet3 Sheet4	01 2006年 1月 1日〜2006年 1月15日 (7) 人 (4) かた労働 時間 00000005 日通 一朗 00000015 日通 咲 000000015 日通 咲 00000006 日通 二朗 00000006 日通 二朗 00000014 日通 可奈子 0000017 日通 春男 0000017 日通 秋男 32:00 32:00 22:00 32:00 32:00 32:00 32:00 (4] Sheet1 Sheet2 Sheet3 Sheet4 (4)	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 (4) 所定労働 給労働 就業 p0000005 日通 一朗 88:00 88:00 88:00 00000015 日通 咲 88:00 90:00 80:00 00000008 日通 二朗 88:00 88:00 88:00 00000014 日通 可奈子 82:00 82:00 82:00 0000017 日通 春男 80:00 82:00 32:00 0000016 日通 秋男 22:00 32:00 合計 438:00 445:00 435:00 (1)	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日(7)人 (4) かののののの5 日通 一朗 00000015 日通 咲 000000015 日通 咲 000000015 日通 咲 000000015 日通 咲 000000016 日通 二朗 00000014 日通 可奈子 0000017 日通 春男 0000016 日通 秋男 32:00	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 (4) 所定労働 総部 の 時間 総 時間	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 1 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 1 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 1 2007 1日 1日 1日~2006年 1月15日 (7) 人 1 10000005 日通 一朗 88:00 88:00 88:00 88:00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (?) 人	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 5 年修正(1 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 5 年修正(1 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 5 年修正(1 20070005 日通 一朗 88:00 88:00 88:00 111:00 111:00 1000000 1 1 1:00 1000000 日通 第月 89:00 88:00 88:00 111:00 1000000 日通 二朗 88:00 88:00 88:00 111:00 100000 1 1:00 1000000 日通 1月 89:00 88:00 88:00 111:00 100000 1 1:00 1000001 日通 89:00 88:00 88:00 111:00 100000 1 1:00 1000001 日通 秋男 32:00 32:00 177:00 41:00 2:00 100000 1 1:00 100001 日通 秋男 32:00 32:00 177:00 41:00 2:00 100000 1 1:00 1000001 日通 秋男 32:00 32:00 177:00 41:00 2:00 100000 1 1:00 1000001 日通 秋男 32:00 32:00 177:00 41:00 2:00 100000 1 1:00 1000001 日通 秋男 10:00 100000 100000 100000 1000000 10000000	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 ① ① ① ① ① ⑦	01 2006年 1月 1日~2006年 1月15日 (7) 人 (4) 所定労働 時間 時間 1000005 日達 一朗 88:00

《任意期間の修正-修正画面- 項目説明》

- (1) 修正履歴参照 修正履歴画面を表示します。修正者、修正した対象者、項目修正日時 などを確認することができます。
- (2)カーソルを移動 修正項目にフォーカスがある状態でエンターキーを押した際に、フォ ーカスを「縦方向」と「横方向」のどちらに移動するかを設定します。
- (3) 期間 抽出された集計枠と任意期間データの表示されている人数を表示しま す。
- (4) 個人名 個人名が抽出されます。
- (5) 項目 抽出画面で選択した項目選択に設定された項目を表示します。
- (6)列幅保存ボタン
 「定型選択」の項目毎にクリックした時点の列幅を記憶します。次回画面を開く際は、記憶した列幅で表示されます。
 (レベル0権限のみ設定可能)
 「自由選択」が利用可能な場合は、レベル権限に関係なく個人毎に幅を記憶します。
- (7) 合計 表示されている月別集計データの項目毎の合計値を表示します。

(8) Sheetタブ 表示するSheetの変更を行います。
 項目選択情報画面で複数のSheetに項目を設定した場合に表示され、
 設定を行ったSheetに該当するSheetタブが表示されます。