## Ⅵ-28. 承認結果の反映

要 概  $\nabla$ 

承認された内容を、個人スケジュールと日々の日別実績に反映させ ます。承認されていない申請情報については反映されません。

画面説明

《承認結果の反映 画面イメージ》

	勤次郎Enterprise		ログアウト							
		answing 24 (	前準備 個人設定	スケジュール 打亥	締め	75-4121	申請	予約	在席/伝言	70-
	日通太郎		承認結果の反応	史						
	期間	<ul> <li>≪2015/06/01</li> <li>※表示期間での在職者</li> <li>社員 を選択し直してく</li> </ul>	2015/06/3 マン を表示するにはもう一度 ださい。	2 適用↓ 「適用↓」ボタン	ē		反映履歴	18	参照	
4	)雇用	01 正社員 02 契約社員 03 派遣社員 05 パート 06 アルバイト	0		6	(19	)前回実行 2015/06	日時 /30 16:40	1:16 ~ 2015	/06/30 16:40:20
5	)職場	1000000 本社 1001000 管理部 0100000002 人 1018000 経理詞 1018020 営業部		Ŷ	2-卜`検索	$\mathbf{\hat{\mathbf{b}}}$				
(8	分類	0000000001 フロアA 0000000002 フロアB 0000000003 フロアC 0000000004 フロアD 0000000005 フロアE	9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	00001 代表取約 00002 代表取約 00003 営業本部 00004 部長 00005 課長	新役社長 新役専務 『長	\$				
	在/休/退区分	☑ 在職者 ☑ 休課	業者 🗌 休職者	□退職者						
		上記選択内容から  秋 00000000 日通 太郎 00000002 日通 花引 00000002 日通 花子 00000003 柴田 雅夫 00000004 加藤 正則		€ コード 人検索	│検∮	촋				
	反映対象 11	<ul> <li>○□ 反映済みのデータ:</li> <li>6 □ 確定済みの場合に:</li> <li>実行</li> </ul>	を再度反映する も強制的に反映する							
L		$\int$								
	ð		勤次的	鄧 Web ぺー	ジダイアロ	コグ				×
	1/1人	経過時	間: 00:00:01.921							
	実行状態									
	元子しました。	•								
									20	) 閉じる

## 《承認結果の反映 項目説明》

- (1) ~ (2) 「<u>抽出画面の説明</u>」をご覧ください。
- (3)適用↓ 入力した期間を抽出画面に適用します。 職場の組織変更があった場合には入力した期間の終了日時点の情報に再表示し、個人も入力した期間の在職者に再表示されます。
- (4) ~ (14) 「<u>抽出画面の説明</u>」をご覧ください。
- (15)実行 指定した範囲でデータの作成、計算を開始(実行)します。
- (16) 反映済みのデータを再度反映する チェックすると反映済みの申請承認の内容を再度、反映します。
- (17)確定済みの場合にも強制的に反映する チェックすると本来は確定済みで反映できないスケジュールデータ や日別実績データに対しても強制的に反映します。
- (18)参照 過去の履歴を確認することができます。
- (19)前回実行日時 処理を行った日時を表示します。
- (20)閉じる 画面を閉じます。

## 《反映履歴参照 画面イメージ》

	勤次	郎 Web	ページ ダイ	アログ				×
2015年06月	~							
2 実行日時 3 対象人数		4 对象件数		Cラー件	<b>敗</b> 6	再反映	強制反映	$\mathcal{D}$
:41:45	1	0 4	照 (8)	0	参照(9	) 0		
:39:29	1	0 4	開設	0	参照			
							) 閉じる	>
	2015年06月 3日 141:45 139:29	2015年06月 V 3.対象人数 (4 :41:45 1 :39:29 1	2015年06月 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	2015年06月 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	2015年06月 V 3 1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>2015年06月</u> 3 3 3 1 3 3 1 0 参照 0 一 一 1 1 0 一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2015年06月 V 3 対象人数 4 対象件数 5 <b>エラー件数 6 再反映</b> :41:45 1 0 参照 8 0 参照 9 ○ :39:29 1 0 参照 0 参照 10	2015年06月 V 3 対象人数 4 対象件数 5 エラー件数 6 再反映 登制反映 :41:45 1 0 参照 8 0 参照 9 0 :39:29 1 0 参照 0 参照 0 参照 0 1 0 参照 0 参照 0 参照 0 1 0 例じる

《反映履歴参照 項目説明》

- (1) 集計日時 過去3ヶ月より選択します。
- (2) 実行日時 処理を行った日時を表示します。
- (3) 対象人数 処理を行った対象人数を表示します。
- (4) 対象件数 処理を行った際に、反映した件数を表示します。
- (5) エラー件数 処理を行った際に、エラーとなった件数を表示します。
- (6) 再反映 処理を行った際に、再反映した場合〇を表示します。
- (7) 強制反映 処理を行った際に、強制反映をした場合〇を表示します。
- (8) 参照(対象件数) 処理を行った際に、反映した内容を確認できます。
- (9) 参照(エラー件数) エラー内容を確認できます。
- (10)閉じる 画面を閉じます。