Ⅳ-33. 様式 9

要 入院基本料などの施設基準に関連する届出書添付書類(様式9)を 出力します。また、出力時に使用するエクセルテンプレートの設定 を行います。

《様式9 画面イメージ》

概

画面説明

	勤次郎 Enterprise		ログアウト							3	<u>⋜ニュアル</u>
		and a contract of a contract o	前準備 個人設定	スケジョール	打刻 締め) 様式 9	アラームリスト	申請	予約	在席/伝言	70-
	日通 太郎	\sim	様式 9						J	トップページへ	
Ģ	期間	2) ≪ 2012/06/01 指定日から ● 1	▼ ≫ 適用↓ ヶ月 ○ 4週 の範囲で出:	 לו							
3	病床種別	※表示期間での病 病棟を選択し直し 0102000000 第 0103000000 第	がた。 「 構を表示するにはもうー」 でください。 発く日棟) 静(C棟)	, 度「適用↓」ボ	タンで		_				
)	01020000000 病 0102010000	衰(日棟) 日33病種				_				
(5		0102030000 0102040000 0102050000	B 4病積 B 5病積 B 6病積	. #±7%ctv/t							
	テンプレート設定	• 助始計画 • 6 0000000012 B核	> 動務美価 ○ 勤務計画 (テンプレート)	+ 勤扮美積	•	設定 (7)	_				
(8)テンプレートファ·	1ル 9 Excel出力	本料_NS100_NA100.xls		•						

《様式9 項目説明》

(1) 期間

指定した日付を設定します。 設定した年月(年月日)を対象として処理します。

- (2) 日付送りボタン
 表示されている期間を前後1ヶ月または、4週間ごとにずらします。
 「≪」ボタンを押下することにより期間を前月/4週間後にします。
 「≫」ボタンを押下することにより期間を翌月/4週間後にします。
- (3) 病床種別 一覧より抽出したい親職場を選択します。病床種別の設定で作成した親職場が選択できます。
- (4) 職場 一覧より抽出したい職場を選択します。病床種別の一覧で選択され た親職場のグループに属している職場を出力します。
- (5) 出力形式 出力したい形式を勤務計画/勤務実績/勤務計画+勤務実績のいず れかから選択します。
- (6) テンプレート設定 出力するExcelのテンプレートを設定します。
- (7) 設定 設定ボタンを押下時、テンプレート設定画面を起動します。
- (8) テンプレートファイル

```
出力時に使用するテンプレートファイルを選択します。
```

(9) Excel出力 日々の勤務状況を、設定した期間、形式で出力します。

《テンプレート設定 画面イメージ》

ſ	新規	登録	削除	1旗写	閉じる												
	みよう ク 語	łr.				ミテンプレ	느ㅏ턇	定>									
6			基本料(サ)	7°16)	3	<u>لم ۲٬۵۵۶</u>	頁)		9999	99999999		(英数字10	(桁)				
4	0000000012	療養病棟入院を	島本料1(サ 島本料2(サ	シフ ^ゃ 仏) シフゃ仏)	(4	名称(必須)			<u></u> ⊢∦	没病棟2B	用				_ (全	角20文字)	
		特定へ阮科(リ) 特定入院料 看 一般病植入院#	//w/ 護職員及 県本料(病	び看護補助者(サンフ 捕毎)(サンプル)	^۱ ۳۱۱) (5	使用エクセ	使用エクセルテンプレート			テンプレートファイル 未設定 6							
	0000000017	特定一般病棟/ H28版_入院基本		(*ロハリン) プル) 300名・補助者300:	名)(サ) 7	出力時の動	作		平月	成28年度	ß	康報酬改新	2 後	~			
	0000000032 H28版 入院基本料(職員1000名・補助者300名)() 000000033 H28版 療養病棟入院基本料1(サファル)																
	00000000034	H28版_療養病化 H28版_特定入例 H28版_特定入例	倮へ阮奉4 院料(サ)プ 崇戦 美講	ペキキン(リノノール))) 自1371(毛球)加速	, <u>*(</u> 8)	開	始時刻	I31] tz,	V					
	00000000037	H28版 地域包括	活ケア病植	設員及び省設開設 〔入院料(サクアル)	MB (7)	12(3))*(18)/#)	終	了時刻	N31] tz,	V					
		0A111AC-113				集計年			C48] tz,	V					
						集計月			C49] tz,	V					
						出力情報	出	力情報1	₩48] tz,	V					
							出	力情報2	₩49] tz,	V					
					\sim	<明細表 〉	列設定	>									
					9)		種別		В	3	IJ					
								病棟名		D	3	IJ					
								氏名		E	Þ	IJ					
								常勤		F	_ Þ	IJ					
						看護職員表		短時間		G	J ð	U.					
								非常勤		Н] 3	1J					
								他部署兼務	5	Ι	_ ð	U					
								夜勤専従		M	_ 3	1					
								1日目開始	洌	P		1					
							病棟名		D	列							
								民名		E	7	<u>1</u>					
								市動		1	/	<u>ц</u>					
						╤═╪╧╪╒┶╶╧	+	地时间		<u>[u</u>		<u>u</u>					
						2005780.00J-10	उर	小印罗莱羽	5	T	7	9 11					
								本 務的業務	, 《従事者		7	1					
								夜勤専従		M	/ 	а 11					
								1日目開始	洌	P] 7	1					
											_						
					$\overbrace{10}$	<明細表 ()	各ペー 明細	・シ設定> 貼行	14		F	また行		曜日行		帳票種類	
					Ü	1ページ	55	行目	<u>बर्</u> टनरः 300			53	行目	54	行目	看護職員表	~
						2ページ	964	行目	300		7	962	行目	963		看護補助者表	~
						3ページ		行日			∧ [行目		行目		~
						4ページ		行日			⊼ [行目		行目		~
						5ページ		行日			~ [行目		行目		~
						6ページ		行目			~ [行目		行目		~
						7ページ		行目			٨ [行目		行目		~
						8ベージ		行目			~ [行目		行目		~
						9ページ		行日			<u> [</u>		行目		行目		~
						10ページ		行目			∧ [行目		行目		\sim
					\sim	<色の設定:	>										
					(11) √ 申し送	り時間	背景	色	~	あ	<u>با</u>	遺	~			
						✔ 勤務時	間	文字	色	~	Ħ	画緑		~			
											実	積		~			

《テンプレート設定 項目説明》

(1) 複写 画面に表示していたテンプレートのコード以外の登録内容を画面に残したまま新規登録画面をメイン画面に表示します。設定が似かよったテンプレートを登録する場合に使用します。

(2) テンプレート設定一覧

様式9出力画面で選択した病床種別に登録されているテンプレー ト設定が表示されます。

- (3) コード 設定するテンプレートのコードを入力します。(英数字10桁)
- (4) 名称 テンプレートに設定する名称を入力します。(全角20文字)
- (5)使用エクセルテンプレート エクセルテンプレートの設定状態を表示します。エクセルテンプ レートが登録済みの場合は、「設定済み」と表示します。登録されていない場合は、「未設定」と表示します。
- (6) 設定
 設定ボタンをクリックするとテンプレートファイル設定画面が開きます。登録済みの設定ファイルを設定するか、テンプレートファイルのアップロードを行い設定します。
- (7) 出力時の動作
 出力時の動作を設定する。
 ・平成28年度診療報酬改定前のテンプレートで出力したい場合、
 「平成28年度 診療報酬改定 前」を選択します。
 - ・平成28年度診療報酬改定後のテンプレートで出力したい場合、
 「平成28年度 診療報酬改定 後」を選択します。
- 表紙エリアに印字する情報の印字場所を指定する。 (8) <表紙> ①夜勤時間帯 開始時刻 夜勤開始時刻が出力されます。 ②夜勤時間帯 終了時刻 夜勤終了時刻が出力されます。 ③集計年 集計年が出力されます。 ④集計月 集計月が出力されます。 ⑤出力情報1 期間開始月、出力形式、病床種別が出力されます。 例) 9月勤務計画 + 勤務実績 101 精神病棟(1ヶ月) ⑥出力情報2 指定した期間が出力されます。 例) 2012年09月20日~2012年10月19日
- (9) <明細表 列設定> 看護職員表、看護補助者表を出力する列の設定をします。
- (10) <明細表 各ページ設定> 明細開始行、1ページ表示人数、日にち行、曜日行、帳票種類を 出力する行をページごとに設定します。
- (11) 色の設定 申し送り時間、勤務時間を出力する背景色/文字色を設定します。

3. 0 3 0 1 <th></th> <th>じひ 認定-エク</th> <th>セルテン</th> <th>プレー</th> <th>トとのす</th> <th>さに、》</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>		じひ 認定-エク	セルテン	プレー	トとのす	さに、》							
日野病天結点] 日子病素 氏 日子病素 日子前 日日 日日 <th></th> <th></th> <th>(5)</th> <th>67</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>(11)</th> <th></th> <th>(12)</th> <th></th> <th></th> <th></th>			(5)	67				(11)		(12)			
Let (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)				-, °, C,		- ÇP-	K L I		0	Ŷ	Q	R	S
<td>《看護耶</td> <td>天祖衣』 戦員表》</td> <td></td>	《看護耶	天祖衣』 戦員表》											
小山 小	種別	番号 病棟名	氏名	雇用	·勤務形態	看護補 助者の 業務	夜勤の有	夜勤従事 氏者数への 計上	(13	日付り	別の勤	務時	間数
(1) (2) (3) </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14</td> <td>[1日 <u>) 曜</u></td> <td>2日 曜</td> <td>3日 曜</td> <td>4日 曜</td>									14	[1日 <u>) 曜</u>	2日 曜	3日 曜	4日 曜
3 3		1		「常動」這時間 ①	1 未未知 他斜著乘務 0 0		有無夜	■ 夜勤従事者 0 0.00	病棟日 勁 病棟夜勤				
3 6 0 1		2		常數短時間	1 未未知 他斜著乘務	. /	有無改	再 夜勤従事者 0 000	病棟日勤				
3 4 5 9 0 1 1 1 1 (名書補助者表) FO(3)(9) 0 FO(3)(9) 0 FO(3)(9) 0 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>有無夜</td> <td>■ 夜ど (1)舌</td> <td>総夜勤 病棟日勤</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							有無夜	■ 夜 ど (1)舌	総夜勤 病棟日勤				
【希護補助者表》 日月別の勤務時間 「香港」講業名 氏 日月別の勤務時間 「香港」講業名 氏 名 用日勤務形態 第週 日月別の勤務時間 「日 日月別の勤務時間 1 日月別の勤務時間 1	A B	34					KLN		0		Q	R	S
新日 新日 氏 名 雇用・勤務形態 新日 新日 新日 新日 日日別の勤務時間数 1	《看護社	<u>甫助者表》</u>											
		番号 病棟名	氏名	雇用	・勤務形態	看護補 助者の 業務	夜勤の有	夜勤従事 素 者数への 計上	(13)	日付り	別の勤	務時間	数
						_			14	1日 曜	2日 曜	3日 曜	4日 曜
		1		常勤 短時間	間 非常勤 他部署兼務 0 0	5 事務的業務	有無夜	専 夜勤従事者 0 0.00	病棟日分				
1 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1) 7			常勤 短時間	間 非常勤 他部署兼務	5 事務的業務	有無夜	専 夜勤従事者	総役助 病棟日勤				
明細開始行: <(明細表 各ページ設定>で表示する行をページごとに指定します。 種別: 様式9出力画面で選択された病床種別を表示します。 1ページに表示する人数を表示します。 1ページに表示する人数を表示します。 病棟名: 様式9出力画面で選択された職場を表示します。 氏名: 個人の氏名が表示されます。 常勤: 勤務形態が常勤の場合、「1」が表示されます。個人情報の登録画面で設定します 短時間: 育児短時間を登録している社員の場合、「1」が表示されます 非常勤: 勤務形態が非常勤の場合、「1」が表示されます。個人情報の登録画面で設定します 短時間: 合調業務: 他部署兼務する場合、「1」が表示されます。 看護補助者の業務: 看護補助者が事務的業務を行う場合、「1」が表示されます。個人情報の登録画面 設定します。 夜勤専従者の場合、「1」が表示されます。 1日目開始列: <(明細表 各ページ設定>の日にちで指定した列に表示します。 唱口行: <(明細表 各ページ設定>の日にちで指定した行に表示します。)	3	2						0 0.00	約11来12里加 総夜勤				1
勤務形態が非常勤の場合、「1」が表示されます。個人情報の登録画面で設定しま 他部署兼務する場合、「1」が表示されます。 看護補助者の業務: 看護補助者が事務的業務を行う場合、「1」が表示されます。個人情報の登録画面 設定します。 夜勤専従: 夜勤専従者の場合、「1」が表示されます。 1日目開始列: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した列に表示します。 日にち行: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した行に表示します。 曜日行:	<種様11病様明別式ペペ棟式細:9一一名9	^{221]} 表 名ペー ジ表示人数 ジに表示す : 出力画面で	ジ設定>で [*] 選択され <i>†</i> ⁻ る人数をす *選択され <i>†</i>	表示す こ病床和 長示しる こ職場	⁻ る行をべ 種別を表 ます。 を表示し	ページ 示し ます	・ごとに ます。	- 指定 (<u> 病棟日勤</u> _ ます。				
看護補助者の業務: 看護補助者が事務的業務を行う場合、「1」が表示されます。個人情報の登録画面 設定します。 夜勤専従者の場合、「1」が表示されます。 1日目開始列: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した列に表示します。 日にち行: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した行に表示します。 曜日行:	<種様11病様氏個常勤短育非明別式ペペ棟式名人勤務時児常細:9−−名9:の:形間短勤	¹¹ 名 、 力 表 に 力 、 た 、 低 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ジ設定>で 選択され る人数を引 されます。 う場合、「・ している	表示す 表示す 表示 大 し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ で し こ つ つ し つ し つ し つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	⁻ る行を・ 種別を表 ます。 を表示し 表示し	ページ 示し ます。 ます。	「 ごとに ます。 個人 が表示	* (g)	<u> 漸棟田勤</u> → ます。 登録 亜		で設?	定し	ます
設定します。 夜勤専従: 夜勤専従者の場合、「1」が表示されます。 1日目開始列: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した列に表示します。 日にち行: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した行に表示します。 曜日行: <明細末 各ページ設定>の限口で作完した行に表示します。	<種様11病様氏個常勤短育非勤他他明別式ペペ棟式名人勤務時児常務部部細:9一一名9:の:形間短勤形署署	知表 出ジジ:出 氏 態:時:態兼兼11 各 画示表 画 が 常 を 非:す ー て数す て テ の 翁 勤 歩	ジ設定>で 選訳されが る、選びした。 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、	表示す 素示 末 示 示 に 間 1 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	- る行を 種まを 表場が 示 す 表 示 合 表 さ 、 っ さ ま	ページ デーレ まます。 オリオ オ	「 ごとに ます。 個 表 個	* ((((((((((((((_{「病棟日勤} 」 ます。 登録 重 の登録	」 面で	で設 面で 言	定し定	ますしま
1日目開始列: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した列に表示します。 日にち行: <明細表 各ページ設定>の日にちで指定した行に表示します。 曜日行: < 明細表 タページ設定>の限口で指定した行に表示します。	< <tr> ✓種様11病様氏個常勤短育非勤他他看看処理 明別式ペペ棟式名人勤務時児常務部部護護 細:9一一名9:の:形間短勤形署署補補 -</tr>	知表 出ジジ:出 氏 態:時:態兼兼助助まっろ 力表に 力 名 が 間 が務務者者すう ペ 面人示 面 あ 常 を 非:すのが 一 て数す て テ の 翁 勤 場務務	ジ選る選さり場しの デジェーン ジ選る選さ場しの がする しの しの る いる 、 第 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	表 志 長 二 て し 場 、 前 し し し し し し し し し し し し し	「る別す表 長場が示合でを表し、 ふうてん しん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんし	ページ 示 ま ま 1 れ す 」 が 引	「 ごとに す。 個表。 個 表 個 え る	* (k)))(建 ⁴) (加)(本) 指定し のま報 す	<u>「病棟回動</u> うます。 登すの登録 人	」 面 面	で設 面で言 服の ⁴	定設録	ま す ま 面
<明細表 各ページ設定>の日にちで指定した行に表示します。 曜日行: <1991年 冬ページ設定>の曜日で指定した行に表示します。	< <tr> ✓種様11病様氏個常勤短育非勤他他看看設夜夜・明別式ペペ棟式名人勤務時児常務部部護護定勤勤□細:9一一名9:の:形間短勤形署署補補し専専□</tr>	知表 出ジジ:出 氏 態:時:態兼兼助助ま従従期1 ろ 力表に 力 名 が 間 が務務者者す:者は1 ろ 画示表 画 が 常 を 非:すのが。 の1 一 て数す て テ の 鈞 勤 場務務 合	ジ選る選 さりま の ger 記 る 選 さ 場 し の ger 記 る 選 さ 場 し の ger い 合 て 場 、 業 の ger の ger の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	表に長に 1 土「 亍 バオ雨 示 職 」 員 1 が う 表すれ こ 湯 がの 」 表 場 示	「る別す表 表場が示合 さそえ 、 示 合 表 さ、 れ 「 ままり し い い ま ま こ ま こ ま こ ま こ ま こ ま こ ま こ ま こ こ む こ こ む ま い し し し し し し し し し し し し し し し し し し	ペ 示 ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	『 ごます 個表。 る 示 して ま こ こ ま こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	* (#) #) #) #) #) #) #) #) #) #)	★ # 曲 か の の の の の の の の の の の の の の の の の の	」 面 面 情幸	で設 面で 服 の	定 没 登録	まし 面
	く種様11病様氏個常勤短育非勤他他看看設夜夜1く日明別式ペペ棟式名人勤務時児常務部部護護定勤勤日明に細:9一一名9:の:形間短勤形署署補補し専専目細ち	知表 出ジジ:出 氏 態:時:態兼兼助助ま従従開表行う 力表に 力 名 が 間 が務務者者す:者始各:2 る 画示表 画 が 常 を 非:すのが。 の列ペー て数す て テ の 翁 勤 増務務 合 一 て数す て テ の 翁 勤 増務務 合	ジ選る選 さりましの 高売的 ふ ジジ 選る 選 さ 場 しの 合… 就 れ 合 て 場 、 設 さ ま 、 い 合 「 我 れ す っ る 、 武 か う か う う か う う か う う か う か う か う か う	表に長に 1 土「 デ が 日示床し場 がの」表場 示 取 こう 表にする またし	「る別す表 「赤合さっ」でを表 し れ「さまれ」す	ペ 示 ま ま 1 れ す 」 。 た う	i ごま 個表。 示 表 に るう	* (#) #) #) #) #) #) #) #)	^{病補田動} ます。 録 登 す の 個 し し し し し し し し し し し し し	」 面 面 情	で設 面で言 服の ⁴	定没登録	まし 画

《複写 画面イメージ》

2	勤次郎 Web ペ	ージ ダイアログ	×
	< テンプレート設定	の複写>	
	複写元	000000001 一般病棟入院基本料_NS100_NA100	
(1)コード <mark>(必須)</mark>	0000000013 (英数字10桁)	
(2	名称(<mark>必須)</mark>	一般病棟入院基本料 (全角20文字)	
		決定取消	

《複写 項目説明》

- (1) コード 複写後のテンプレート設定のコードを設定します。
- (2) 名称 複写後のテンプレート設定の名称を設定します。

《使用エクセルテンプレート-設定 項目説明》

<i>[2</i>]]勤次	አመ Web ページ ダイアログ	X
-	<テンプレートファイル設定>	
	登録済みテンプレートファイル	
	一般病棟入院基本料_NS100_NA100.xls	
	ダウンロード	
2	テンプレートファイルアップロード	
	参昭	
	閉じる	

《使用エクセルテンプレート-設定 項目説明》

- (1) 登録済みテンプレートファイル 設定済みの場合、設定されているテンプレートファイルを表示しま
- す。 (2)テンプレートファイルアップロード テンプレートファイルを指定します。