Ⅳ-3. パターンの登録

概要	交代勤務などの繰り返しパターンを設定します。 ここで設定したパターンを元に個人毎のスケジュールに反映します。
----	---

《パターンの登録 画面イメージ》

画面説明

	🚰 動次郎Enterprise - 動次郎システ	ム株式会社 - Microsof	t Internet Explorer					_ 8 ×
	」 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) おう	気に入り(A) ツール(T) 🥠	ヘルプ(円)					
	勤次郎 Enterprise 副作只	ログイン画面へ				マニュアル		
		前準備 個人設定	スケショール 打刻	締め アラームリスト	申請 指示書	予約 在席/伝言		
	日通 太郎	パターンの登録	L K				トップページへ	ヘルプ
		容録して調除	1					
	新規 3							
\sim	፲-ዞ 名称		AD U1 (数字2桁)	(今角0立字)				
(01 パターン1 02 パターン2					$\overline{(}$		
	03 バターン3 04 バターン4	No. 動務種類		() () () () () () () () () ()				
		01 001 出勤		001 <u>通常勤務</u>		5 • 日間		
				KU2 <u>夜勤</u>				
		05						
		06				0 • 日間		
		07				□ 日間		
		08						
		10						
	2 抽出→							
		•						Þ
	E						- 	 ネット

《パターンの登録 項目説明》

- (1) パターン一覧 登録されているパターン一覧を表示します。
- (2) 抽出→ パターン一覧で選択したパターンの登録内容をメイン画面に表示します。
- (3) パターンコード 0~99までの番号を自由に設定してください。コードの変更はできませんので、変更する場合は削除してから再登録してください。
- (4) 名称 登録するパターンの名称を入力します。全角6文字まで入力できま す。

(5) 勤務「勤務種類の登録」で登録した勤務種類コードを入力します。 また、勤務種類名称表示部分をクリックすると、「勤務種類/就業時間帯選択」画面を表示します。

- (6)時間帯「就業時間帯の登録」で登録した就業時間帯コードを入力します。 また、就業時間帯名称表示部分をクリックすると、「勤務種類/就 業時間帯選択」画面を表示します。
- (7) 期間 設定した勤務形態(勤務種類、就業時間帯)を連続させる日数を選 択します。

《勤務種類/就業時間帯選択 イメージ画面》

勤)欠郎Enter	orise - Windows I	nternet Explorer									
<動務種類/就業時間帯選択>											
助務種類	001 出 出 🖠	b					_				
就業時間帯	開始時刻	~ 終了時刻	検索 🔽 全件								
	001 通 通常	- 08:30~17:30 通常シ	ンフト (一般社員用勤	務です。)			-				
勤務時間	08:30 ~	17:30									
1	~			~							
休憩1	12:00~13:00	休憩6	(12 休出休憩1	12:00~13:00	休出休憩6					
147.992 休憩3	24:00~25:00	(休憩8		- 1小出小憩2 休出休憩3	18:00~19:00	休出休憩8					
休憩4		休憩9		休出休憩4		休出休憩9					
休憩5		休憩10		休出休憩5		休出休憩10					
							決定 取消				
						-					
	 (如)次郎Enterp (小郎 聖祖) (小郎 聖知) (小郎 四日) (小郎 四日)	勤決郎Enterprise - Windows I <勤務種類/就業時間帯選ば 助務種類 001 出 出 単 就業時間帯 開始時刻 001 通 通常 勤務時間 08:30 ~ ~ 本憩1 12:00~13:00 休憩2 18:00~13:00 休憩3 24:00~25:00 休憩5	勤次郎Enterprise - Windows Internet Explorer <勤務種類/就業時間帯選択> 助務種類 001 出 出 勤 就業時間帯 開始時刻 ~ 終了時刻 001 通 通常 08:30~17:30 通常3 動務時間 08:30 ~ 17:30 通常3 動務時間 12:00~13:00 休憩6 (休憩2 18:00~13:00 休憩7 (休憩7 (休憩7 18:00~13:00 (休憩7 14:00~25:00 (休憩8 14:00~25:00 (休憩9 14:00~25:00 (休憩9 14:00~25:00 (休憩9 14:00 (休憩9 14:00~25:00 (休憩9 14:00 (休憩9 (休憩9 (休憩9 (休憩9 (休憩9 (休憩9 (休憩9 (休憩9	勤務種類/就業時間帯選択> 勤務種類/就業時間帯選択> 勤務種類/001 出 出 勤 就業時間帯 開始時刻 ~ 終了時刻 001 通 通常 08:30~17:30 通常シフト (一般社員用勤 勤務時間 08:30 ~ 17:30 08:30 ~ 17:30 小憩1 12:00~13:00 休憩2 18:00~19:00 休憩3 24:00~25:00 休憩5 休憩10	<u>勤次郎Enterprise - Windows Internet Explorer</u> < 勤務種類/就業時間帯選択> 勤務種類 001 出 出 勤 就業時間帯 開始時刻 ~ 終了時刻 <u>検索</u> マ全件 001 通 通常 08:30~17:30 通常シフト (一般社員用勤務です。) 勤務時間 08:30 ~ 17:30 ~ . 本題1 12:00~13:00 休憩8 12 休憩1 12:00~13:00 休憩8 12 休憩3 24:00~25:00 休憩8 休憩9 休出休憩5 休憩4 休憩5 休憩10 休出休憩5	<u>勤次郎Enterprise - Windows Internet Explorer</u> < 勤務種類/就業時間帯選択>	<u>勤次郎Enterprise - Windows Internet Explorer</u> <				

- (8)勤務種類 勤務種類を選択します。 「勤務種類の登録」で登録した全勤務種類から選択できます。
- (9) 就業時間帯 就業時間帯を選択します。 「就業時間帯の登録」で登録した全就業時間帯から選択できます。
- (10) 勤務時間 選択した就業時間帯に登録されている勤務時間を表示します。
- (11)休憩(1~10) 選択した就業時間帯に登録されている休憩時間帯1~10を表示し ます。
- (12)休出休憩(1~10)
 選択した就業時間帯に登録されている休日出勤用休憩時間帯1~1
 0を表示します。
- (13)決定 選択した勤務種類/就業時間帯をメイン画面に反映します。
- (14) 取消 設定した勤務種類/就業時間帯をキャンセルします。