## Ⅳ-32. 病床種別の設定

概要

様式9を出力する際に使用する職場のグループを設定します。この グループのことを『病床種別』と言います。

## 画面説明 《病床種別の設定 画面イメージ》 ログアウト マニュアル 126 |前準備 | 個人設定 | スケジュール | 打刻 | 締め | アラームリスト | 申請 | 予約 | 在席/伝言 | フロ゛ 日通 太郎 病床種別の設定 (2 1 職場 構成日 2014/04/11 一括設定 3 検索 職場 検索 <コード> 🏾 4 職場 (5)グループ 6 夜勤時間帯 <u>フ</u> <u>すべて</u> 100000000 日通病院 0101000000 A 3病棟 01010100000 A 3病棟 0101120000 A 5病棟 0101120000 A 5病棟 0101200000 东義 (日和) 0102010000 B 3病棟 0102010000 B 4病棟 0102010000 B 4病棟 0102010000 B 4病棟 0102010000 B 4病棟 0103010000 C 3病棟 0103010000 C 5病棟 0103010000 C 5病棟 0103010000 C 5病棟 $\checkmark$ •010100000 010100000 010100000 010100000 010100000 010200000 010200000 010200000 010200000 010200000 010200000 010200000 010200000 010300000 010300000 010300000 010300000 0103000000 010400000 0101000000 16:15~08:15 1 1 1 療療療療療精精精精精 股股股養養養養養神神神神急 (<<<<<<</p> 16:15~08:15 8 グループ作成 18:00~00:00 9) グループに追加 10 未設定に戻す 対象外として設定 11) 12 夜勤時間帯設定 13 サービス種類・事業所名の設定 ※「●」がある職場は、所属するグループの親職場に設定されている職場となります。

《病床種別の設定 項目説明》

- (1)職場構成日 職場構成の日付を指定します。この日付をもとに職場構成を表示します。
- (2) 一括設定 『病床種別のグループ』が未設定の職場に対して、指定した階層の職場を親職場として設定することができます。
   ※既に設定されている職場は、一括設定の対象とはなりません。既に

。設定されている職場は、 
日設定の対象とはなりません。 
成に 設定されている職場にも適用したい場合は、未設定に戻してから、 一括設定を行ってください。



- (3) 職場検索 職場コードを入力し検索ボタンを押すと、該当する職場を職場一覧 に表示します。
- (4) 職場一覧 一覧より病床種別の適用範囲となる職場を選択します。複数の職場 をランダム(不連続)に選べます。

(5) グループ 病床種別の適用範囲を表示します。
 ※詳細はPOINT1を参照してください。

-DAIINITI	
グループ欄は以下の4つの状態のいずれかが表示されます。	
0102000000 療養(B棟) 0102010000 B3病棟 0102030000 B4病棟 0102040000 B5病棟 0102050000 B6病棟 0103000000 精神(C棟) 0103010000 C3病棟	●0102000000 療養(B棟) 0102000000 療養(B棟) 0102000000 療養(B棟) 0102000000 療養(B棟) 0102000000 療養(B棟) 1002000000 療養(B棟) 未設定(3) 対象外(4)
①「●職場コード 職場名称」	病床種別のグループ内で親職場として設定されている 状態を表しています。
②「 職場コード 職場名称」	グループ欄に表示されている職場を親職場としたグルー プに属している状態を表しています。
③「未設定」	病床種別のグループ設定がされていない状態を表して います。
④「対象外」	病床種別を適用しない状態を表しています。 ※「対象外」の設定がされている職場にグループ設定を 行いたい場合は、未設定にしてから再度設定を行っ てください。

(6) 夜勤時間帯 夜勤時間帯設定で登録した夜勤時間帯を表示します。グループ作成 を行った親職場に対して設定します。

(7) 職場一覧表示状態の選択

職場一覧に表示する職場を すべて、親のみ、未設定のみ、対象外の みから選択します。

(8) グループ作成

選択した職場を病床種別の適用範囲として設定します。病床種別のグ ループには親職場の設定が必要です。 ※詳細はPOINT2を参照してください。



(9)グループに追加

選択した職場を設定されている病床種別のグループに追加登録します。

※詳細はPOINT3を参照してください。



(10) 未設定に戻す 選択した職場を病床種別のグループから外します。

※既に「親職場」に設定されている職場を未設定に戻す場合は、グループに属している全ての職場が未設定に戻りますので、ご注意ください。
 ※未設定の状態に戻すと、病床種別のグループを参照できなくなりますので、ご注意ください。

(11)対象外として設定 選択した職場をグループの適用対象外に設定します。

※既に病床種別のグループが設定されている職場を対象外とする場 合は、未設定に戻した後、「対象外」ボタンを押してください。

(12) 夜勤時間帯設定 選択した親職場に夜勤時間帯を設定します。※詳細はPOINT4を参照してください。



IV-32-6

## (13)サービス種類・事業所名の設定

選択した親職場にサービス種類・事業所名を設定します。介護オプ ション購入時に表示されます。 ※詳細はP0INT5を参照してください。

