

V-2. 打刻一覧表

概要

個人毎に就業情報端末の打刻情報を出力します。

画面説明

《打刻一覧表 画面イメージ》

勤次郎 Enterprise

ログアウト

マニュアル

前準備 個人設定 スケジュール 打刻 締め アーカイブ 申請 予約 在席/伝言 加-

日通 太郎 打刻一覧表 [トップページへ](#) [ヘルプ](#)

1 期間 << 2008/01/01 ~ 2008/01/31 >>

3 雇用 01 正社員
02 契約社員
03 派遣社員
05 パート
06 アルバイト

4 職場 1000000 本社職場
1018000 財務部
1018020 営業1課
1018011 販売促進
1001000 総務1

5 6 職場 検索

7 分類 000000001 フロアA 職位 00001 代表取締役社長
000000002 フロアB 00002 代表取締役専務
000000003 フロアC 00003 営業本部長
000000004 フロアD 00004 部長
000000005 フロアE 00005 課長

8 9 10 在/休/退区分 在職者 休業者 休職者 退職者
上記選択内容から 絞り込み ます。

11 個人 00000001 日通 太郎 個人コード 12
00000008 日通 三郎
00000010 日通 四郎
00000011 日通 五郎
00000016 日通 秋男

13 個人 検索

14 15 打刻場所 設置場所 緯度経度
印刷

《打刻一覧表 項目説明》

- (1) ~ (13) 「抽出画面の説明」をご覧ください。
- (14) 打刻場所 設置場所または、位置情報を出力します。
※タブレット/スマートフォンオプション購入時に利用
できます。
- (15) 印刷 選択された個人の打刻情報を出力します。